

Załącznik do zarządzenia Nr 120.14.2025
Starosty Pabianickiego
z dnia 21 lutego 2025 r.

Regulamin przyznawania Patronatu i Patronatu Honorowego przez Starostę Pabianickiego oraz jego udziału w Komitetach Honorowych

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielenia i sprawowania Patronatu, Patronatu Honorowego przez Starostę Pabianickiego oraz jego udziału w Komitetach Honorowych.

2. Patronat Starosty przyznaje się do wydarzeń o charakterze powiatowym.

3. Patronat Honorowy przyznaje się do wydarzeń o zasięgu, randze lub znaczeniu wojewódzkim, ponadregionalnym, ogólnopolskim.

§ 2. Objęcie wydarzenia Patronatem lub Patronatem Honorowym przez Starostę Pabianickiego oraz jego udział w Komitetach Honorowych odnosi się do imprez i wydarzeń o charakterze co najmniej powiatowym, które wpisują się w zadania Powiatu Pabianickiego, ze szczególnym uwzględnieniem promocji powiatu i budowaniu jego pozytywnego wizerunku.

§ 3. 1. Sprawowanie Patronatu lub Patronatu Honorowego przez Starostę Pabianickiego oraz jego udział w Komitetach Honorowych jest wyróżnieniem i nadaje rangę organizowanemu wydarzeniu.

2. Przyznanie Patronatu, Patronatu Honorowego lub członkostwa w Komitecie Honorowym nie jest równoznaczne z deklaracją wsparcia finansowego lub rzeczowego danego wydarzenia.

§ 4. 1. Warunkiem koniecznym do wszczęcia procedury nadania Patronatu, Patronatu Honorowego przez Starostę Pabianickiego lub jego udziału w Komitecie Honorowym jest złożenie:

- 1) projektu regulaminu/ harmonogramu/ programu wydarzenia,
- 2) wniosku o przyznanie Patronatu/Patronatu Honorowego/Komitetu Honorowego (zwanego dalej wnioskiem o patronat) dostępnego na stronie internetowej www.powiat.pabianice.pl w zakładce PATRONAT/ WSPÓŁORGANIZACJA - PATRONAT zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Wniosek o patronat wraz z wymaganymi dokumentami, należy złożyć najpóźniej w terminie 21 dni przed planowaną datą wydarzenia w Starostwie Powiatowym w Pabianicach, ul. Piłsudskiego 2, 95-200 Pabianice w formie papierowej (budynek A, punkt informacyjny) bądź formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym na skrzynkę ePUAP/e-doręczenia. Termin powyższy jest zachowany, jeżeli wniosek wraz z wymaganymi dokumentami wpłynie do Starostwa Powiatowego w Pabianicach przed jego upływem.

3. W uzasadnionych przypadkach rozpatrzeniu mogą podlegać wnioski o patronat, złożone w terminie krótszym niż określony w ust. 2.

4. W przypadku złożenia wniosku o patronat na nieprawidłowym formularzu, braków formalnych lub błędów we wniosku, niezałączenia wszystkich wymaganych załączników, Wnioskodawca może zostać wezwany do jego uzupełnienia lub poprawienia w określonym terminie.

5. Wniosek o patronat, który nie zostanie uzupełniony lub poprawiony zgodnie z ust. 4 pozostawia się bez rozpatrzenia. Za termin uzupełnienia wniosku uznaje się datę wpływu uzupełnień lub poprawek do Starostwa Powiatowego w Pabianicach.

6. W przypadku, gdy treść wniosku o patronat lub załączonych dokumentów budzą wątpliwości lub wymagają dodatkowych wyjaśnień, Wnioskodawca może zostać wezwany do udzielenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych informacji. Postanowienia ust. 5 zdanie 2 stosuje się odpowiednio.

§ 5. 1. Każdy wniosek o patronat rozpatrywany jest indywidualnie.

2. O decyzji Starosty Pabianickiego dotyczącej wniosku o patronat, wnioskodawca powiadamiany jest w formie pisemnej lub równoważnej. Informacje o objęciu patronatem umieszczane są również na stronie internetowej Starostwa Powiatowego oraz rozpowszechniane w inny sposób, według uznania Powiatu.

3. W piśmie informującym o objęciu patronatem wskazuje się w szczególności obowiązki wnioskodawcy oraz zasady uczestnictwa Starosty Pabianickiego w wydarzeniu:

4. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o patronat, organizator wydarzenia jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) umieszczenia po akceptacji zgodnie z punktem 4 we wszystkich materiałach dotyczących wydarzenia (zaproszenia do udziału, plakaty, dyplomy, informacja prasowa, komunikat końcowy, itp.) oraz innych dokumentach dotyczących wydarzenia skierowanych do uczestników wydarzenia lub publiczności informację o przyznaniu Patronatu przez Starostę Pabianickiego;

- 2) umieszczenia przez czas trwania wydarzenia, w widocznym miejscu, udostępnionych organizatorowi przez Powiat, roll-up-ów/ lub baneru Starosty Pabianickiego a także innych materiałów promujących Powiat Pabianicki;
 - 3) informowania w czasie trwania wydarzenia, o Patronacie Starosty Pabianickiego poprzez ustną informację (konferansjera) kierowaną do uczestników wydarzenia oraz w relacjach medialnych, jeśli takie będą przewidziane;
 - 4) przesłania w formie elektronicznej na adres email: powiat@powiat.pabianice.pl do akceptacji Wydziału merytorycznego właściwego ds. Patronatów na co najmniej 14 dni przed datą planowanego wydarzenia projektów graficznych materiałów reklamowych i promocyjnych, na których umieszczane będzie herb Powiatu Pabianickiego oraz zapis o przyznaniu Patronatu przez Starostę Pabianickiego bądź udziału Starosty Pabianickiego w Komitecie Honorowym;
 - 5) przekazania zaproszeń na wydarzenie;
 - 6) umożliwienia Staroście Pabianickiemu lub osobie upoważnionej wypowiedzi podczas wydarzenia;
 - 7) promocji wydarzenia na stronach internetowych i w mediach społecznościowych organizatora zapraszającego na wydarzenie ze wskazaniem o przyznaniu Patronatu Starosty Pabianickiego.
5. Obowiązki organizatora w tym te, o których mowa w ust. 4 ustalane są indywidualnie z wnioskodawcą, odpowiednio do charakteru wydarzenia.
6. W ramach przyznania Patronatu, Patronatu Honorowego przez Starostę Pabianickiego lub jego udziału w Komitecie Honorowym możliwe jest przekazanie materiałów promocyjnych dla uczestników imprezy celem promocji Powiatu Pabianickiego.
- § 6.** 1. Organizator zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z przebiegu wydarzenia objętego Patronatem, Patronatem Honorowym Starosty Pabianickiego bądź udziału w Komitecie Honorowym Starosty Pabianickiego, zgodnego z formularzem stanowiącym Załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 1 należy dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Pabianicach w terminie 14 dni od dnia zakończenia wydarzenia objętego współorganizacją przez Powiat.
3. Sprawozdanie powinno być dostarczone do Starostwa Powiatowego w Pabianicach ul. Piłsudskiego 2, 95-200 Pabianice, (budynek A, punkt informacyjny) bądź przesłane w wersji elektronicznej skanem na adres: powiat@powiat.pabianice.pl, lub skrzynkę ePUAP/e-doręczenia.

4. Do sprawozdania o którym mowa w ust. 1 organizator zobowiązany jest załączyć dokumentację fotograficzną wydarzenia (minimum 3 zdjęcia) potwierdzającą realizację obowiązków organizatora wynikających z niniejszego regulaminu.

5. Brak złożenia sprawozdania z wydarzenia i dokumentacji zdjęciowej o której mowa w ust. 4, może skutkować odmową przyznania Patronatu przy organizacji kolejnego wydarzenia przez organizatora.

6. Wzór sprawozdania o którym mowa w ust.1 dostępny jest na stronie internetowej www.powiat.pabianice.pl w zakładce PATRONAT/ WSPÓŁORGANIZACJA - WSPÓŁORGANIZACJA.

§ 7. 1. Starosta może odmówić przyznania Patronatu, Patronatu Honorowego lub udziału w Komitecie Honorowym w wydarzeniu w szczególności w następujących przypadkach:

- 1) braku przygotowania wnioskodawcy do organizacji danego wydarzenia;
- 2) gdy wydarzenie nie odpowiada charakterowi lub celom opisanym w § 2;
- 3) wnioskodawca w terminie, nie uzupełnił wniosku zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w § 4 ust.4 lub nie złożył dodatkowych wyjaśnień, bądź nie udzielił dodatkowych informacji, zgodnie z wezwaniem o którym mowa w § 3 ust. 6.

2. Starosta Pabianicki może odpowiednio cofnąć zgodę na udzielenie Patronatu, Patronatu Honorowego lub udział w Komitecie Honorowym ze skutkiem natychmiastowym, jeśli organizator postępuje w sposób sprzeczny z niniejszym regulaminem bądź zasadami etycznymi i przepisami prawa przy organizacji danego wydarzenia.

3. Cofnięcie organizatorowi wiąże się z utratą prawa do używania herbu Powiatu oraz wykorzystania informacji o współorganizacji wydarzenia przez Powiat. Organizator musi również zwrócić niezwłocznie otrzymane od Powiatu materiały promocyjne.