

**UCHWAŁA NR
RADY POWIATU PABIANICKIEGO**

z dnia 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie: art. 12 pkt 11 i art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 poz. 1684 oraz z 2026 r. poz. 252 i 912) oraz na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844 i 1846 oraz z 2026 r. poz. 426, 635, 680 i 912), **Rada Powiatu Pabianickiego uchwala, co następuje:**

§ 1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje w szczególności:

- 1) planowane kwoty dochodów w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej w podziale na dochody bieżące i majątkowe wg ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
- 2) planowane kwoty wydatków w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących w szczególności określonej w art. 236 ust. 3 ustawy o finansach publicznych,
 - b) wydatków majątkowych w szczególności określonej w art. 236 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, z podziałem na poszczególne zadania,
- 3) planowane kwoty dochodów i wydatków w szczególności określonej w art. 237 ust. 2 ustawy o finansach publicznych,
- 4) kwoty rezerwy ogólnej i rezerw celowych, ze wskazaniem przeznaczenia rezerw celowych,
- 5) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej,
- 6) kwoty planowanych przychodów i rozchodów budżetu według źródeł,
- 7) dochody realizowane na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska i wydatki nimi finansowane,
- 8) plan dochodów i wydatków finansowanych z tych dochodów, wynikających z odrębnych ustaw,
- 9) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego w szczególności określonej w art. 215 ustawy o finansach publicznych,
- 10) załączniki w szczególności określonej w art. 214 ustawy o finansach publicznych,
- 11) limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych zgodnie z art. 89 ust. 1 i art. 90 ustawy o finansach publicznych.

§ 2. Powiatowe jednostki organizacyjne, powiatowe służby, inspekcje i straże oraz właściwe komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Pabianicach przygotowują projekty planów finansowych w zakresie ich merytorycznej działalności odrębnie dla realizowanych dochodów i wydatków w szczególności podanej w § 1 ust. 1-3 w odniesieniu do przewidywanego wykonania planu finansowego roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3. Zarząd Powiatu Pabianickiego wraz z projektem uchwały budżetowej przekaże Przewodniczącemu Rady Powiatu Pabianickiego:

- 1) uzasadnienie stanowiące opis:

- a) prognozowanych dochodów według źródeł ich powstawania,
- b) przeznaczenia planowanych wydatków bieżących według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej,
- c) przeznaczenia planowanych wydatków majątkowych według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

2) materiały informacyjne prezentujące:

- a) strukturę dochodów i wydatków,
- b) zestawienia dochodów i wydatków w podziale na działy klasyfikacji budżetowej.

§ 4. 1. Zarząd Powiatu Pabianickiego przedłoży Radzie Powiatu oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Łodzi projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Zarząd Powiatu Pabianickiego udostępni na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Pabianickiego projekt budżetu do publicznego wglądu.

3. Sesja budżetowa zwoływana jest w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

§ 5. 1. Przewodniczący Rady Powiatu Pabianickiego przesyła w ciągu 3 dni projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.

2. Komisje Rady w terminie 18 dni przed terminem sesji budżetowej odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie propozycje poprawek do projektu uchwały budżetowej. Poprawki powodujące zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu Powiatu wymagają zgody Zarządu Powiatu Pabianickiego zgodnie z art. 240 ust. 2 ustawy o finansach publicznych. Wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku w projekcie uchwały budżetowej wymaga wskazania źródła jego finansowania.

3. Opinie poszczególnych Komisji na temat projektu budżetu są podstawą do sformułowania w terminie 12 dni przed terminem sesji budżetowej ostatecznej opinii Komisji Budżetu i Finansów o projekcie budżetu.

4. W posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów, na którym formułowana jest na piśmie ostateczna opinia o projekcie budżetu uczestniczą Przewodniczący pozostałych Komisji lub ich Wiceprzewodniczący.

§ 6. 1. Następnego dnia po sporządzeniu przez Komisję Budżetu i Finansów ostatecznej opinii o projekcie przedłożonego budżetu powiadamiany jest Zarząd Powiatu Pabianickiego.

2. Zarząd Powiatu Pabianickiego przekazuje Przewodniczącemu Rady Powiatu Pabianickiego w terminie 5 dni przed terminem sesji budżetowej stanowisko w sprawie proponowanych zmian wraz z ewentualną autopoprawką do projektu budżetu. Autopoprawka do projektu budżetu może również obejmować zmiany będące następstwem innych okoliczności zaistniałych po terminie złożenia projektu budżetu.

§ 7. Przed podjęciem uchwały budżetowej Radzie Powiatu zostanie przedstawiona opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.

§ 8. Traci moc uchwała Nr LXVI/427/10 Rady Powiatu Pabianickiego z dnia 2 września 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Pabianickiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.