

Pabianice, dnia 21.09.2015 r.

.....
pieczętka Zarządu Powiatu

FN.272.1.2015

.....
znak sprawy

.....
nazwa wykonawcy

.....
adres wykonawcy
.....

Zarząd Powiatu Pabianickiego zawiadamia, że jeden z wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wykonanie bankowej obsługi budżetu Powiatu Pabianickiego w latach 2016-2020**” przeprowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego**, działając na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwrócił się o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zgodnie z art. 38 ust. 2 cytowanej ustawy, Zarząd Powiatu przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

W związku z tym, że Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej, treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zamieszcza się na tej stronie.

Wykonawca zwrócił się z następującym pytaniem - wątpliwością dotyczącą wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Zapytanie Nr 1

Czy Zamawiający dopuści podwykonawstwo w zakresie przyjmowania wpłat gotówkowych i dokonywania wypłat gotówkowy przez Podwykonawcę w swojej placówce usytuowanej w miejscowości Konstancinów Łódzki?

Wyjaśnienie Zarządu

Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w zakresie określonym w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.

Zapytanie Nr 2

Prosimy o potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu jeżeli dysponuje na terenie miasta Pabianice placówką własną, wielostanowiskową (POK) w pełni zdolną do realizacji przedmiotu zamówienia.

Wyjaśnienie Zarządu

Na tym etapie Zamawiający nie dokonuje oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.

Zapytanie Nr 3, Zapytanie nr 4 i Zapytanie Nr 5

Zapytanie Nr 3

Prosimy o podanie średniomiesięcznego salda występującego na rachunku skonsolidowanym Zamawiającego w roku 2014 oraz w okresie styczeń - sierpień 2015 r.

Zapytanie Nr 4

Prosimy o podanie średniomiesięcznego salda występującego na rachunkach Zamawiającego i podległych jednostek organizacyjnych nie podlegających konsolidacji w roku 2014 oraz w okresie styczeń - sierpień 2015 r.

Zapytanie Nr 5

Prosimy o podanie średniomiesięcznego salda występującego na rachunkach lokat typu „overnight” Zamawiającego i podległych jednostek organizacyjnych w roku 2014 oraz w okresie styczeń - sierpień 2015 r.

Wyjaśnienie Zarządu

Zamawiający w podanym okresie nie prowadził rachunku skonsolidowanego. Średniomiesięczne saldo środków na rachunku podstawowym jednej jednostki organizacyjnej Zamawiającego – ok. 32 200,00 zł oraz na rachunku Zamawiającego - ok. 6 000 000,00 zł. Jednostki objęte niniejszym zamówieniem zostały wymienione w treści specyfikacji na stronie 31.

Zapytanie Nr 6

Prosimy o podanie średniomiesięcznej ilości i wartości wpłat gotówkowych dokonywanych w placówkach Wykonawcy w roku 2014 oraz w okresie styczeń – sierpień 2015 r., odrębnie dla wpłat własnych i osób trzecich, w podziale na placówki bankowe usytuowane w Pabianicach i odrębnie w Konstancynie Łódzkiej.

Wyjaśnienie Zarządu

Koszty bieżącej obsługi bankowej dotyczą jedynie wpłat gotówkowych dokonywanych przez pracowników poszczególnych jednostek organizacyjnych Powiatu Pabianickiego. Średnia miesięczna kwota wpłat przez Starostwo Powiatowe w Pabianicach oraz jednostki organizacyjne w placówce w Pabianicach ok. 339 000,00 zł, oraz w Konstancynie Łódzkiej ok. 3 500,00 zł.

Zapytanie Nr 7

Prosimy o podanie średniomiesięcznej ilości i wartości wypłat gotówkowych dokonywanych w placówkach Wykonawcy w roku 2014 oraz w okresie styczeń – sierpień 2015 r., w podziale na placówki bankowe usytuowane w Pabianicach i odrębnie w Konstancynie Łódzkiej.

Wyjaśnienie Zarządu

Średnia miesięczna kwota wypłat przez Starostwo Powiatowe w Pabianicach oraz jednostki organizacyjne w placówce w Pabianicach ok. 442 000,00 zł, oraz w Konstancynie Łódzkiej ok. 22 500,00 zł.

Zapytanie Nr 8

W załączniku nr 1 do SIWZ pkt 1 lit.bb) Zamawiający zapisał „przyjmowanie wpłat gotówki w formie zamkniętej przez konwojenta”. Czy odbiór gotówki przez konwojenta odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia konwojów? Jeżeli tak, to prosimy o podanie przewidywanej średniomiesięcznej ilości konwojów, średnią wartość gotówki pojedynczej wpłaty oraz podanie adresu, w którym nastąpi przejęcie gotówki przez konwojenta.

Wyjaśnienie Zarządu

Odpowiedź w zakresie niniejszego pytania udzielona została w zapytaniu nr 1 pkt.16 w następującej treści:

Zamawiający nie będzie korzystał z transportu Banku w zakresie odbioru wpłat z jednostek Zamawiającego. Zamawiający zapewni transport we własnym zakresie.

Zapytanie Nr 9

Prosimy o potwierdzenie, że przelewy w formie papierowej składane będą w placówce Wykonawcy tylko w przypadku awarii systemu bankowości elektronicznej.

Wyjaśnienie Zarządu

Przelewy w formie papierowej składane będą w placówce Wykonawcy w przypadku awarii systemu bankowości elektronicznej, awarii systemu komputerowego w którejkolwiek jednostce organizacyjnej powiatu oraz w wyniku zdarzeń losowych uniemożliwiających korzystanie z systemu.

Zapytanie Nr 10

Prosimy o podanie przewidywanej ilości terminali POS, którą powinien zapewnić Wykonawca.

Wyjaśnienie Zarządu

Odpowiedź w zakresie niniejszego pytania udzielona została w zapytaniu nr 1 pkt.12 w następującej treści:

Zamawiający przewiduje zainstalowanie 3 sztuk terminali POS.

Zapytanie Nr 11

Czy Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w zakresie instalacji oraz dokonywania rozliczeń płatności kartami płatniczymi?

Wyjaśnienie Zarządu

Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w zakresie określonym w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.

Zapytanie Nr 12

Prosimy o podanie przewidywanej ilości kart płatniczych, które powinien zapewnić Wykonawca.

Wyjaśnienie Zarządu

Odpowiedź w zakresie niniejszego pytania udzielona została w zapytaniu nr 1 pkt.21 w następującej treści:

Zamawiający przewiduje korzystanie z kart przedpłaconych w zakresie jedynie kilku kart.

Zapytanie Nr 13

Zamawiający oczekuje obsługi pracowników Zamawiającego poza kolejnością podczas dokonywania wpłat i wypłat gotówkowych. Prosimy o potwierdzenie, że dotyczy to wyłącznie pracowników Starostwa Powiatowego.

Wyjaśnienie Zarządu

Obsługa pracowników Zamawiającego poza kolejnością podczas dokonywania wpłat i wypłat gotówkowych w zakresie czynności służbowych dotyczy wszystkich jednostek organizacyjnych. Zgodnie z zapisami § 35. Ogólne warunki umowy „Bank zobowiąże się do zagwarantowania podległym jednostkom wyżej wymienionym takich samych warunków i takiego samego zakresu obsługi w umowach szczegółowych jak dla budżetu Powiatu Pabianickiego, z wyjątkiem postanowień dotyczących kredytu w rachunku bieżącym budżetu Powiatu Pabianickiego”.

Zapytanie Nr 14

W załączniku nr 1 do SIWZ pkt 1 lit. l) Zamawiający zapisał: „wdrożenie i obsługa systemu przyjmowania wpłat gotówkowych za pośrednictwem dostępnych urządzeń elektronicznych”. Prosimy o potwierdzenie, że oczekiwania Zamawiającego spełni urządzenie (kasa automatyczna) usytuowane w siedzibie Zamawiającego, które umożliwi klientom Zamawiającego dokonywanie wpłat gotówkowych bezpośrednio na wskazane rachunki bankowe Zamawiającego. Jeżeli tak, to prosimy o podanie poniższych informacji:

- a) Czy Zamawiający wyrazi zgodę na zainstalowanie kasy automatycznej we wskazanej lokalizacji w okresie do 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy? Czas ten jest potrzebny Wykonawcy na zamówienie kasy automatycznej z funkcjonalnością wymaganą przez Zamawiającego, zainstalowanie urządzenia i przetestowanie oprogramowania.
- b) Czy Zamawiający przewiduje opłatę czynszową za powierzchnię, na której będzie zainstalowana kasa automatyczna?
- c) Czy Zamawiający we własnym zakresie przygotowuje oprogramowanie umożliwiające współpracę kasy automatycznej z systemami funkcjonującymi u Zamawiającego?
- d) Czy Zamawiający będzie aktywnie współpracował z Wykonawcą w zakresie testowania oprogramowania i przesyłania danych z kasy automatycznej do systemu funkcjonującego u Zamawiającego?
- e) Prosimy o podanie przewidywanej ilości rachunków bankowych, na które będą dokonywane wpłaty w kasie automatycznej.

Wyjaśnienie Zarządu

Zamawiający nie przewiduje zainstalowania kasy automatycznej. Poprzez wdrożenie i obsługę systemu przyjmowania wpłat gotówkowych za pośrednictwem dostępnych urządzeń elektronicznych należy rozumieć obsługę za pomocą terminali POS kart płatniczych.

Zapytanie Nr 15

Jaki system finansowo – księgowy wykorzystywany jest przez Zamawiającego i przez jednostki organizacyjne? Jakie struktury importowo – eksportowe obsługuje ten system?

Wyjaśnienie Zarządu

Zamawiający korzysta z programów komputerowych „DISTRICTUS – System Finansowo-Księgowy”, „DISTRICTUS – Kasa Urzędu” „DISTRICTUS – Środki Trwałe” „DISTRICTUS – Dochody Skarbu Państwa” Spółki KORELACJA Systemy Informatyczne Sp. z o.o. Zamawiający oczekuje formatu danych MT940 oraz TXT ELIKSIR

Zapytanie Nr 16

W załączniku nr 1 do SIWZ pkt 1 lit. r) Zamawiający zapisał: „dopisywanie odsetek bankowych (...) za miesiąc grudzień w dniu 31 grudnia oraz przeksięgowywanie z tą samą datą środków zgromadzonych na rachunkach bankowych (...)”. Czy Zamawiający wyrazi zgodę na przeksięgowywanie środków w ostatnim roboczym dniu grudnia, natomiast odsetek 31 grudnia?

Wyjaśnienie Zarządu

Zamawiający nie wyraża zgody na wyżej wymieniony zapis.

Zapytanie Nr 17

W załączniku nr 1 do SIWZ pkt 1 lit. y) Zamawiający zapisał: „sporządzanie dziennego raportu szczegółowego – (...) raport w formie elektronicznej musi być dostępny najpóźniej następnego dnia do godz. 8:00 rano”. Czy Zamawiający wyrazi zgodę aby raporty przesyłane były za pośrednictwem poczty elektronicznej, następnego dnia roboczego do godz. 8:30?

Wyjaśnienie Zarządu

Zamawiający wyraża zgodę aby raporty przesyłane były za pośrednictwem poczty elektronicznej, następnego dnia roboczego do godz. 8:30. Jednocześnie zmienia się treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na „Wykonanie bankowej obsługi budżetu Powiatu Pabianickiego w latach 2016-2020” w zakresie:

- Rozdziału V Formularze załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia pkt.30 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, ppkt. 1 q) oraz § 35. Ogólne warunki umowy pkt. 4 s) otrzymują brzmienie:
„sporządzanie wyciągów bankowych dla poszczególnych rachunków bankowych z ustaleniem salda na każdy dzień roboczy i dostarczanie ich, nie później niż do godz. 8.30 następnego dnia roboczego, w formie elektronicznej z możliwością wydruku przez poszczególne jednostki. Każdy wyciąg bankowy będzie zawierał wszystkie informacje o płatnościach, jakie zostały umieszczone przez kontrahentów w opisie płatności. Za sporządzenie i dostarczenie w formie elektronicznej wyciągu do każdego rachunku Bank nie będzie pobierał żadnych prowizji czy opłat”

Zapytanie Nr 18

Prosimy o podanie średniomiesięcznego wykorzystania kredytu w roku 2014 i w okresie styczeń-sierpień 2015 r.

Wyjaśnienie Zarządu

Powiat Pabianicki we wskazanym okresie czasu nie korzystał z kredytu w rachunku bieżącym

Zapytanie Nr 19

Prosimy o podanie przewidywanej maksymalnej kwoty kredytu, który Wykonawca będzie zobowiązany udzielić Zamawiającemu w całym okresie objętym zamówieniem publicznym.

Wyjaśnienie Zarządu

Odpowiedź w zakresie niniejszego pytania udzielona została w zapytaniu nr 1 pkt.25 w następującej treści:

„Maksymalna kwota kredytu w rachunku bieżącym Zamawiającego każdego roku ustalana jest w uchwale Rady Powiatu Pabianickiego w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Pabianickiego na konkretny rok. Od 2004 roku uchwały te są dostępne w Biuletynie informacji publicznej, z których wynika że Rada Powiatu Pabianickiego upoważnia Zarząd Powiatu do samodzielnego zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego przejściowego deficytu budżetu do wysokości 2 000 000,00 zł.”

Zapytanie Nr 20

Czy Zamawiający, w przypadku wybrania oferty Wykonawcy, wyrazi zgodę na coroczne dostarczanie kwartalnych sprawozdań Rb NDS, Rb Z, Rb 27 S i Rb 28S (lub udostępnianie na stronie internetowej Zamawiającego) oraz przed podpisaniem umowy kredytowej złożyć aktualne zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z płatnościami zobowiązań i aktualne opinie banków, w których Zamawiający ma udzielone kredyty?

Wyjaśnienie Zarządu

Wszystkie sprawozdania Zamawiającego są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pabianicach. Przed podpisaniem umowy kredytowej Zamawiający złoży aktualne zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z płatnościami zobowiązań i aktualne opinie banków, w których Zamawiający będzie miał na moment podpisania umowy udzielone kredyty.

Zapytanie Nr 21

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na kontrasygnatę Skarbnika Powiatu na umowie kredytowej i zabezpieczeniu kredytu tj. deklaracji wekslowej i weksłu?

Wyjaśnienie Zarządu

Odpowiedź w zakresie niniejszego pytania udzielona została w zapytaniu nr 1 pkt.27 i 29 w następującej treści:

„Kontrasygnatę Skarbnika Powiatu będzie posiadała umowa kredytowa, deklaracja wekslowa oraz oświadczenie o poddaniu się egzekucji w trybie art. 97 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe natomiast weksel własny „in blanco” podpisywany zostanie przez osoby do tego upoważnione w uchwale Zarządu Powiatu.”

Zapytanie Nr 22

W załączniku nr 6 do SIWZ pkt 3 Zamawiający wskazuje rodzaje umów szczegółowych, które zamierza podpisać z wybranym Wykonawcą. Czy Zamawiający wyrazi zgodę na odstąpienie od podpisywania odrębnych umów szczegółowych w zakresie udostępnienia elektronicznego systemu obsługi rachunku bankowego oraz w zakresie lokat terminowych? Wzór umowy rachunku bankowego, który funkcjonuje u Wykonawcy zawiera zapisy dot. udostępnienia elektronicznego systemu obsługi rachunku oraz zapisy dot. lokat terminowych. Jeżeli Zamawiający akceptuje to rozwiązanie, prosimy o zgodę na wprowadzenie powyższych zmian do wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ, zgodnie z § 16 ust. 2 SIWZ.

Wyjaśnienie Zarządu

Zmienia się treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na „Wykonanie bankowej obsługi budżetu Powiatu Pabianickiego w latach 2016-2020” w zakresie:

- Rozdziału V Formularze załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia § 35. Ogólne warunki umowy pkt. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Z uwagi na przedmiot zamówienia zawarta zostanie z Wykonawcą umowa ogólna na wykonanie bankowej obsługi budżetu Powiatu Pabianickiego w latach 2016-2020. Umowa zawierać będzie wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia. Zawarte zostaną również z Wykonawcą umowy szczegółowe dotyczące:
 - a) umów rachunku bankowego dla Starostwa Powiatowego w Pabianicach, w tym budżetu Powiatu Pabianickiego, budżetów służb, inspekcji i straży oraz powiatowych jednostek organizacyjnych, których treść nie może być sprzeczna z postanowieniami umowy ogólnej,
 - b) umów lokat terminowych typu „overnight” (depozyt automatyczny), których treść nie może być sprzeczna z postanowieniami umowy ogólnej,
 - c) umowy kredytowej na kredyt w rachunku bankowym, której treść nie może być sprzeczna z postanowieniami umowy ogólnej,
 - d) umowy dotyczącej rachunku skonsolidowanego, której treść nie może być sprzeczna z postanowieniami umowy ogólnej,
 - e) umowy w zakresie przyjmowania płatności dokonywanych przez kontrahentów na rzecz Zamawiającego przy użyciu terminali POS,
 - f) umowy regulującej obsługę wpłat i wypłat gotówkowych w formie zamkniętej,
 - g) umowy w zakresie udostępnienia kart płatniczych,

Nie wyklucza się połączenia kilku umów w jedną.

Treści umów muszą być zgodne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia na „Wykonanie bankowej obsługi budżetu Powiatu Pabianickiego w latach 2016-2020” oraz ze złożoną ofertą banku.

Zamawiający dokonał stosowanej zmiany treści SIWZ.

Zapytanie Nr 23

W załączniku nr 1 do SIWZ pkt 1 lit.g) oraz w załączniku nr 6 pkt 4 lit.g) Zamawiający zapisał, że przelewy w formie elektronicznej winny być realizowane do godz. 15 lub 15:30 w zależności od godziny wskazanej przez bank w ofercie – w formularzu oferty oraz w formularzu cenowym Zamawiający nie wskazał punktu, w którym Wykonawca powinien podać godzinę 15:00 lub 15:30. Prosimy o uzupełnienie.

Wyjaśnienie Zarządu

Odpowiedź w zakresie niniejszego pytania udzielona została w zapytaniu nr 1 pkt.4 i 23 w następującej treści:

Zmienia się treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na „Wykonanie bankowej obsługi budżetu Powiatu Pabianickiego w latach 2016-2020” w zakresie:

- Rozdziału V Formularze załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia pkt.30 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, ppkt. 1 g) oraz § 35. Ogólne warunki umowy pkt. 4 g) otrzymują brzmienie:

„dokonywanie przelewów na rachunki w ramach banku lub w innych bankach:

- w formie papierowej,
- w formie elektronicznej, w tym „przelewów pilnych” w systemie ELIKSIR, SORBNET i innych o podobnym charakterze.

Przelewy papierowe realizowane winny być w dniu ich złożenia, natomiast przelewy w formie elektronicznej przy pomocy systemu bankowości elektronicznej do godziny 14.30 oraz przelewy SORBNET do 15.30. W przypadku braku dostępu do systemu bankowości elektronicznej (wynikającego po stronie Banku), Bank umożliwi realizację przelewów w formie papierowej bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat czy prowizji przez Zamawiającego.

Bank zwraca bez wykonania dyspozycje rozliczeniowe w przypadku wystąpienia istotnych uchybień. Za istotne uważa się w szczególności:

- podanie niezgodnego z NRB lub niepełnego numeru rachunku Zleceniodawcy (Nadawcy) lub Odbiorcy (Kooperanta),
- zamieszczenie na dyspozycji podpisów lub stempli niezgodnych z kartą wzorów podpisów,
- brak środków na rachunku wystarczających na pokrycie dyspozycji rozliczeniowej.

Bank wykonuje dyspozycje rozliczeniowe do wysokości środków znajdujących się na rachunkach, z uwzględnieniem wpływów bieżących oraz kredytu w rachunku bieżącym.”

Zamawiający dokonał stosowanej zmiany treści SIWZ.

Jednocześnie Zamawiający udostępnia następujące informacje:

- a) informacja o podmiotach powiązanych (z podaniem udział % i numeru REGON); Zamawiający posiada udziały w Spółce EKO-REGION Sp. z o.o. z/s w Bełchatowie o numerze identyfikacyjnym NIP 769-19-17-979 REGON: 590765381 30 udziałów w wysokości 150 000,00 zł co stanowi zgodnie z otrzymaną informacją ze spółki wg stanu na 23.06.2015r. 0,5321% kapitału zakładowego.

b) informacja o obsługiwanych kredytach, pożyczkach, gwarancjach, obligacjach (kwota, nazwa banku, termin umowy, zabezpieczenia);

Informacja w zakresie niniejszego pytania udzielona została w zapytaniu nr 1 pkt.35 i 36 w następującej treści:

Lp.	Nazwa podmiotu	Waluta	Typ	Data zawarcia umowy	Kwota kredytu	Kwota bieżącego zadłużenia na dzień 31.08.2015	Rodzaj zabezpieczenia	Data całkowitej spłaty
1	PKO BP S.A.	PLN	kredyt	31.07.2009r.	6 000 000,00 zł	640 000,00 zł	weksel	30.06.2016r.
2	PKO BP S.A.	PLN	kredyt	09.08.2010r.	6 000 000,00 zł	1 815 650,00 zł	weksel	31.07.2017r.
3	PKO BP S.A.	PLN	kredyt	30.03.2012r.	5 000 000,00 zł	1 926 000,00 zł	weksel	28.02.2019r.
4	Bank Gospodarstwa Krajowego	PLN	kredyt	07.08.2013r.	2 700 000,00 zł	2 025 000,00 zł	weksel	28.02.2020r.
5	Bank Polska Kasa Opieki SA	PLN	kredyt	05.05.2014r.	3 000 000,00 zł	2 920 000,00 zł	weksel	26.02.2021r.

c) informacja o udzielonych przez Zamawiającego gwarancjach, poręczeniach (kwota, nazwa podmiotu, termin umowy);
Zamawiający nie udzielał gwarancji ani poręczeń.

d) opinie bankowe dot. terminowości obsługi zaciągniętych kredytów i wywiązywania się z warunków umów kredytowych (ewentualnie przedstawienie oświadczenia o terminowym regulowaniu zobowiązań i wywiązywaniu się z warunków umów);
Zamawiający oświadcza, że terminowo reguluje zobowiązania wynikające z zawartych umów z bankami wymienionymi w pkt.b) i tym samym wywiązuje się z warunków zawartych w umowach.

Zgodnie z art. 181 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), mogą Państwo poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę poinformowania bądź w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięli Państwo lub przy zachowaniu należytej staranności mogli Państwo powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę poinformowania.

Pełnomocnik ds. Zamówień

/-/ Marcin Somorowski