

ZARZĄDZENIE NR 120.3.2026
STAROSTY PABIANICKIEGO

z dnia 16 stycznia 2026 r.

**w sprawie informacji o naborze wniosków na uzyskanie dotacji na
zadanie własne Powiatu Pabianickiego w zakresie tworzenia warunków
sprzyjających rozwojowi sportu w 2026 r.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) oraz § 14 ust. 1 uchwały Nr IX/69/11 Rady Powiatu Pabianickiego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Powiat Pabianicki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 193, poz. 1947) zarządzam, co następuje:

§ 1. Niniejszym podaję do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji na zadanie własne Powiatu Pabianickiego w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2026 r. w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wicestarosta Pabianicki: **Gabriela Wenne-Błążyńska**

Załącznik do zarządzenia nr 120.3.2026
Starosty Pabianickiego
z dnia 16 stycznia 2026 r.

Starosta Pabianicki

**ogłasza informację o naborze wniosków na uzyskanie dotacji na zadanie
własne Powiatu Pabianickiego w zakresie tworzenia warunków sprzyjających
rozwojowi sportu w 2026 r.**

1. Podmioty uprawnione do składania wniosków: o dotacje mogą ubiegać się kluby sportowe w rozumieniu ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.) niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które działają na obszarze powiatu pabianickiego.

2. Cel publiczny z zakresu sportu jaki zamierza osiągnąć Powiat Pabianicki:

popularyzacja lub ciągła poprawa warunków uprawiania sportu przez dzieci, młodzież, dorosłych oraz zawodników klubów sportowych, a także podnoszenie przez nich poziomu sportowego w poszczególnych dyscyplinach sportowych.

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania z zakresu sportu:

- 1) na realizację zadania z zakresu sportu w roku 2026 planowana jest łączna kwota
190 000,00 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
- 2) kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone wnioski nie uzyskają akceptacji Zarządu Powiatu Pabianickiego.

4. Termin składania wniosków:

- 1) wnioski, zgodne z wzorem stanowiącym załącznik do uchwały Nr IX/69/11 Rady Powiatu Pabianickiego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Powiat Pabianicki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 193, poz. 1947), dostępne na stronie www.powiat.pabianice.pl w zakładce DLA MIESZKAŃCA – SPORT – DOTACJE SPORTOWE należy składać w Wydziale Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Pabianicach w terminie **do dnia 30 stycznia 2026 r. (do godziny 16.00).**
- 2) w przypadku wniosków przesłanych pocztą o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Pabianicach potwierdzona pieczęcią wpływu.
- 3) wnioski można składać poprzez EPUAP oraz EDORĘCZENIA.

- 4) wnioski przesłane drogą elektroniczną oraz faksem nie będą przyjmowane.
- 5) wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Wymagania dotyczące dokumentów:

- 1) wniosek należy wypełnić czytelnie; wszystkie pozycje we wniosku muszą zostać wypełnione; w przypadku, gdy dana pozycja we wniosku nie będzie wypełniona należy wpisać "nie dotyczy".
- 2) do wniosku należy dołączyć (potwierdzone za zgodność z oryginałem):
 - a) kopię lub wydruk aktualnego* odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego **lub**
 - b) kopię lub wydruk aktualnego* odpisu z innego rejestru /ewidencji (nie dotyczy klubów figurujących w ewidencji klubów sportowych Starosty Pabianickiego) * wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku,
 - c) aktualny i obowiązujący (zarejestrowany w KRS lub innym rejestrze/ewidencji) statut (nie dotyczy klubów figurujących w ewidencji klubów sportowych Starosty Pabianickiego),
 - d) oświadczenie o umocowaniu osób do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego,
 - e) oświadczenie o tym, iż nie toczy się wobec klubu sportowego żadne postępowanie egzekucyjne,
 - f) oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług,
 - g) klauzula informacyjna.
- 3) wniosek, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do wniosku (za wyjątkiem wydruku odpisu z KRS-u lub odpisu innego rejestru) muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania klubu i składania oświadczeń woli w jego imieniu (zgodnie z zasadą reprezentacji do spraw majątkowych określoną w statucie) oraz muszą być to osoby wymienione w oświadczeniu o umocowaniu osób do składania oświadczeń woli w imieniu klubu, który jest załącznikiem do wniosku.
- 4) w przypadku wystawienia przez osoby uprawnione upoważnień do podpisywania dokumentów upoważnienia muszą być dołączone do wniosku.
- 5) jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
- 6) załączniki do wniosku przedkładane są w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osoby uprawnione lub w przypadku statutu potwierdzenie za zgodność z oryginałem

może znajdować się na ostatniej stronie z zapisem "potwierdzam za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ... statutu.,,

- 7) wszelkie zmiany w treści wniosku, oświadczeniach i innych dokumentach załączonych do wniosku (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być opatrzone podpisem lub parafką i ewentualnie pieczętą imienną osoby/osób podpisującej/podpisujących wniosek lub zgodnie z zasadą reprezentacji do spraw majątkowych określoną w statucie.
- 8) podmiot składający wniosek odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność wniosku oraz zawartych w nim informacji.

6. Ogólne zasady przyznawania dotacji:

- 1) kwota dofinansowania ze strony Powiatu Pabianickiego nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów realizacji danego zadania.
- 2) w ramach zadania dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednego wniosku.
- 3) komisja w pierwszej kolejności sprawdza kompletność i poprawność wypełnienia wniosków.
- 4) terminowe złożenie poprawnego i kompletnego wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
- 5) w przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych wniosku komisja wyznacza termin i wzywa pisemnie lub telefonicznie wnioskodawcę do ich usunięcia; wezwanie do uzupełnienia braków może być dokonane jednokrotnie.
- 6) wniosek, którego uchybień nie usunięto we wskazanym terminie nie jest rozpatrywany.
- 7) w trakcie oceny wniosków komisja może poprosić wnioskodawcę o dodatkowe pisemne lub ustne informacje lub wyjaśnienia dotyczące treści złożonego wniosku.
- 8) komisja przedstawia Zarządowi Powiatu Pabianickiego opinię i ocenę oraz propozycję podziału i wysokości kwot dotacji w zależności od uzyskanych punktów, zakresu i charakteru zadania oraz kalkulacji kosztów jego realizacji.
- 9) ostatecznego wyboru wniosków i ustalenia wysokości udzielonej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu Pabianickiego w formie uchwały.
- 10) w przypadku udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, wnioskodawca dokona uzgodnień z Zarządem Powiatu Pabianickiego celem zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z dotacji informując o tym pisemnie Zarząd Powiatu Pabianickiego; jeżeli wnioskodawca przyjmuje

dotację w mniejszej niż wnioskowana wysokości zobowiązany jest do wypełnienia harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania, w którym zaktualizuje opis zadania i kosztorys, który to dokument staje się załącznikiem do umowy.

- 11) nie złożenie harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania, w którym zaktualizowany jest opis zadania i kosztorys jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania.
- 12) jeżeli wnioskodawca zrezygnuje z realizacji zadania, przyznane mu środki mogą zostać przyznane kolejnym podmiotom zgodnie z punktacją.

7. Termin ogłoszenia wyników wyboru wniosków:

- 1) Informację o wynikach wyboru wniosków oraz wysokości przyznanych dotacji ogłoszone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Pabianicach oraz na stronie www.powiat.pabianice.pl w zakładce DLA MIESZKAŃCA – SPORT – DOTACJE SPORTOWE **do dnia 13 marca 2026 r.**

8. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) okres realizacji zadania musi obejmować termin **od 16 marca do 30 listopada 2026 r.**
- 2) termin realizacji zadania i termin wykorzystania dotacji zostanie każdorazowo określony w umowie.
- 3) termin wykorzystania dotacji obejmuje czas, w którym należy dokonać płatności za faktury, rachunki i umowy opłacane z dotacji i dotyczące realizacji zadania, w tym czas na dokonanie płatności należnych od wynagrodzeń składek do ZUS i podatków do Urzędu Skarbowego.
- 4) zadanie należy realizować z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami.
- 5) podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji zobowiązany jest przestrzegać zasady uczciwej konkurencji i zagwarantować wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
- 6) podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych z dotacji celowej na realizację zadania oraz wydatków dokonywanych z tych środków zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
- 7) dotacja zostanie przekazana na podany przez wnioskodawcę rachunek bankowy; Wnioskodawca nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego

rachunku bankowego (subkonta), musi być on natomiast jedynym posiadaczem wskazanego rachunku i jest zobowiązany do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z zawartej umowy.

- 8) podmioty realizujące zadanie zobowiązane są do informowania w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media jak również stosownie do charakteru zadania poprzez widoczną w miejscu realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie współfinansowania realizacji zadania przez Powiat Pabianicki.
- 9) podmioty realizujące zadanie są zobowiązane do stosowania przepisów prawa,
w szczególności przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) do przestrzegania zasad gospodarowania środkami publicznymi zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), ustawy z dn. 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.), ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), uchwały Nr IX/69/11 Rady Powiatu Pabianickiego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Powiat Pabianicki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 193, poz. 1947),

9. Sposób wykorzystania i rozliczenia dotacji.

- 1) dotacja może być przeznaczona na dofinansowanie:
- a) realizacji programów szkolenia sportowego zawodników lub drużyn;
 - b) zakupu sprzętu sportowego niezbędnego do uprawiania danej dyscypliny;
 - c) kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w zawodach w określonej dyscyplinie sportu, czyli na:
 - obsługę sędziowską i medyczną;
 - zakup pucharów, dyplomów i nagród;
 - opłaty regulaminowe;
 - badania lekarskie;
 - ubezpieczenia zawodników;
 - transport i delegacje, w tym noclegi i wyżywienie w trakcie zawodów dla zawodników i trenerów;

- zabezpieczenie imprez sportowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 616);
- koszty usług, takich jak: wynajem obiektów sportowych, kabin wc, nagłośnienia, sprzętu, poligrafii;

d) kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;

e) stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

2) z dotacji nie mogą być finansowane:

- a) zapłaty mandatów i innych kar nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- b) zobowiązania tego klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- c) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy;
- d) transfery zawodnika z innego klubu sportowego.

3) daty dokumentów potwierdzających dokonanie płatności z dotacji muszą mieścić się w terminie podanym w umowie jako termin wykorzystania dotacji.

4) zakwalifikowane do poniesienia z dotacji będą koszty:

- a) poniesione w okresie uprawnionym,
- b) poparte właściwymi dowodami księgowymi.

Dokumentami (dowodami księgowymi) potwierdzającymi koszty mogą być m.in.: faktury VAT, faktury korygujące, rachunki, noty księgowe, noty korygujące wraz z dokumentami, których dotyczą, listy płac, umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz inne umowy cywilnoprawne, rachunki do tych umów wraz z obowiązującymi narzutami, oraz z załączonym dokumentem potwierdzającym poniesienie wydatku np. dowód wpłaty, wyciąg z rachunku bankowego, potwierdzenie przelewu, rozliczenie wyjazdów służbowych na podstawie druku delegacji oraz polecenia wyjazdu służbowego wraz ze sposobem obliczenia należnej diety.

Dowodami zapłaty są w szczególności: wyciąg z rachunku bankowego potwierdzający dokonane operacje bankowe, rozliczenie pobranej przez pracownika zaliczki, raport kasowy uwzględniający dany wydatek, KW (Kasa Wypłaci) potwierdzające dokonanie zapłaty.

5) wszystkie oryginały dokumentów stanowiących dowód księgowy poniesionych wydatków powinny być wystawione na podmiot realizujący zadanie oraz

zawierać sporządzony
w sposób trwały opis zawierający:

- a) pieczęć podmiotu realizującego zadanie,
- b) opis wydatku z następującymi informacjami: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta (źródła finansowania - dotacja czy wkład własny) oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności,
- c) numer umowy i datę podpisania,
- d) oświadczenie dotyczące zgodności zakupu/wydatku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- e) akceptację wydatku pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym,
- f) podpisy osób uprawnionych, które w organizacji odpowiadają za zatwierdzanie dokumentów (zgodnie ze statutem).

Przykład:

Zakup sprzętu sportowego dla uczestników szkolenia w piłkę nożną.

Dofinansowane ze środków budżetu Powiatu Pabianickiego na podstawie umowy

z dnia, nr w kwocie zł.

Środki własne

w kwocie zł.

(powyższy opis stosujemy jeżeli część środków jest pokryta z dotacji, a część ze środków własnych lub cała faktura, rachunek lub inny dokument księgowy jest pokryty z dotacji)

Dotacja z budżetu Powiatu Pabianickiego na podstawie umowy z dnia, nr środki własne w kwocie zł.

(powyższy opis stosujemy jeżeli opisywana faktura, rachunek lub inny dokument księgowy jest pokryty tylko ze środków własnych)

Zakup/wydatek zgodny z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Zatwierdzam pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym.

..... data i podpis.

Dopuszcza się zastosowanie pieczętki w celu opisu dokumentów.

- 6) na dokumencie potwierdzającym odprowadzenie podatku i/lub innych składek (np. do ZUS) wymaga się ponadto adnotacji: *podatek dochodowy/*

*składka zdrowotna i/lub inna składka
w kwocie... odprowadzona za umowę nr... z dnia.../ listę płac nr... z dnia...*

- 7) Podczas sporządzania sprawozdania z wykonania zadania zleconego konieczne będzie uwzględnienie w zestawieniu faktur zarówno dowodów księgowych potwierdzających wydatki finansowane z dotacji, jak również wydatków finansowanych ze środków własnych Dotowanego.

10. Postanowienia końcowe:

- 1) decyzja w sprawie dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 2) szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji reguluje uchwała Nr IX/69/11 Rady Powiatu Pabianickiego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Powiat Pabianicki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 193, poz. 1947) dostępna na stronie www.powiat.pabianice.pl w zakładce DLA MIESZKAŃCA – SPORT – DOTACJE SPORTOWE oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483)
- 3) Informacji i wyjaśnień udziela Wydział Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Pabianicach w godzinach pracy urzędu tj. poniedziałek, środa, czwartek 8.00-16.00, wtorek 8.00-17.00, piątek 8.00-15.00, tel. 42 225 40 37.
- 4) Złożone wnioski wraz z załączoną dokumentacją pozostają w aktach Wydziału Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Pabianicach i nie będą zwracane.