

.....
pieczęć Zamawiającego

KT.272.3.2016

.....
znak sprawy

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA
„USUWANIE POJAZDÓW I PROWADZENIE PARKINGU STRZEŻONEGO
DLA POJAZDÓW USUNIĘTYCH Z DRÓG POWIATU PABIANICKIEGO”**

**PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU POWIATU
d/s Zamówień Publicznych**

Marcin Somorowski

Pabianice, dnia 17 października 2016 roku.

ROZDZIAŁ I
OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Pabianicki
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Pabianickiego
ul. Piłsudskiego 2
95-200 PABIANICE
woj. łódzkie
tel: 42 225 40 00
fax: 42 215 91 66
adres internetowy: www.powiat.pabianice.pl
e-mail: przetargi@powiat.pabianice.pl

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ, prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej **ustawą** oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126) zwanym dalej **rozporządzeniem**.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy w odniesieniu do usług, tj. kwoty 209.000,00 euro.

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usuwanie pojazdów i prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Pabianickiego.

Zamówienie obejmuje świadczenie kompleksowych usług holowania i przechowywania pojazdów usuniętych z terenu Powiatu Pabianickiego zgodnie z art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1137, z późn. zm.) przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Główny przedmiot	50.11.81.10-9 – Usługi holownicze
Dodatkowe przedmioty	63.71.24.00-7 – Usługi w zakresie obsługi parkingów

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku Nr 1** (§ 31) do niniejszej SIWZ.

§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy o zamówienia publiczne (nie wcześniej niż od dnia 15.11.2016 r.) do dnia 31.12.2018 r.

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca musi posiadać zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencję na wykonywanie transportu drogowego rzeczy wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 6.09.2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1414, z późn. zm.).
 - 1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 200.000,00 zł (słownie złotych: dwieście tysięcy).
 - 1.3. **zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy:**
 - 1.3.1. Wykonawca musi posiadać **doświadczenie** polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jednej (1) usługi polegającej na usuwaniu pojazdów z dróg i prowadzeniu parkingu o wartości usługi brutto co najmniej 70.000,00 zł (słownie złotych: siedemdziesiąt tysięcy).
 - 1.3.2. Wykonawca musi posiadać **urządzenia techniczne** w postaci:
 - a) oznaczonego pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony przystosowanego do usuwania pojazdów spełniającego wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 305 z późn. zm.),
 - b) oznaczonego pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony przystosowanego do usuwania pojazdów spełniającego wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 305 z późn. zm.).
 - 1.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

§ 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy.
2. Zamawiający nie będzie wykluczał wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 5 ustawy.
3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ~~lub ust. 5~~, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu – na druku zgodnym z treścią **załącznika nr 2** do niniejszej SIWZ,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu – na druku zgodnym z treścią **załącznika nr 3** do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca, w **terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 na druku zgodnym z treścią **załącznika nr 4** do niniejszej SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Zamawiający zgodnie z **art. 24aa ustawy** w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 6. Na wezwanie zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**
- 6.2. w celu wykazania **braku podstaw wykluczenia:**
(nie dotyczy)
- 6.3. w celu potwierdzenia **spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
- 6.3.1. aktualne, udzielone przez starostę właściwego dla siedziby wykonawcy **zezwolenie** na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub **licencję** na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy w odniesieniu do pojazdów zadeklarowanych do holowania,
- 6.3.2. **dokument** potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w § 5 ust. 1 pkt 1.2. SIWZ,
- 6.3.3. **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, na druku zgodnym z treścią **załącznika nr 5** do niniejszej SIWZ z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (dotyczy warunku określonego w § 5 ust 1 pkt 1.3.1. SIWZ),
- 6.3.4. **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, na druku zgodnym z treścią **załącznika nr 6** do niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
8. *Podmioty zagraniczne (dotyczy w przypadku wskazania dokumentów w ust. 6 pkt 6.2.). Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 6.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:*
- a) *nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,*
- b) *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości*
- 8.2. *Dokumenty, o których mowa w ust 8 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 8 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.*
- 8.3. *Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub*

oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 8 pkt. 8.2. stosuje się.

- 8.4. *W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.*

§ 7a. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ~~ust. 5~~.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. a) SIWZ.
7. *Na wezwanie zamawiającego wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 7 ust. 6 pkt 6.2.*

- (nie dotyczy)*
8. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 9. Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i o ile jest to wiadome wraz z podaniem firm podwykonawców.
 10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. a) SIWZ.
 11. *Na wezwanie zamawiającego wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawi w odniesieniu do podwykonawcy dokumentów wymienionych w § 7 ust. 6 pkt 6.2.*
(nie dotyczy).

§ 7b. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz wykazać brak podstaw wykluczenia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o których mowa w § 7 ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 SIWZ składa każdy z wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w § 7 ust. 6 SIWZ, przy czym:

- 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w § 7 ust. 6 pkt 6.3. SIWZ składa wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku w zakresie i na zasadach opisanych w § 5 ust. 1 pkt 1.3. SIWZ,
- 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w § 7 ust. 6 pkt 6.2. SIWZ składa każdy z nich.
 - oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
(nie dotyczy)
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.1. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

§ 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615); z zastrzeżeniem wymogów dotyczących formy ustanowionych w ust. 3 – ust. 6.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
4. Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu składane przez wykonawcę i inne podmioty na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
6. Zobowiązanie o którym mowa w § 7a ust. 2 należy złożyć w oryginale.
7. Dokumenty o których mowa w rozporządzeniu inne niż wymienione w ust. 5 należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo podpisem elektronicznym.

8. Za oryginał o którym mowa powyżej uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo podpisem elektronicznym.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
12. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje wykonawcy mogą przekazywać Zamawiającemu stosownie do postanowień **ust. 2**:
 - 1) pocztą elektroniczną: przetargi@powiat.pabianice.pl
 - 2) faksem na numer telefonu: 42 215 91 66
13. Uprawnionym do porozumiewania się w imieniu Zamawiającego z wykonawcami jest: Pan Jan Chojecki – Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Piłsudskiego 2, budynek „D”, pokój numer 1, telefon: 42 225 40 23.
14. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy w dni robocze poniedziałek, środę i czwartek od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, wtorek od 8⁰⁰ do 17⁰⁰, w piątek od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ.
- 15.1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. do dnia 21 października 2016 r.**
- 15.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w **ust. 15 pkt 15.1.**, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 15.3. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być sformułowany na piśmie i przekazany faksem lub pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego.
- 15.4. Wniosek przekazany za pomocą faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 15.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
16. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

§ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wysokość wadium.

1.1 Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium.

1.1.1. Wadium wynosi:

9.000,00 zł

słownie złotych: dziewięć tysięcy złotych 00/100.

1.2. Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą.

2. Forma wadium.

2.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

2.2. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego i poręczenia udzielonego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, gwarancja lub poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i w szczególności winny zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczenia (banku lub podmiotu, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
- c) kwotę gwarancji lub poręczenia,
- d) termin ważności gwarancji lub poręczenia,
- e) stwierdzenie, że gwarancja lub poręczenie są nieodwołalne w trakcie obowiązywania i bezwarunkowe,
- f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji (poręczenia) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy” lub
 - wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Gwarant (poręczyciel) nie może także uzależniać zapłaty od spełnienia jakichkolwiek warunków lub też przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.

2.3. Gwarancja (poręczenie) może zawierać zastrzeżenie gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na

pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

- 2.4. Brak w gwarancji (poręczeniu) elementów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a – f, bądź zamieszczenie w nich jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń będzie traktowane przez zamawiającego jako brak zabezpieczenia oferty wadium.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

POWIAT PABIANICKI
Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. O/Pabianice
55 1020 3437 0000 1102 0078 8109

Na poleceniu przelewu należy wpisać:

„Wadium - przetarg nieograniczony na usuwanie pojazdów i prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Pabianickiego”.

Do oferty należy dołączyć poświadczoną przez wykonawcę kopię polecenia przelewu.

- 3.2. Oryginał wadium wnoszonego w formie poręczenia lub gwarancji, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty w sposób umożliwiający zdeponowanie go w kasie Starostwa.

4. Termin wniesienia wadium.

- 4.1 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy rachunek Zamawiającego został uznany kwotą wadium przed terminem składania ofert.
- 4.2 W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez wykonawcę.
- 4.3 Oferta nie zabezpieczona wadium lub nie zabezpieczona dopuszczalną formą wadium, lub nie zabezpieczona wadium w odpowiedniej wysokości, nie będzie rozpatrywana, a wykonawca ten będzie wykluczony z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

5. Zwrot wadium.

- 5.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6 pkt 1.
- 5.2. **Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.**
- 5.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 5.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie **ust. 5 pkt 1**, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 5.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

6. Zatrzymanie wadium

- 6.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 6.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 6.2.1 Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 6.2.2 Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 6.2.3 Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - 1.1. Oferta powinna być złożona na druku „OFERTA” zgodnym z treścią **załącznika nr 7** do niniejszej SIWZ.
 - 1.2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy. Każdy podpis powinien być opatrzony imienną pieczęcią osoby podpisującej ofertę.
2. Jeżeli oferty nie podpisuje osoba/osoby wymienione w dokumentach, o których mowa w **ust. 1 pkt 2** niniejszej SIWZ, mogą oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym do podpisania oferty.
 - 2.1. Pełnomocnictwo, o którym mowa w **ust. 2** powinno być sporządzone na piśmie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3.1. Pełnomocnictwo, o którym mowa w **ust. 3** powinno być sporządzone na piśmie.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w tym podpisania i złożenia oferty, oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ oraz

zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli wykonawcy składają ofertę wspólną, powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

5. Do oferty wykonawca powinien dołączyć następujące dokumenty:
 - 5.1. **formularz cenowy** na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 1 do oferty,
 - 5.2. **opis parkingu** na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do oferty.
6. **Wraz z ofertą winny być złożone:**
 - 6.1. Oświadczenia wymagane postanowieniami § 7 ust. 1 i § 7a ust. 2, ust. 6 i ust. 10
7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w odpowiednich rozdziałach niniejszej SIWZ, winny być sporządzone na formularzach zgodnych z treścią określoną w tych wzorach.
8. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
 - 8.1. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
 - 8.2. Oferta i wszystkie załączniki oraz oświadczenia powinny być podpisane i opatrzone imienną pieczętą wykonawcy lub podpisane i opatrzone imienną pieczętą pełnomocnika, zwaną dalej osobą podpisującą ofertę.
 - 8.3. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być opatrzone podpisem i pieczętą imienną osoby podpisującej ofertę.
9. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
 - 10.1. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie przepisów ustawy i innych przepisów.
11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
 - 11.1. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:

POWIAT PABIANICKI
ul. Piłsudskiego 2
95-200 PABIANICE

oraz zawierać sformułowanie:

OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
„Usuwanie pojazdów i prowadzenie parkingu strzeżonego
dla pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Pabianickiego”
przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego
Nie otwierać przed godz. 12.15 w dniu 25 października 2016 r.

12. Wymagania określone w **ust. 9 i w ust. 10** nie stanowią treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 12.1. Wszelkie konsekwencje z niezachowania tych wymagań będą obciążały wykonawcę.
13. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.

- 13.1. Zmiany winny być doręczone zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być oznaczone i opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „**OFERTA UZUPEŁNIAJĄCA**” lub „**OFERTA ZAMIENNA**”.
14. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści po upływie terminu składania ofert.
15. Oferta zamienna lub uzupełniająca powinna być złożona w jednym egzemplarzu w formie pisemnej, opakowaniach zaadresowanych i oznakowanych jak podano w § 11 ust. 11 i § 11 ust. 11 pkt 1 niniejszego SIWZ z dopiskiem „**OFERTA UZUPEŁNIAJĄCA**” lub „**OFERTA ZAMIENNA**”, w miejscu i czasie opisanym w § 12 ust. 1 i § 12 ust. 2 niniejszej SIWZ, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższej czynności.
16. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę.
- 16.1. Oferta wycofana nie będzie otwierana.
- 16.2. Wycofując ofertę wykonawca składa odpowiednie oświadczenie w opakowaniu zaadresowanym i oznakowanym jak w podano w § 11 ust. 13 i § 11 ust. 13 pkt 1 dodatkowo oznaczonym napisem „**WYCOFANA**”.
- 16.3. Do oświadczenia, o którym mowa w **ust. 16 pkt 2** wykonawca musi załączyć dokument uprawniający do występowania w obrocie prawnym, a oświadczenie powinno być podpisane przez osoby upoważnione.
17. Zamawiający poprawi w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
 - 17.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 17.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 17.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 17.3.1. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w **ust. 17 pkt 17.3.** zostanie odrzucona.

§ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy składać w Starostwie Powiatowym w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Piłsudskiego 2, budynek „A”, parter, pokój numer 6, codziennie z wyjątkiem sobót i niedziel w godzinach: poniedziałek, środa i czwartek 8⁰⁰ – 16⁰⁰, wtorek 8⁰⁰ – 17⁰⁰, piątek 8⁰⁰ – 15⁰⁰.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 25 października 2016 r. o godz. 12⁰⁰.**
 - 2.1. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do Starostwa Powiatowego w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Piłsudskiego 2, budynek „A”, parter, pokój numer 6 .
 - 2.2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
3. **Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 25 października 2016 r. o godz. 12¹⁵ w sali kominkowej Starostwa Powiatowego w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Piłsudskiego 2, budynek „A”, parter, pokój nr 8.**
 - 3.1. Uczestnictwo w otwarciu ofert pozostawia się do decyzji wykonawców.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w terminie i w miejscu określonym w **ust. 3.**

- 4.1. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy oferentów, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Składniki przedmiotu zamówienia:

- usługa holowania i przechowywania pojazdów usuniętych z terenu Powiatu Pabianickiego.

2. Opis sposobu obliczenia ceny:

2.1. Cena w formularzu ofertowym winna być obliczona w następujący sposób:

2.1.1. Wykonawca określi ceny jednostkowe bez podatku od towarów i usług VAT na elementy stanowiące przedmiot zamówienia wymienione w formularzu cenowym.

2.1.2. Wykonawca określi stawkę podatku od towarów i usług VAT za elementy składające się na cenę zamówienia określone w formularzu ofertowym.

2.1.3. Wykonawca obliczy wartość z podatkiem od towarów i usług VAT za elementy składające się na cenę zamówienia określone w formularzu ofertowym.

2.2. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2.3. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy.

3. Zasady postępowania w razie stwierdzenia przez zamawiającego omyłek merytorycznych lub/i rachunkowych w przedstawionej kalkulacji ofertowej.

Zamawiający poprawi omyłki w sposób określony w **art. 87 ust. 2 ustawy**.

4. Inne, wyżej nie wymienione zastrzeżenia i klauzule.

1) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.

2) Wszelkie wartości muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

3) Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. 2016, poz. 710 z późn. zm.).

4) Jeżeli wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5) Jeżeli złożona oferta zawiera inną stawkę podatku VAT niż powszechnie obowiązująca, wykonawca przedłoży wraz z ofertą obszerne wyjaśnienie z podaniem podstawy prawnej zastosowania innej stawki podatku.

6) W przypadku nie określenia stawki podatku VAT zamawiający ustali ją na podstawie obliczonego podatku VAT. Ustalona w ten sposób stawka musi być zgodna z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. 2016, poz. 710 z późn. zm.).

7) Dla porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT),

- 8) W przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, cena oferty obejmuje wszelkie zobowiązania z tytułu danin publiczno-prawnych do opłacenia, których zobowiązany jest zamawiający, np. jako płatnik składek na ubezpieczenia społeczne.

§ 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2. oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
 - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami odnoszącymi się do warunków udziału w postępowaniu i warunkami odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:
 - 2.1. **Kryterium Nr 1**
CENA – **60%**
W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.
 - 2.2. **Kryterium Nr 2**
NORMA SPALIN POJAZDÓW ZADEKLAROWANYCH DO HOLOWANIA:
– **20%**
W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.
 - 2.3. **Kryterium Nr 3**
CZAS DOJAZDU NA MIEJSCE ZDARZENIA OD MOMENTU WYDANIA DYSPOZYCJI USUNIĘCIA POJAZDU: - **20 %**
W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.
3. Zamawiający będzie oceniał oferty przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad i wzorów:
 - 3.1. **Kryterium nr 1 – CENA:**
Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg podanego poniżej wzoru:
$$\text{Cena oferty} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

Do oceny niniejszego kryterium zamawiający będzie brał pod uwagę cenę obliczoną zgodnie § 13 niniejszej SIWZ podaną w ofercie.
 - 3.2. **Kryterium Nr 2 – NORMA SPALIN POJAZDÓW ZADEKLAROWANYCH DO HOLOWANIA.**
Skala punktowa za wskazaną w ofercie normę spalin pojazdów zadeklarowanych do holowania:
EURO 1 – 0 pkt
EURO 2 – 0 pkt
EURO 3 – 7 pkt
EURO 4 – 14 pkt
EURO 5 – 14 pkt

EURO 6 – 20 pkt

W przypadku zadeklarowania pojazdów z różnymi normami spalania EURO zamawiający przyzna każdemu z pojazdów liczbę punktów zgodnie z powyższą skalą punktową, a następnie wyliczy średnią arytmetyczną. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku (≥ 5 w górę) i będzie stanowił liczbę punktów przyznaną w kryterium.

Wyliczone punkty zostaną przemnożone przez wagę kryterium (20%)

Zgodnie z tym działaniem oferta z najniższą normą spalania dla zadeklarowanego pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium – 20.

3.3. **Kryterium Nr 3 – CZAS DOJAZDU NA MIEJSCE ZDARZENIA OD MOMENTU WYDANIA DYSPOZYCJI USUNIĘCIA POJAZDU:**

Skala punktowa za wskazany w ofercie czas dojazdu:

≤ 40 minut – 20 pkt

41- 50 minut – 10 pkt

51 minut – 60 minut – 0 pkt

Czas dojazdu wynoszący mniej niż 40 minut nie będzie dodatkowo punktowany. Zgodnie z § 31 niniejszej SIWZ czas dojazdu dłuższy niż 60 minut jest niezgodny z treścią postanowień SIWZ co oznacza, że oferta podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)

Wyliczone punkty zostaną przemnożone przez wagę kryterium (20%)

Zgodnie z tym działaniem oferta z najkrótszym czasem dojazdu (≤ 40 minut) otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium – 20.

4. Zamawiający zsumuje punkty otrzymane przez wykonawcę w kryteriach nr 1, nr 2 i nr 3. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów:

$$O = C + S + D$$

O – ogólna liczba punktów oferty

C – liczba punktów za kryterium cena

S – liczba punktów za kryterium norma spalin

D – liczba punktów za kryterium czas dojazdu

5. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
6. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający wybierze ofertę spośród ofert nie odrzuconych.

§ 15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności

- wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 1.4. unieważnieniu postępowania
 2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w **ust. 1 pkt 1.1 i 1.4**, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Pabianicach <http://powiat.pabianice.pl> na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej – <http://powiat.pabianice.bip.info.pl>.
 3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający: zawiadomi wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o terminie i miejscu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
 - 4.1. Przedłożyć wykaz osób w związku z wykonaniem czynności wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w [art. 22 § 1](#) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)
 - 4.2. przedłożyć umowę konsorcjum jeżeli zamówienie będzie realizowane przez konsorcjum wykonawców,
 - 4.3. podać na piśmie nazwę, adres banku oraz numer konta bankowego, na które przelewane będą środki finansowe za wykonane usługi,
 - 4.4. wskazać na piśmie osobę (osoby) upoważnioną do podpisania umowy, o ile umowę ma (mają) podpisać osoba (osoby) inne niż upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji lub ilość osób jest większa od ilości osób wymaganych przy zaciąganiu zobowiązań w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania umowy jest niezbędne także jeżeli nie wynika to z pełnomocnictwa, o którym mowa w **§ 11 ust. 2 pkt 1 i § 11 ust. 3 pkt 1**.
 - 4.5. w przypadku, gdy ofertę złożyła osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą należy podać imię, nazwisko i adres zamieszkania właściciela firmy.

§ 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
 - 1.1. Wzór umowy stanowi integralną część niniejszej SIWZ i został określony w **załączniku nr 8** niniejszej SIWZ.

2. Ewentualne propozycje zmian do wzoru umowy, proponowane przez wykonawcę uczestniczącego w przedmiotowym postępowaniu, muszą zostać zgłoszone pisemnie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Propozycje ewentualnych zmian wzoru umowy muszą być opatrzone nazwą składającego wykonawcy.
4. Kopie stanowiska Zamawiającego w sprawie zmian projektu umowy (bez ujawniania nazwy wykonawcy, który zgłosił propozycje zmian do umowy) zostaną niezwłocznie przesłane do wszystkich wykonawców, którym doręczono niniejszą SIWZ i będą dla nich wiążące.
5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6. Zmiany umowy przewidziane w trybie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy:**
 - 6.1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej z uwzględnieniem treści art. 144 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
 - 6.2. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa, jeżeli nastąpiły następujące okoliczności:
 - 6.3. dopuszcza się nieistotne zmiany zawartej umowy oraz te, które Zamawiający przewidział i zawarł w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.: zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy w związku z obniżeniem stawek kwotowych opłat za holowanie i parkowanie pojazdów, określonych w art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1137, ze zm.).
 - 6.4. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale SIWZ przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, o której mowa w art. 154a ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie przepisów ustawy.
4. W przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 4.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej reki lub zapytania o cenę;
 - 4.2. określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 4.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4.4. odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4.5. opisu przedmiotu zamówienia;
 - 4.6. wyboru najkorzystniejszej oferty

5. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
9. W przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy, odwołanie wnosi się:
 - 9.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 9.2. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej;
 - 9.3. odwołanie wobec czynności innych niż opisane w pkt 9.1 i 9.2, w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
10. jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 10.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - 10.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
11. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ II
DODATKOWE POSTANOWIENIA
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 19. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez wykonawcę ofert częściowych.

§ 20. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 21. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI

Zamawiający nie przewiduje udzielania w okresie 3 lat od dnia udzielenia niniejszego zamówienia wybranemu w nim wykonawcy zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

§ 22. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez wykonawcę ofert wariantowych.

§ 23. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane telefaksem lub drogą elektroniczną na następujący numer i adresy:
 - 1.1. fax: 42 215 91 66
 - 1.2. e-mail: przetargi@powiat.pabianice.pl

§ 24. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Rozliczenie między Zamawiającym a wykonawcą nastąpi w polskich złotych PLN bez względu na uwarunkowania wykonawcy.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z wykonawcą w walutach obcych.

§ 25. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje po dokonaniu oceny ofert przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 26. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§ 27. INFORMACJE DOTYCZĄCE FINANSOWANIA PROJEKTU/PROGRAMU ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ III SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 28. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonywania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i o ile jest to wiadome, podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

ROZDZIAŁ IV INNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 29. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1**).
2. Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczący przesłanek wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 2**).
3. Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczący spełniania warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3**).
4. Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 4**).
5. Wzór wykazu usług (**załącznik nr 5**).
6. Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (**załącznik nr 6**).
7. Wzór formularza oferty (**załącznik nr 7**) wraz z:
 - a) wzorem **formularza cenowego** stanowiącym załącznik nr 1 do wzoru oferty,
 - b) wzorem **opisu technicznego parkingu** stanowiącym załącznik nr 2 do wzoru oferty,
8. Wzór umowy (**załącznik nr 8**).

§ 30. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ, oznaczone jest znakiem: **KT.272.3.2016** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

ROZDZIAŁ V
FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

§ 31. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usuwanie pojazdów i prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Pabianickiego.

Zamówienie obejmuje świadczenie kompleksowych usług holowania i przechowywania pojazdów usuniętych z terenu Powiatu Pabianickiego zgodnie z art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1137, z późn. zm.) przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Główny przedmiot	50.11.81.10-9 – Usługi holownicze
Dodatkowe przedmioty	63.71.24.00-7 – Usługi w zakresie obsługi parkingów

Zakres czynności wchodzących w skład zlecenia usługi holowania (bez względu na warunki atmosferyczne, godzinę oraz utrudnienia wynikające z ukształtowania terenu, warunków zabudowy i inne) obejmuje:

- 1) przyjęcie od upoważnionej ustawowo osoby zlecenia przyjazdu pojazdu holującego,
- 2) dojazd do wskazanego przez upoważnioną osobę, wydającą dyspozycję usunięcia pojazdu, miejsca przebywania pojazdu w określonym w umowie czasie (max. 60 minut od wydania dyspozycji usunięcia pojazdu),
- 3) dojazd do miejsca zdarzenia i odstąpienie od usunięcia pojazdu w przypadku ustania przyczyny jego usunięcia,
- 4) przygotowanie pojazdu lub pojazdu i jego elementów do załadunku (wszelkie prace towarzyszące przygotowaniu pojazdu do transportu),
- 5) załadunek pojazdu (części pojazdu) na zestaw holujący,
- 6) uporządkowanie miejsca zdarzenia z odpadków szkła, metalu i innych odpadków nie wymagających użycia specjalistycznego sprzętu i materiałów,
- 7) dojazd z pojazdem usuniętym z drogi na parking strzeżony Wykonawcy,
- 8) rozładunek i parkowanie pojazdu na parkingu Wykonawcy,
- 9) nieodpłatne przewiezienie na parking Wykonawcy pojazdów, które przed rozstrzygnięciem przetargu zostały usunięte w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym.

Zakres czynności obejmujących usługę parkowania:

1. Przechowywanie pojazdu na parkingu:
 - a) znajdującym się na terenie Powiatu Pabianickiego,
 - b) posiadającym całodobowe zabezpieczenie w postaci wewnętrznego monitoringu przy pomocy kamer lub dozorowany przy pomocy stróżów/ochrony,
 - c) oświetlonym, zabezpieczonym ogrodzeniem o wysokości minimum 1,40 m, zamykany bramą wjazdową i oznaczony tablicą „parking” strzeżony,

- d) utwardzonym na powierzchni min. 800 m²
 - e) posiadającym dojazd drogą publiczną bez ograniczeń tonażowych,
 - f) z dostępem do publicznego transportu zbiorowego – przystanek np.: autobusowy, tramwajowy zlokalizowany w miejscowości w której znajduje się parking,
 - g) przygotowanym do przechowywania pojazdów z wyciekami oleju oraz innych płynów eksploatacyjnych z miejscem zabudowanym do celów oględzin i zabezpieczenia przeciwko wpływom warunków atmosferycznych,
 - h) przygotowanym do przechowywania w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia pojazdu, części lub innych elementów zabezpieczonego pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu w miejscu parkowania;
2. Przed wydaniem pojazdu sprawdzenie przez Wykonawcę czy osoba odbierająca pojazd wniosła opłaty zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Powiatu w Pabianicach;
 3. Wydanie, przekazanie pojazdu na podstawie odpowiedniego dokumentu;
 4. Przedstawienie w Starostwie Powiatowym w Pabianicach w Wydziale Komunikacji i Transportu powiadomienia o nieodebraniu pojazdu przez jego właściciela z parkingu. Wykonawca ma obowiązek powiadomić Starostwo Powiatowe w Pabianicach Wydział Komunikacji i Transportu oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu 3 miesięcy od umieszczenia na parkingu pojazdu usuniętego na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym.
 5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostęp do przechowywanych pojazdów w czasie trwania umowy osobom wyznaczonym przez Zamawiającego.
 6. Wykonawca powinien podczas trwania umowy zatrudniać w pełnym wymiarze czasu pracy przynajmniej jednego pracownika posiadającego uprawnienia do obsługi pojazdu do usuwania pojazdów.
 7. Wykonawca w przypadku parkingu dozorowanego przez stróżów/ochronę powinien podczas trwania umowy zatrudniać w pełnym wymiarze czasu pracy przynajmniej jednego pracownika stróża lub ochroniarza.

Wskazane przez Zamawiającego w formularzu cenowym ilości pojazdów oraz czas ich przechowywania na parkingu są jedynie wielkościami szacunkowymi, służącymi do obliczenia łącznej ceny brutto oferty, która stanowić będzie maksymalną nominalną wartość umowy. Faktyczna liczba zrealizowanych usług będzie zależna od potrzeb, a określenie w umowie maksymalnej nominalnej wartości nie może (w razie mniejszych potrzeb) być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy.

Zamawiający:
Powiat Pabianicki
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Pabianickiego
ul. Piłsudskiego 2
95-200 PABIANICE

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usuwanie pojazdów i prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Pabianickiego**” (nazwa postępowania), prowadzonego przez **Powiat Pabianicki** (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

~~2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]~~

~~Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .~~

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis i pieczęć wykonawcy/wykonawców

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis i pieczętka wykonawcy/wykonawców

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis i pieczętka wykonawcy/wykonawców

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis i pieczętka wykonawcy/wykonawców

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

podpis i pieczęć wykonawcy/wykonawców

Zamawiający:
Powiat Pabianicki
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Pabianickiego
ul. Piłsudskiego 2
95-200 PABIANICE

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „**Usuwanie pojazdów i prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z dróg
Powiatu Pabianickiego**” *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez **Powiat Pabianicki** *(oznaczenie
zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w § 5 ust. 1
pkt 1.3.1.-1.3.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną
dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
podpis i pieczęć wykonawcy/wykonawców

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w § 5 ust. 1 pkt 1.3.1. -1.3.2. **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis i pieczętka wykonawcy/wykonawców

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis i pieczętka wykonawcy/wykonawców

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO
TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT
23 USTAWY**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na „**Usuwanie pojazdów i prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Pabianickiego**” przeprowadzanego przez Powiat Pabianicki w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam, że:

- 1) nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy;*
- 2) należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, w której skład wchodzi poniższe podmioty:*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa i adres podmiotu

....., dnia 2016 r.

.....
podpis i pieczętka wykonawcy/wykonawców

UWAGA:

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejszy „Formularz” Zamawiającemu w **terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **oświadczenie składa każdy** z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

*** niepotrzebne skreślić lub usunąć**

WYKAZ USŁUG

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia publicznego na „**Usuwanie pojazdów i prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Pabianickiego**” oświadczam* / oświadczamy*, że w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej **zrealizowałem* / zrealizowaliśmy* (rozpocząłem i zakończyłem)* / (rozpoczęliśmy i zakończyliśmy)*** w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert następujące usługi:

Lp.	Przedmiot usługi	Data wykonania usługi	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane	Wartość usługi	Rodzaj dowodu określającego czy usługi zostały wykonane należycie

W przypadku wpisania w powyższej tabeli usług stanowiących zdolność techniczną lub zawodową **innego podmiotu** wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów***** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

....., dnia2016 r.

.....
podpis i pieczęć wykonawcy/wykonawców

- * **niepotrzebne skreślić lub usunąć**
 ** **należy załączyć odpowiedni dowód**
 *** **należy załączyć odpowiedni dokument.**

WZÓR WYKAZU NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia publicznego na „**Usuwanie pojazdów i prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Pabianickiego**” oświadczam* / oświadczamy*, na dzień składania ofert, że **dysponuję* / dysponujemy*** następującym potencjałem technicznym w postaci narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń:

		Rodzaj pojazdu	Marka i numer rejestracyjny	Norma spalania	Informacja o podstawie do dysponowania
1.	<i>Oznaczony pojazd przystosowany do usuwania pojazdów o dmc do 3,5 tony</i>				
2.	<i>Oznaczony pojazd przystosowany do usuwania pojazdów o dmc powyżej 3,5 tony</i>				

W przypadku wpisania w powyższej tabeli urządzeń **innego podmiotu** wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów**** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

....., dnia2016 r.

.....
podpis i pieczęć wykonawcy/wykonawców

* **niepotrzebne skreślić lub usunąć,**
** **należy załączyć odpowiedni dokument**

ZAŁĄCZNIK nr 7

**WZÓR FORMULARZA OFERTY, FORMULARZA CENOWEGO I OPISU
TECHNICZNEGO PARKINGU.**

.....
(pieczęć wykonawcy/wykonawców)

*Powiat Pabianicki
ul. Piłsudskiego 2
95-200 PABIANICE*

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia publicznego na „Usuwanie pojazdów i prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Pabianickiego”

JA* / MY* NIŻEJ PODPISANY* / PODPISANI*

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

*(nazwa (firma) i dokładny adres wykonawcy/wykonawców)***

NIP

REGON

telefon: **faks.** **e-mail:**.....

1. **SKŁADAM* / SKŁADAMY* OFERTĘ** na „Usuwanie pojazdów i prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Pabianickiego” w zakresie określonym w § 31 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, formularzu cenowym i opisie technicznym parkingu.
2. **OŚWIADCZAM* / OŚWIADCZAMY***, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i **uznaję* / uznajemy*** się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OŚWIADCZAM* / OŚWIADCZAMY***, że **AKCEPTUJĘ* / AKCEPTUJEMY*** bez zastrzeżeń wzór umowy zamieszczony przez zamawiającego w **załączniku nr 8** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **OFERUJĘ* / OFERUJEMY*** wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę netto** **zł** (słownie złotych:

.....)
plus podatek od towarów i usług VAT % w kwocie zł
(słownie złotych).

Wartość brutto zł (słownie złotych:).

5. **ZOBOWIĄZUJĘ* / ZOBOWIĄZUJEMY* SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy o zamówienia publiczne (nie wcześniej niż od dnia 15.11.2016 r.) do dnia 31.12.2018 r.

6. **ZOBOWIĄZUJĘ* / ZOBOWIĄZUJEMY* SIĘ** do skierowania do realizacji niniejszego zamówienia pojazdów do holowania posiadających normę spalania:

6.1. pojazd przystosowany do usuwania pojazdów o dmc do 3,5 tony – norma EURO
(podać normę EURO)

6.2. pojazd przystosowany do usuwania pojazdów o dmc powyżej 3,5 tony – norma EURO
(podać normę EURO)

7. **OFERUJĘ* / OFERUJEMY*** czas dojazdu na miejsce zdarzenia od momentu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu wynoszącyminut.
(podać czas dojazdu w minutach uwzględniając § 14 ust. 3.3.SIWZ).

8. **AKCEPTUJĘ* / AKCEPTUJEMY*** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9. **ZAMIERZAM* / ZAMIERZAMY*** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

.....
(zakres wykonywanej przez podwykonawcę czynności)
ZAMIERZAM* / ZAMIERZAMY* powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)*
.....
nazwa (firma) podwykonawcy

10. **OŚWIADCZAM* / OŚWIADCZAMY***, że sposób reprezentacji **spółki* / konsorcjum*** dla potrzeb realizacji niniejszego zamówienia jest następujący***:

.....
.....
.....

11. **OŚWIADCZAM* / OŚWIADCZAMY***, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i **zobowiązuję* / zobowiązujemy*** się, w przypadku wyboru **mojej* / naszej*** oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszej oferty należy kierować na poniższy adres:

.....
.....
.....
tel. faks..... e-mail.....

13. **OFERTĘ** niniejszą **składam*** / **składamy*** na kolejno ponumerowanych stronach.

14. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącej jej integralną część są:

- pełnomocnictwo do reprezentowania **wykonawcy*** / **wykonawców***,
- formularz cenowy,
- opis techniczny parkingu.

17. **WRAZ Z OFERTA** składam* / składamy*:

- a) oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- b) oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- c) dowód wniesienia wadium.

18. **WADIUM** wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy:*

.....
.....
(należy podać nr konta bankowego, na które ma zostać zwrócone wadium

19. **ŚWIADOMY** odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, dotyczącej złożenia podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu lub nierzetelnego pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia publicznego, oświadczam że informacje zawarte w ofercie oraz dokumentach i oświadczeniach złożonych z ofertą są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia 2016 r.

.....
podpis i pieczętka wykonawcy/wykonawców

- * niepotrzebne skreślić,
- ** w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum,
- *** wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja.

FORMULARZ CENOWY

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia publicznego na „**Usuwanie pojazdów i prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Pabianickiego**” oświadczam* / oświadczamy*, że oferuję* / oferujemy* realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość pojazdów	Czas parkowania w dobach	Cena jednostkowa	Wartość bez VAT
Holowanie					
1	Holowanie roweru lub motoroweru	6	-----		
2	Holowanie motocykla	6	-----		
3	Holowanie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	400	-----		
4	Holowanie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t do 7,5 t	2	-----		
5	Holowanie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5 t do 16 t	2	-----		
6	Holowanie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	1	-----		
7	Holowanie pojazdu przewożącego materiały niebezpieczne	1	-----		
Parkowanie do pięciu dni					
8	Jedna doba parkowania roweru lub motoroweru	6	5		
9	Jedna doba parkowania motocykla	6	5		
10	Jedna doba parkowania pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	400	5		
11	Jedna doba parkowania pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t do 7,5 t	2	5		
12	Jedna doba parkowania pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5 t do 16 t	2	5		

13	Jedna doba parkowania pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	1	5		
14	Jedna doba parkowania pojazdu przewożącego materiały niebezpieczne	1	5		
15	rower, motorower	1	360		
	motocykl	1	360		
	o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	70	360		
	o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t do 7,5 t	1	360		
	o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5 t do 16 t	1	360		
	o dopuszczalnej masie całkowitej od 16 t	1	360		
	przewożącego materiały niebezpieczne	1	360		
Wartość netto całego zamówienia w zł					
Stawka VAT i kwota VAT w zł				<i>stawka VAT</i>	<i>kwota w zł</i>
			%	
Wartość brutto całego zamówienia w zł					

słownie złotych (brutto):

....., dnia..... 2016 r.

*niepotrzebne skreślić

.....
pieczętka i podpis wykonawcy/ wykonawców

OPIS TECHNICZNY PARKINGU

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy
.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia publicznego na „Usuwanie pojazdów i prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Pabianickiego” oświadczam* / oświadczamy*, że parking przeznaczony do świadczenia usług objętych niniejszym postępowaniem znajduje pod adresem:

.....

.....

Ponadto oświadczam, że przysługuje mi prawo własności/użytkowania/inne.....* gruntu, na którym zlokalizowany jest parking.

Parking charakteryzuje się następującymi cechami technicznymi:

L.p.	Opis techniczny parkingu – wymagania Zamawiającego	Opis techniczny parkingu oferowanego przez Wykonawcę
1.	Ogrodzenie	TAK/NIE wysokość m*
2.	Zamykana brama wjazdowa	TAK/NIE*
3.	Oznaczenie tablicą „Parking strzeżony”	TAK/NIE*
4.	Utwardzony	TAK/NIE powierzchniam2*
5.	Oświetlenie	TAK/NIE*
6.	Całodobowe zabezpieczenie parkingu	monitoring /dozorowany*
7.	Dojazd do parkingu drogą publiczną bez ograniczeń tonażowych	TAK/NIE*
8.	Dostęp do publicznego transportu zbiorowego – przystanek np.: autobusowy, tramwajowy zlokalizowany w miejscowości w której znajduje się parking	TAK/NIE*
9.	Obiekt przeznaczony do przechowywania pojazdów z wyciekami oleju oraz innych płynów eksploatacyjnych, zabezpieczenia przeciwko wpływom warunków atmosferycznych oraz oględzin pojazdów i umożliwiający składowanie części pojazdów i akcesoriów	TAK/NIE*

*- niepotrzebne skreślić

....., dnia.....r.

.....
pieczętka i podpis wykonawcy/ wykonawców

UMOWA nr

zawarta w dniu w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2015 poz. 2164, ze zm.) na „**Usuwanie pojazdów i prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Pabianickiego**” zgodnie z art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1137, ze zm.), zleconych przez Policję, Straż Miejską oraz osobę dowodzącą akcją ratowniczą pomiędzy:

Powiatem Pabianickim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Pabianickiego z siedzibą: 95-200 Pabianice, ul Piłsudskiego 2, NIP: 731 17 49 778, REGON: 472057655 reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....

.....
prowadzącym działalność na podstawie

.....
posiadającym REGON i NIP
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

§ 1

1. Zamawiający udziela zamówienia publicznego na świadczenie kompleksowych usług holowania i przechowywania pojazdów na podstawie dyspozycji usunięcia pojazdu. zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej „SIWZ”.
2. Oferta Wykonawcy jako najkorzystniejsza została wybrana po przeprowadzeniu procedury w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług określonych w par. 1 ust. 1 umowy przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu na zasadach odpłatności tj. wg stawek określonych w złożonej ofercie.
2. Całkowita wartość umowy wynosi zł brutto, w tym obowiązująca stawka podatku VAT.
3. Ceny nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy z zastrzeżeniem ust 9 niniejszej umowy.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Wykonawca przedstawia w Starostwie Powiatowym w Pabianicach faktury dotyczące przedmiotu zamówienia za kwartał ubiegły w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału którego dotyczy faktura wraz z załącznikiem nr 1 do umowy.
6. Zapłata za fakturę wystawioną na: Powiat Pabianicki NIP: 7311749778, REGON: 472057655, ul. Piłsudskiego 2, 95 – 200 Pabianice będzie dokonywana przelewem z konta Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcywskazane w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta określona w ust. 1 stanowią integralną część niniejszej umowy.
8. Zamawiający ma prawo do przeprowadzania kontroli wykonywania zadań powierzonych Wykonawcy niniejszą umową.
9. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności w 2018 roku:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- na zasadach i w sposób określony w ust. 9 - 20, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
10. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 9 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
12. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 9 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
13. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę zwanych dalej Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
14. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku

z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

15. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 9, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
16. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 9 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt 3.
17. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 16 pkt 2.
18. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 15, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
19. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 15. W takim przypadku przepisy ust. 16 -18 oraz 20 stosuje się odpowiednio.
20. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 3

1. Niniejsza umowa wyłącza odpowiedzialność Zamawiającego za szkody wynikłe w pojazdach przemieszczanych, którą to odpowiedzialność przejmuje w całości Wykonawca bez względu na rodzaj posiadanego ubezpieczenia od momentu przyjęcia dyspozycji usunięcia pojazdu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej na kwotę odpowiadającą co najmniej 50 % wartości umowy. W przypadku, gdy okres obowiązywania polisy wygasa w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany

jest najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania tej polisy przedłożyć polisę na pozostały czas realizacji zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących jego statusu prawnego i o prawnych ograniczeniach w kontynuowaniu działalności w zakresie świadczonych usług.
4. Usługi będą wykonywane przez osoby wymienione w „Wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia”. Powyższy wykaz osób Wykonawca złoży Zamawiającemu przed podpisaniem niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy wykonujący usługi będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).
6. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami wykonującymi usługi. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami wykonującymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 6 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników wykonujących usługi na podstawie umowy o pracę.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy Pracownicy wykonujący usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy wykonujący usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników wykonujących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
11. Zmiana Pracownika wykonującego usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania przez niego przedmiotu niniejszej umowy,
 - 2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
12. W przypadku zmiany Pracownika wykonującego usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w postanowieniach Umowy.
13. Zmiana Pracownika wykonującego usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie Pracownika dokonane przed zamiarem dokonania zmiany, po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej wymagania określone w postanowieniach Umowy.
14. Zmiana Pracownika wykonującego usługi dokonana zgodnie z ust. 13 skutkuje zmianą Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, złożonego przed podpisaniem Umowy, i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

§ 4

1. Zamówienie realizowane będzie od dnia r. do dnia 31 grudnia 2018 r.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 3 – miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim wskutek niewywiązywania się lub nienależytego wywiązywania się z realizacji niniejszej umowy.
5. W przypadku odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia.
6. W razie niezastosowania się do obowiązku określonego w art. 130a ust. 10g ustawy Prawo o ruchu drogowym, tj.: powiadomienia Starosty o upływie terminu trzech miesięcy od daty usunięcia pojazdu, nie później niż trzeciego dnia od upływu tego terminu Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,1% wartości przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedopełnienie wymogu zatrudniania przez niego bądź podwykonawców Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie postanowień umowy w okresie jej obowiązywania obliczane jest jako iloczyn poszczególnych czynności według cen podanych w Formularzu cenowym załączonym do złożonej oferty.
9. Wykonawca za zrealizowany przedmiot zamówienia wystawi faktury kwartalne. Faktury będą wystawione do 10 dni od zakończenia kwartału którego dotyczą. Wykonawca do faktury dołącza zestawienie odholowanych pojazdów (załącznik nr 1 do umowy).
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury, jeżeli wykonawca nieprawidłowo obliczył wynagrodzenie – do czasu odpowiedniej korekty faktury. Wykonawca odpowiada za prawidłowe wyliczenie wynagrodzenia zgodnie z rodzajem pojazdu jak i liczbą dób przechowywania według Formularza cenowego stanowiący załącznik do oferty.
11. Na realizację zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy zamawiający posiada niezbędne środki finansowe w budżecie Powiatu Pabianickiego na rok 2016 w dziale 750, rozdział 75020, § 4300 w kwocie brutto zł. Środki na 2017 rok będą zarezerwowane w projekcie budżetu na 2017 rok w dziale 750, rozdział 75020, § 4300 w kwocie brutto zł. Środki na 2018 rok będą zarezerwowane w projekcie budżetu na 2018 rok w dziale 750, rozdział 75020, § 4300 w kwocie brutto zł. Środki na 2019 rok (faktura za czwarty kwartał 2018) będą zarezerwowane w projekcie budżetu na 2019 rok w dziale 750, rozdział 75020, § 4300 w kwocie brutto zł.
12. Wynagrodzenie należne Wykonawcy w wykonaniu postanowień umowy w okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć zł brutto. Po przekroczeniu tej kwoty umowa ulega rozwiązaniu.
13. Wykonawca ma prawo żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia zapłaty faktury.

§ 5

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z uwzględnieniem treści art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. Dopuszcza się nieistotne zmiany zawartej umowy oraz te, które Zamawiający przewidział i zawarł w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.: zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy w związku z obniżeniem stawek kwotowych opłat za holowanie i parkowanie pojazdów, określonych w art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1137, ze zm.).
3. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
4. Zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
5. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących zatrudniania pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę.
6. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć, w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

§ 6

Wierzytelności wynikłe z realizacji niniejszej umowy nie podlegają cesji.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo o ruchu drogowym.

§ 8

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu umowy, strony poddają właściwości sądów powszechnych właściwych dla siedziby zamawiającego tj. Powiatu Pabianickiego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z czego jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Do umowy na usuwanie pojazdów i prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Pabianickiego

Zestawienie wartości wykonanych usług

L.p.	Nazwa podmiotu który wydał dyspozycje u sunięcia pojazdu	Numer dyspozycji	Numer rejestracyjny pojazdu	Data usunięcia pojazdu	Data odbioru pojazdu	Ilość dni przechowywania	Wartość opłaty za usunięcie	Wartość opłaty za przechowywanie	Razem
									Str 1