

.....  
pieczęć Zamawiającego

**DM.272.44.2015**

.....  
znak sprawy

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA  
„Zimowe utrzymanie chodników na terenie Gminy Miejskiej Pabianice  
i Gminy Ksawerów”**

**PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU POWIATU  
d/s Zamówień Publicznych**

**Marcin Somorowski**

**Pabianice, dnia 16 listopada 2015 roku.**

**ROZDZIAŁ I**  
**OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA**  
**SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**§ 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Powiat Pabianicki  
reprezentowany przez  
Zarząd Powiatu Pabianickiego  
ul. Piłsudskiego 2  
95-200 PABIANICE  
woj. łódzkie  
tel: 42 225 40 00  
fax: 42 215 91 66  
adres internetowy: [www.powiat.pabianice.pl](http://www.powiat.pabianice.pl)  
e-mail: [przetargi@powiat.pabianice.pl](mailto:przetargi@powiat.pabianice.pl)

**§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ, prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej **ustawą** oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231).

**§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **zimowe utrzymanie chodników na terenie Gminy Miejskiej Pabianice i Gminy Ksawerów.**

Zimowe utrzymanie chodników na terenie Gminy Miejskiej Pabianice i Gminy Ksawerów na powierzchni 29.130 m<sup>2</sup> zgodnie z lokalizacją zaznaczoną w załączniku graficznym nr 1 i załączniku graficznym nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia, oraz wykazem chodników do odśnieżania stanowiącym załącznik nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia.

	<b>Wspólny Słownik Zamówień (CPV)</b>
Główny przedmiot	<b>90.62.00.00-9</b> Usługi odśnieżania
Dodatkowe przedmioty	<b>90.63.00.00-2</b> Usługi usuwania oblodzeń

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku Nr 1** (§ 30) do niniejszej SIWZ.

**§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 15.04.2016 r.**

## **§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

Zamawiający żąda, aby wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego spełniał niżej określone **warunki**:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
  - 1.1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
  - 1.2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**
  - 1.3. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, poprzez wykazanie, że wykonawca:
    - 1.3.1. dysponuje:
      - a) ciągnikiem z pługiem łamanym typu V o masie całkowitej do 3 ton wraz z pojemnikiem do posypywania (1 szt.)  
**i**
      - b) innym sprzętem równoważnym do odśnieżania chodników - szerokość odśnieżania maksymalnie 1,5 m (1 szt.)  
**i**
      - c) samochodem umożliwiającym wywóz śniegu (1 szt.).  
**W okresie realizacji zamówienia sprzęt ma być skierowany wyłącznie do realizacji niniejszego zamówienia.**
- 1.4. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.
4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
  - 4.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 1 pkt 1.1.-1.4. niniejszego paragrafu SIWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
  - 4.2. Warunki określone w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu SIWZ powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
  - 4.3. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty.
  - 4.4. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków.
  - 4.5. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty w układzie zero – jedynkowym: „spełnia” – „nie spełnia”.
  - 4.6. Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu wyklucza się z postępowania.
  - 4.7. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, **z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.**
  - 4.8. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POWODU NIESPEŁNIANIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART. 24 UST. 1 USTAWY**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w § 5 ust. 1 SIWZ, Zamawiający żąda, następujących dokumentów:
  - a) **oświadczenia** o spełnianiu przez wykonawcę warunków określonych w **art. 22 ust. 1 ustawy**, na druku zgodnym z treścią **załącznika nr 2** do niniejszej SIWZ,
  - b) **wykaz** narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami na druku zgodnym z treścią **załącznika nr 3** do niniejszej SIWZ, **z zastrzeżeniem określonym w ust. 11.**
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda:
  - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na druku zgodnym z treścią **załącznika nr 4** do niniejszej SIWZ,
  - b) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Zamawiający żąda:
  - a) **listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na druku zgodnym z treścią **załącznika nr 5** do niniejszej SIWZ.

– **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, w ofercie dokumenty wymienione w ust. 2 pkt a) – b) oraz w ust. 3 lit. a) muszą być złożone dla każdego z nich. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.**
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentów, o których mowa w **ust. 2 lit. b** składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
5. Dokumenty, o których mowa w **ust. 4 lit. a)** powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **ust. 4**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis **ust. 5** stosuje się odpowiednio.

7. Wykonawca ma obowiązek złożyć dokumenty w oryginałach lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, które zawiera w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakres i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
12. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 lit. a – b.
13. **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

#### **§ 6a. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w § 6 niniejszej SIWZ.
3. Ponadto wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 3.1. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## **§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Nie dotyczy oświadczeń i dokumentów uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.
3. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje wykonawcy mogą przekazywać Zamawiającemu stosownie do postanowień **ust. 2**:
  - 3.1. pocztą elektroniczną: [przetargi@powiat.pabianice.pl](mailto:przetargi@powiat.pabianice.pl)
  - 3.2. faksem na numer telefonu: 42 215 91 66
4. Uprawnionym do porozumiewania się w imieniu Zamawiającego z wykonawcami jest:
  - 4.1. Pani Jolanta Nowicka – Naczelnik Wydziału Dróg i Mostów Starostwa Powiatowego w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Piłsudskiego 2, budynek „B”, II wejście, pokój numer 43, telefon: 42 225 40 48.
5. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy w dni robocze poniedziałek, środę i czwartek od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>, wtorek od 8<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>, w piątek od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ.
  - 6.1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. do dnia 20 listopada 2015 r.**
  - 6.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w **ust. 6 pkt 6.1.**, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 6.3. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być sformułowany na piśmie i przekazany faksem lub pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego.
  - 6.4. Wniosek przekazany za pomocą faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
  - 6.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

## **§ 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **§ 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

- upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **§ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
  - 1.1. Oferta powinna być złożona na druku „OFERTA” zgodnym z treścią **załącznika nr 6** zamieszczonego w § 35 niniejszej SIWZ.
  - 1.2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby wymienione w dokumentach, o których mowa w § 6 ust. 2 lit. b niniejszej SIWZ i zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w tych dokumentach. Każdy podpis powinien być opatrzony imienną pieczętką osoby podpisującej ofertę.
2. Jeżeli oferty nie podpisuje osoba/osoby wymienione w dokumentach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszej SIWZ, mogą oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym do podpisania oferty.
  - 2.1. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 2 powinno być sporządzone na piśmie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 3.1. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 3 powinno być sporządzone na piśmie.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w tym podpisania i złożenia oferty, oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli wykonawcy składają ofertę wspólną, powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Do oferty wykonawca powinien dołączyć następujące dokumenty:
  - 5.1. nie dotyczy.
6. **Wraz z ofertą winny być złożone:**
  - 6.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami § 6 ust. 1 - 3 lub § 6 ust. 4.
7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w odpowiednich rozdziałach niniejszej SIWZ, winny być sporządzone na formularzach zgodnych z treścią określoną w tych wzorach.
8. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
  - 8.1. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
  - 8.2. Oferta i wszystkie załączniki oraz oświadczenia powinny być podpisane i opatrzone imienną pieczętką wykonawcy lub podpisane i opatrzone imienną pieczętką pełnomocnika, zwaną dalej osobą podpisującą ofertę.
  - 8.3. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być opatrzone podpisem i pieczętką imienną osoby podpisującej ofertę.
9. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien

nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
- 9.1. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie przepisów ustawy i innych przepisów.
10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 10.1. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:

**POWIAT PABIANICKI**  
**ul. Piłsudskiego 2**  
**95-200 PABIANICE**

oraz zawierać sformułowanie:

**OFERTA**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na**  
**„Zimowe utrzymanie chodników na terenie Gminy Miejskiej Pabianice**  
**i Gminy Ksawerów”**  
**przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego**  
Nie otwierać przed godz. 10.15 w dniu 24 listopada 2015 r.

11. Wymagania określone w **ust. 9** i w **ust. 10** nie stanowią treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 11.1. Wszelkie konsekwencje z niezachowania tych wymagań będą obciążały wykonawcę.
12. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.1. Zmiany winny być doręczone zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być oznaczone i opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „**OFERTA UZUPEŁNIAJĄCA**” lub „**OFERTA ZAMIENNA**”.
13. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści po upływie terminu składania ofert.
14. Oferta zamienna lub uzupełniająca powinna być złożona w jednym egzemplarzu w formie pisemnej, opakowaniach zaadresowanych i oznakowanych jak podano w **§ 10 ust. 10** i **§ 10 ust. 10 pkt 1** niniejszego SIWZ z dopiskiem „**OFERTA UZUPEŁNIAJĄCA**” lub „**OFERTA ZAMIENNA**”, w miejscu i czasie opisanym w **§ 11 ust. 1** i **§ 11 ust. 2** niniejszej SIWZ, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższej czynności.
15. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę.
- 15.1. Oferta wycofana nie będzie otwierana.
- 15.2. Wycofując ofertę wykonawca składa odpowiednie oświadczenie w opakowaniu zaadresowanym i oznakowanym jak w podano w **§ 10 ust. 13** i **§ 10 ust. 13 pkt 1** dodatkowo oznaczonym napisem „**WYCOFANA**”.
- 15.3. Do oświadczenia, o którym mowa w **ust. 15 pkt 2** wykonawca musi załączyć dokument uprawniający do występowania w obrocie prawnym, a oświadczenie powinno być podpisane przez osoby upoważnione.
16. Zamawiający poprawi w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:



- 16.1. oczywiste omyłki pisarskie,
- 16.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 16.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 16.3.1. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w **ust. 16 pkt 16.3.** zostanie odrzucona.

## **§ 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy składać w Starostwie Powiatowym w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Piłsudskiego 2, budynek „A”, parter, pokój numer 6, codziennie z wyjątkiem sobót i niedziel w godzinach: poniedziałek, środa i czwartek 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>, wtorek 8<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>, piątek 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 24 listopada 2015 r. o godz. 10<sup>00</sup>.**
- 2.1. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do Starostwa Powiatowego w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Piłsudskiego 2, budynek „A”, parter, pokój numer 6 .
- 2.2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
3. **Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 24 listopada 2015 r. o godz. 10<sup>15</sup> w sali kominkowej Starostwa Powiatowego w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Piłsudskiego 2, budynek „A”, parter, pokój nr 8.**
- 3.1. Uczestnictwo w otwarciu ofert pozostawia się do decyzji wykonawców.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w terminie i w miejscu określonym w **ust. 3.**
- 4.1. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy oferentów, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **§ 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena w formularzu ofertowym winna być obliczona w następujący sposób:
  - 1.1. Wykonawca określi ceny bez podatku od towarów i usług VAT za elementy składające się na cenę zamówienia określone w formularzu ofertowym.
  - 1.2. Wykonawca określi stawkę podatku od towarów i usług VAT na poszczególne elementy składające się na zamówienie określone formularzu ofertowym i obliczy kwotę podatku VAT.
  - 1.3. Wykonawca obliczy wartość z podatkiem od towarów i usług VAT za elementy składające się na cenę zamówienia określone w formularzu ofertowym.
  - 1.4. Na potrzeby ustalenia czy wartość oferty nie przekracza wartości szacunkowej powiększonej o podatek od towarów i usług zamówienia, Zamawiający przedstawione w formularzu oferty Wykonawcy, jednostkowe ceny brutto zastosuje w niżej podanej tabeli. Tabela zawiera szacunkowe dane przyjęte przez zamawiającego do ustalenia

wartości szacunkowej zamówienia i nie stanowi podstawy do oceny najkorzystniejszej oferty.

Lp.	Opis zdarzenia	Ilość m <sup>2</sup> na jeden przejazd	Przewidywany zakres prac		Cena jedn. za m <sup>2</sup>	Wartość bez VAT (poz.5*6) [zł]
			Ilość wykonywanej usługi	ilość m <sup>2</sup> (poz.3*4)		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Odśnieżanie chodników mechaniczne lub ręczne	29.130	15	436.950		
2.	Posypywanie materiałami szorstkimi (piaskiem)	29.130	15	436.950		
3.	Załadunek i wywóz śniegu	29.130	15	436.950		
4.	Uprzątnięcie materiału do posypywania (piasku), ręcznie lub mechanicznie	29.130	1	29.130		
<b>Wartość netto [zł]</b>						

- 1.5. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 1.6. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku,
4. W przypadku, o którym mowa w art.93 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek VAT, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. Jeżeli złożona oferta zawiera inną stawkę podatku VAT niż powszechnie obowiązująca, wykonawca przedłoży wraz z ofertą obszernie wyjaśnienie z podaniem podstawy prawnej zastosowania innej stawki podatku.
6. W przypadku nie określenia stawki podatku VAT zamawiający ustali ją na podstawie obliczonego podatku VAT. Ustalona w ten sposób stawka musi być zgodna z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011 Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
7. Dla porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).
8. W przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, cena oferty obejmuje wszelkie zobowiązania z tytułu danin publiczno prawnych do opłacenia, których zobowiązany jest zamawiający, np. jako płatnik składek na ubezpieczenia społeczne.

**§ 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1.1. oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 1.2. oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
  - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami odnoszącymi się do warunków udziału w postępowaniu i warunkami odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

**2.1. Kryterium Nr 1**

**CENA – 99%**

W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 99 pkt.

**2.2. Kryterium Nr 2**

**SKRÓCENIE CZASU ROZPOCZĘCIA WYKONYWANIA USŁUGI – 1%**

W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 1 pkt.

3. Zamawiający będzie oceniał oferty przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad i wzorów:

**3.1. Kryterium nr 1 – CENA:**

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 99.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg. podanego poniżej wzoru:

$$\text{cena oferty } C = 99 \text{ pkt}$$

$$C = C1 + C2 + C3 + C4$$

**gdzie:**

C 1 oznacza cenę za 1m<sup>2</sup> odśnieżania chodników mechanicznie lub ręcznie.

C2 oznacza cenę za 1m<sup>2</sup> posypywania materiałami szorstkimi (piaskiem)

C3 oznacza cenę za załadunek i wywóz śniegu z chodnika o powierzchni 1m<sup>2</sup>

C4 oznacza cenę za uprzątnięcie chodników z piasku.

Poszczególnym podkryteriom Zamawiający przyznaje następujący współczynnik ważności i maksymalną możliwą do zdobycia liczbę punktów:

Lp.	Materiały i zakres prac	Współczynnik ważności	Max liczba pkt
1.	Cena za 1m <sup>2</sup> odśnieżania chodników mechanicznie lub ręcznie (C1)	0,46	46
2.	Cena za 1m <sup>2</sup> posypywania materiałami szorstkimi (piaskiem) (C2)	0,51	51
3.	Cena za załadunek i wywóz śniegu z chodnika o powierzchni 1m <sup>2</sup> (C3)	0,01	1
4.	Cena za uprzątnięcie chodników z piasku (C4)	0,01	1

Liczba przyznanych punktów wg podkryterium, ustalana będzie w następujący sposób:

- poszczególnym rodzajom prac wymienionych w formularzach cenowych Zamawiający ustalił współczynniki ważności w przedziale od 0,01 do 0,51 w ten sposób, że ich suma wyniesie 0,99,
- oferta o najniższej cenie jednostkowej uzyskuje maksymalną ilość punktów,
- ilość punktów dla pozostałych ofert będzie ustalana wg algorytmu:

$$\text{cena (wartość) oferty najniższej} / \text{cena (wartość) oferty badanej} \times 100 \times \text{wsp. ważności}$$

$$= \text{ilość pkt dla danego podkryterium badanej oferty}$$

- wartość punktowa oferty stanowi sumę punktów za każde z wymienionych w tabeli podkryteriów.

Punkty przyznane każdej z ofert w poszczególnych podkryteriach zostaną zsumowane.

Łączna ocena punktowa (C) wg wzoru:

$$C = C1 + C2 + C3 + C4$$

Gdzie C1, C2, C3, C4 określają liczbę punktów uzyskaną przez Wykonawcę odpowiednio w przyjętych podkryteriach.

Zamawiający będzie dokonywał obliczenia punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu zaokrąglania trzeciego miejsca po przecinku do 5 w dół, a powyżej 5 (włącznie) w górę. **Suma przyznanych wykonawcy punktów nie przekroczy 99 pkt za całość oraz w poszczególnych kategoriach nie więcej niż 46 pkt za C1, 51 pkt za C2, 1 pkt za C3 i 1 pkt za C4.**

**Cena oferty winna obejmować**  
**całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia,**  
**w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu.**

### 3.2. Kryterium nr 2 – SKRÓCENIE CZASU ROZPOCZĘCIA WYKONYWANIA USŁUGI:

Skala punktowa za skrócenie czasu rozpoczęcia wykonywania usługi do:

1,5 godziny – 0,5 pkt

1 godziny – 1 pkt

Wykonawca, który nie zaoferuje skrócenia poniżej 2 godzin czasu rozpoczęcia wykonywania usługi otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium oceny ofert.

Zgodnie z § 30 niniejszej SIWZ czas rozpoczęcia wykonywania usługi powyżej 2 godzin od momentu podjęcia decyzji po telefonicznej konsultacji z przedstawicielem Zamawiającego jest niezgodny z treścią postanowień SIWZ, co oznacza, że oferta podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Zgodnie z tym działaniem oferta z najkrótszym czasem rozpoczęcia wykonywania usługi (1 godzina) otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium – 1 pkt.

4. Zamawiający zsumuje punkty otrzymane przez wykonawcę w kryteriach nr 1 i nr 2. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów:

$$O = C + S$$

O – ogólna liczba punktów oferty

C – liczba punktów za kryterium CENA

S – liczba punktów za kryterium SKRÓCENIE CZASU ROZPOCZĘCIA WYKONYWANIA USŁUGI

5. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
6. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający wybierze ofertę spośród ofert nie odrzuconych.

#### **§ 14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w **ust. 1 pkt 1**, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Pabianicach <http://powiat.pabianice.pl> na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej – <http://powiat.pabianice.bip.info.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pabianicach przy ul. Piłsudskiego 2.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający: zawiadomi wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o terminie i miejscu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
  - 4.1. przedłożyć umowę konsorcjum jeżeli zamówienie będzie realizowane przez konsorcjum wykonawców,
  - 4.2. podać na piśmie nazwę, adres banku oraz numer konta bankowego, na które przelewane będą środki finansowe za wykonane usługi,
  - 4.3. wskazać na piśmie osobę (osoby) upoważnioną do podpisania umowy, o ile umowę ma (mają) podpisać osoba (osoby) nie wymienione w dokumencie, o którym mowa w **§ 6 ust. 2 lit. b)** niniejszej SIWZ lub ilość osób wykazanych w tym dokumencie jest większa od ilości osób wymaganych przy zaciąganiu zobowiązań w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania umowy jest niezbędne także jeżeli nie wynika to z pełnomocnictwa, o którym mowa w **§ 10 ust. 2 pkt 1 i § 10 ust. 3 pkt 1**.
  - 4.4. w przypadku, gdy ofertę złożyła osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą należy podać imię, nazwisko i adres zamieszkania właściciela firmy.

#### **§ 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 1.1. Wzór umowy stanowi integralną część niniejszej SIWZ i został określony w § 36 niniejszej SIWZ.
2. Ewentualne propozycje zmian do wzoru umowy, proponowane przez wykonawcę uczestniczącego w przedmiotowym postępowaniu, muszą zostać zgłoszone pisemnie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Propozycje ewentualnych zmian wzoru umowy muszą być opatrzone nazwą składającego wykonawcy.
4. Kopie stanowiska Zamawiającego w sprawie zmian projektu umowy (bez ujawniania nazwy wykonawcy, który zgłosił propozycje zmian do umowy) zostaną niezwłocznie przesłane do wszystkich wykonawców, którym doręczono niniejszą SIWZ i będą dla nich wiążące.
5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6. Zmiany umowy przewidziane w trybie art. 144 ust. 1 ustawy:**
- 6.1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w zakresie dopuszczonym przez ustawę Prawo zamówień publicznych.
- 6.2. Zamawiający dopuszcza zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 umowy jeżeli warunki atmosferyczne spowodują wyczerpanie środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy przed terminem określonym w § 3 ust. 1 umowy wg stawek określonych w ofercie.
- 6.3. Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu realizacji zamówienia określonego w § 3 ust. 1 umowy jednak nie dłużej niż do 30 kwietnia 2016 r., z możliwością jednoczesnego zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 wg stawek określonych w ofercie, jeżeli warunki atmosferyczne zmuszą Zamawiającego do prowadzenia zimowego utrzymania chodników na terenie Gminy Miejskiej Pabianice i Gminy Ksawerów po tym terminie.
- 6.4. Zmiana numeru rachunku bankowego Zamawiającego i Wykonawcy wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

**§ 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale SIWZ przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, o której mowa w art. 154a ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie przepisów ustawy.
4. W przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 4.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
  - 4.2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 4.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4.4. odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
9. W przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy, odwołanie wnosi się:
  - 9.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 9.2. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej;
  - 9.3. odwołanie wobec czynności innych niż opisane w pkt 1 i 2, w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
10. jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 10.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
  - 10.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie

zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

11. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **ROZDZIAŁ II DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **§ 18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez wykonawcę ofert częściowych.

### **§ 19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **§ 20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający nie przewiduje udzielania w okresie 3 lat od udzielenia niniejszego zamówienia wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50 % wartości niniejszego zamówienia i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

### **§ 21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez wykonawcę ofert wariantowych.

### **§ 22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane telefaksem lub drogą elektroniczną na następujący numer i adresy:
  - 2.1. fax: 42 215 91 66
  - 2.2. e-mail: [przetargi@powiat.pabianice.pl](mailto:przetargi@powiat.pabianice.pl)



**§ 23. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

1. Rozliczenie między Zamawiającym a wykonawcą nastąpi w polskich złotych PLN bez względu na uwarunkowania wykonawcy.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z wykonawcą w walutach obcych.

**§ 24. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje po dokonaniu oceny ofert przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

**§ 25. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**§ 26. INFORMACJE DOTYCZĄCE FINANSOWANIA PROJEKTU/PROGRAMU ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ**

Nie dotyczy.

**ROZDZIAŁ III  
SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA  
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**§ 27. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA**

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi będące przedmiotem niniejszego zamówienia. Do kluczowych części zamówienia należy:

- mechaniczne lub ręczne odśnieżanie chodników (chodnik uważa się za odśnieżony przy szerokości 1,50 m),
- usuwanie śliskości zimowej i uszorstnianie chodników poprzez posypywanie piaskiem,
- załadunek i wywóz śniegu,
- uprzątnięcie materiału do posypywania (piasku).

**ROZDZIAŁ IV  
INNE POSTANOWIENIA  
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**§ 28. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznikami do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1**),
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2**),

3. Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia – potencjał techniczny (**załącznik nr 3**),
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 4**),
5. Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (**załącznik nr 5**),
6. Wzór formularza oferty (**załącznik nr 6**),
7. Wzór umowy.

## § 29. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ, oznaczone jest znakiem: **DM.272.44.2015** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

## ROZDZIAŁ V FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Załącznik Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

## § 30. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **zimowe utrzymanie chodników na terenie Gminy Miejskiej Pabianice i Gminy Ksawerów**.

Zimowe utrzymanie chodników na terenie Gminy Miejskiej Pabianice i Gminy Ksawerów na powierzchni 29.130 m<sup>2</sup> zgodnie z lokalizacją zaznaczoną w załączniku graficznym nr 1 i załączniku graficznym nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia, oraz wykazem chodników do odśnieżania stanowiącym załącznik nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia.

	Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
Główny przedmiot	<b>90.62.00.00-9</b> Usługi odśnieżania
Dodatkowe przedmioty	<b>90.63.00.00-2</b> Usługi usuwania oblodzeń

Zimowe utrzymanie chodników obejmuje:

- mechaniczne lub ręczne odśnieżanie chodników (chodnik uważa się za odśnieżony przy szerokości 1,50 m),
- usuwanie śliskości zimowej i uszorstnianie chodników poprzez posypywanie piaskiem,
- załadunek i wywóz śniegu,
- uprzątnięcie materiału do posypywania (piasku).

Wykonawca pod wskazanym numerem telefonu będzie zobowiązany pełnić w okresie trwania umowy całodobowy dyżur przez 7 dni w tygodniu, zapewniając Zamawiającemu stały z nim kontakt. O kolejności i ilości chodników do odśnieżania Wykonawca będzie każdorazowo informowany przez Zamawiającego. Realizację zimowego utrzymania przewiduje się z chwilą wystąpienia opadów śniegu lub śliskości z gotowością na dzień zawarcia umowy do dnia 15 kwietnia 2016 r. Przed upływem zakończenia sezonu zimowego

należy uprzątnąć z chodników materiał użyty do posypywania (piasek). Do akcji zimowej w danym dniu Wykonawca przystąpi z chwilą zmiany warunków atmosferycznych na polecenie Zamawiającego i przez czas potrzebny do zakończenia akcji. Wykonawca powinien dysponować piaskiem do posypywania chodników w ilości niezbędnej do prawidłowego ich utrzymania. Wykonawca we własnym zakresie zapewni miejsce na wyładunek usuniętego śniegu.

Rozpoczęcie prac związanych z usuwaniem skutków zjawisk atmosferycznych musi nastąpić niezwłocznie nie później jednak niż **2 godziny** od momentu podjęcia decyzji po telefonicznej konsultacji z przedstawicielem Zamawiającego, a w przypadku nagłego bądź niespodziewanego zjawiska przystąpienie do akcji odśnieżania i usuwania śliskości zimowej w czasie do 0,5 godziny licząc od momentu podjęcia decyzji po telefonicznej konsultacji z przedstawicielem Zamawiającego. W razie nie przystąpienia do wykonywania usługi w ustalonym czasie, przedstawiciele Zamawiającego spiszą protokół kontrolny. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.

Sprzątanie chodników z nadmiaru środków użytych do posypywania (piasku) może być wykonywane ręcznie lub mechanicznie. Ręczne zebranie piasku nagromadzonego na chodnikach po zimowym sypaniu chodników piaskiem polega na pozamiataniu chodników, załadunek łopatami na samochód nagromadzonego piasku z potraktowaniem jako odpady a także usunięcie zgodnie z obowiązującymi przepisami. Mechaniczne sprzątanie polega na zebraniu piasku zmiatarką. W przypadku ręcznego prowadzenia usługi, Wykonawca powinien zapewnić potencjał ludzki umożliwiający sprawne i szybkie odśnieżanie i zamiatanie chodników.

Zamawiający nie będzie uznawał wykonania usługi nie konsultowanej z przedstawicielami Zamawiającego, którymi są pracownicy Wydziału Dróg i Mostów Starostwa Powiatowego w Pabianicach: Jolanta Nowicka, Stanisława Dziębowska, Grzegorz Właźlak, Maciej Romanowski, Kamil Garzyński.

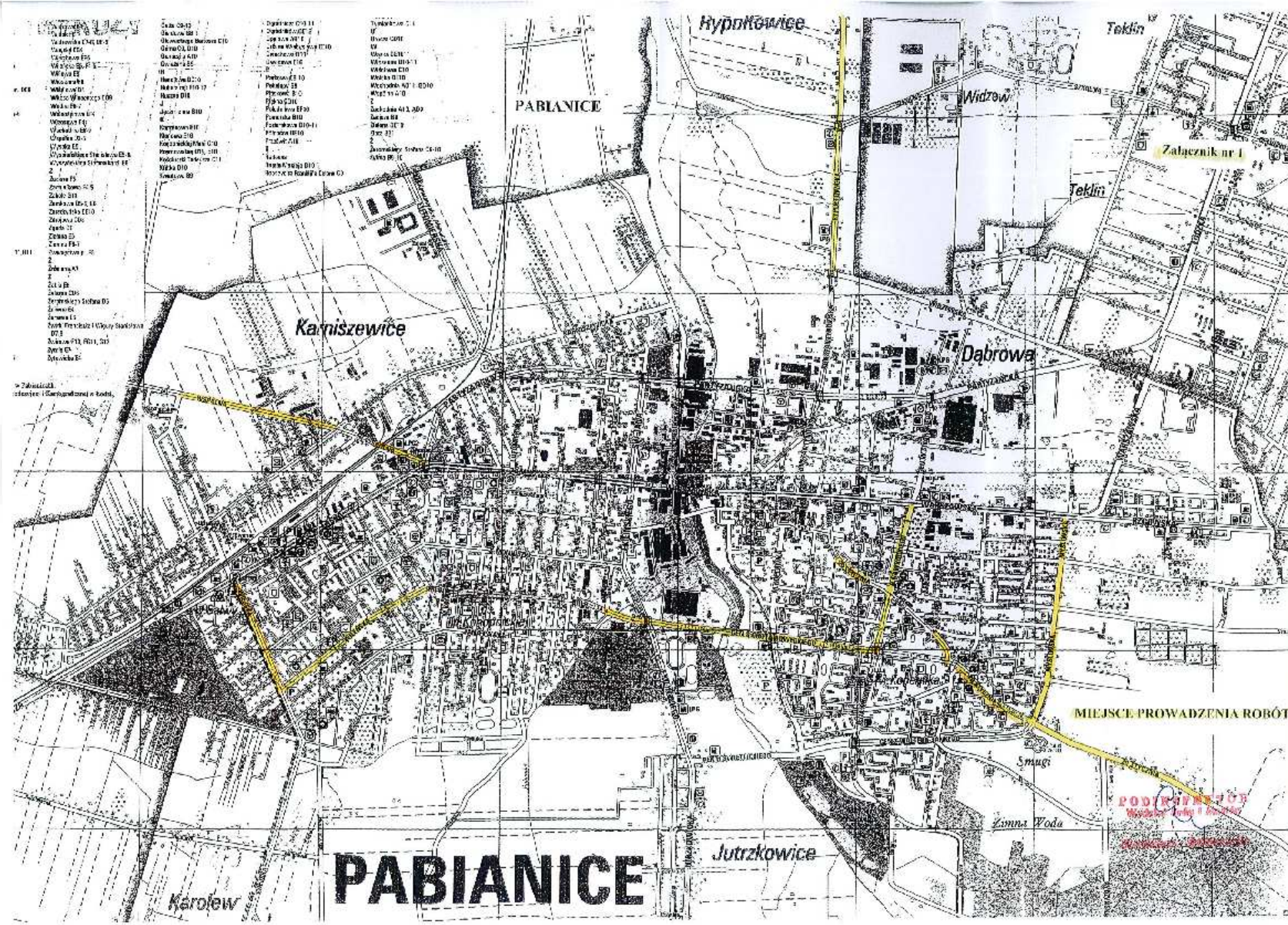
Zamawiający ustala następujące numery telefonów, które będą służyły kontaktowaniu się w celu wykonywania postanowień umowy:

**605 223 808; (0-42) 225 40 48; (0-42) 225 40 54; (0-42) 225 40 27**

W ofercie cenowej należy podać cenę netto za 1 m<sup>2</sup> powierzchni efektywnego świadczenia usługi, w którą w kalkulowane będą koszty wszystkich czynności organizacyjnych obciążające Wykonawcę wraz z kosztami dojazdów i wywozu śniegu.

Sposób rozliczeń – wynagrodzenie powykonawcze, obliczone jako iloczyn wykonanej efektywnie usługi i ceny jednostkowej usługi podanej przez Wykonawcę w ofercie.

# Załącznik graficzny nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia



Załącznik graficzny nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia



### Załącznik nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia

Wykaz chodników do odśnieżania:

#### MIASTO PABIANICE

Lp.	Numer drogi	Nazwa ulicy	Lokalizacja	Długość [m]	Powierzchnia [m <sup>2</sup> ]
1.	4911E	Wspólna	od ul. Torowej do ul. Warzywnej - dwie strony	500	750
			Na wysokości parku do ul. Partyzanckiej - strona północna	350	525
2.	3307E	Ryputowicka		2.650	3.975
3.	3304E	Wiejska	dwie strony	1.600	2.400
4.	3304E	Wileńska	dwie strony	2.100	3.150
5.	3304E	Orla	od ul. Marińskiej do ul. Kilińskiego – dwie strony	600	900
6.	3304E	Grota Roweckiego	od ul. Kilińskiego do ul. Nawrockiego – dwie strony	2.280	3.420
7.	3304E	Nawrockiego	dwie strony	1.500	2.250
8.	3312E	20 Stycznia	od ul. Myśliwskiej do posesji nr 128 – strona północna	700	1.050
			od ul. Myśliwskiej strona południowa	700	1.050
			od ul. Grota Roweckiego do ul. Dolnej	200	300
			od ul. Narcyza Gryzla – na wysokości szkoły i parkingu strona południowa	200	300
9.	3306E	Myśliwska	dwie strony	2.400	3.600
Razem:				15.780	23.670

#### KSAWERÓW

Lp.	Numer drogi	Nazwa ulicy	Lokalizacja	Długość [m]	Powierzchnia [m <sup>2</sup> ]
1.	3303E	Szkolna	jedna strona	1.500	2.250
2.	3303E	Jana Pawła II	dwie strony	1.040	1.560
3.	3303E	Nowotki	dwie strony	1.100	1.650
Razem:				3.640	5.460

**§ 31. WZÓR OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU.**

**Załącznik Nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW OKREŚLONYCH  
W ART. 22 UST. 1 USTAWY**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na „**Zimowe utrzymanie chodników na terenie Gminy Miejskiej Pabianice i Gminy Ksawerów**” przeprowadzanego przez Powiat Pabianicki w trybie przetargu nieograniczonego **oświadczam\* – oświadczamy\*** na dzień składania ofert, że **spełniam\* – spełniamy\*** warunki udziału w tym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia .....2015 r.

.....  
podpis i pieczęć wykonawcy/wykonawców

**\* niepotrzebne skreślić lub usunąć**

**§ 32. WZÓR WYKAZU NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA (POTENCJAŁ TECHNICZNY).**

**Załącznik Nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

**POTENCJAŁ TECHNICZNY WYKONAWCY USŁUG**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia publicznego na „Zimowe utrzymanie chodników na terenie Gminy Miejskiej Pabianice i Gminy Ksawerów” oświadczam\* / oświadczamy\*, na dzień składania ofert, że **dysponuję\*** / **dysponujemy\*** następującym potencjałem technicznym w postaci narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń:

		Opis (rodzaj, nazwa producenta, model)	Liczba jednostek (szt.)	Forma posiadania
1.	Ciągnik z pługiem łamanym typu V o masie całkowitej do 3 ton wraz z pojemnikiem do posypywania		1 szt.	
2.	Inny sprzęt równoważny do odśnieżania chodników (szerokość odśnieżania maksymalnie 1,5 m)		1 szt.	
3.	Samochód umożliwiający wywóz śniegu		1 szt.	

W przypadku wpisania w powyższej tabeli urządzeń **innego podmiotu** wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi urządzeniami, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie innego podmiotu** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia zgodnie z § 6 ust. 11 SIWZ.\*\*

....., dnia .....2015 r.

.....  
podpis i pieczętka wykonawcy/wykonawców

\* **niepotrzebne skreślić lub usunąć**  
\*\* **należy załączyć odpowiedni dokument**



**§ 33. WZÓR OŚWIADCZENIA O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Załącznik Nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na „**Zimowe utrzymanie chodników na terenie Gminy Miejskiej Pabianice i Gminy Ksawerów**” przeprowadzanego przez Powiat Pabianicki w trybie przetargu nieograniczonego **oświadczam\* - oświadczamy\*** na dzień składania ofert, że **nie podlegam\* - nie podlegamy\*** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

....., dnia ..... 2015 r.

.....  
podpis i pieczętka wykonawcy/wykonawców

**\* niepotrzebne skreślić lub usunąć**

**§ 34. WZÓR LISTY PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY**

**Załącznik Nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na „**Zimowe utrzymanie chodników na terenie Gminy Miejskiej Pabianice i Gminy Ksawerów**” przeprowadzanego przez Powiat Pabianicki w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam na dzień składania ofert, że:

- 1) nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy;\*
- 2) należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, w której skład wchodzi poniższe podmioty:\*

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

<b>Nazwa i adres podmiotu</b>

....., dnia .....2015 r.

.....  
podpis i pieczętka wykonawcy/wykonawców

**\* niepotrzebne skreślić lub usunąć**

## § 35. WZÓR FORMULARZA OFERTY.

### Załącznik Nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

.....  
(pieczęć wykonawcy/wykonawców)

**Powiat Pabianicki**  
**ul. Piłsudskiego 2**  
**95-200 PABIANICE**

### OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia publicznego na „Zimowe utrzymanie chodników na terenie Gminy Miejskiej Pabianice i Gminy Ksawerów”

**JA\* / MY\* NIŻEJ PODPISANY\* / PODPISANI\***

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
.....

*(nazwa (firma) i dokładny adres wykonawcy/wykonawców)\*\**

**NIP** .....

**REGON** .....

**telefon:** ..... **faks.** ..... **e-mail:**.....

1. **SKŁADAM\* / SKŁADAMY\* OFERTĘ** na „Zimowe utrzymanie chodników na terenie Gminy Miejskiej Pabianice i Gminy Ksawerów” w zakresie określonym w § 30 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAM\* / OŚWIADCZAMY\***, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i **uznaję\* / uznajemy\*** się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OŚWIADCZAM\* / OŚWIADCZAMY\***, że **AKCEPTUJĘ\* / AKCEPTUJEMY\*** bez zastrzeżeń wzór umowy zamieszczony przez zamawiającego w § 36 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **OFERUJĘ\* / OFERUJEMY\*** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:  
– Cena za 1m<sup>2</sup> odśnieżania chodników mechanicznie lub ręcznie (netto) ..... zł plus obowiązujący podatek VAT ..... % tj.....zł.  
Razem brutto ..... (słownie brutto: .....),

- Cena za 1m<sup>2</sup> posypywania materiałami szorstkimi (piaskiem) (netto) ..... zł plus obowiązujący podatek VAT ..... % tj.....zł.  
Razem brutto ..... (słownie brutto: .....),
- Cena za załadunek i wywóz śniegu z chodnika o powierzchni 1m<sup>2</sup> (netto) ..... zł plus obowiązujący podatek VAT ..... % tj.....zł.  
Razem brutto ..... (słownie brutto: .....),
- Cena za uprzątnięcie chodników z piasku (netto) ..... zł plus obowiązujący podatek VAT ..... % tj.....zł.  
Razem brutto ..... (słownie brutto: .....).

5. **OŚWIADCZAM\*/OŚWIADCZAMY\***, że wybór niniejszej oferty **NIE BĘDZIE PROWADZIĆ\* / PROWADZIĆ BĘDZIE\*** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w związku z dostawą następującego towaru\*/świadczeniem następującej usługi\*

.....  
(wskazać nazwę – rodzaj towaru lub usługi)

o wartości .....  
(wskazać wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku).

**UWAGA!** W przypadku niedokonania przez wykonawcę skreślenia zamawiający uzna, że wykonawca oświadcza, iż wybór jego oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

**Punkt 5 należy wypełnić jedynie wtedy** kiedy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, co szczegółowo reguluje ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011 Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) m.in. dotyczy to tzw. „odwroczonego VAT-u”.

6. **OFERUJĘ\*/OFERUJEMY\*** skrócenie czasu rozpoczęcia wykonywania usługi na **do .....** godziny.

(wykonawca może zaferować skrócenie czasu rozpoczęcia wykonywania usługi odpowiednio do 1,5 godziny lub do 1 godziny (§ 13 pkt 3.2 SIWZ). Brak wypełnienia tego punktu oznacza czas rozpoczęcia wykonywania usługi do 2 godzin zgodnie z § 30 SIWZ).

7. **ZOBOWIĄZUJĘ\* / ZOBOWIĄZUJEMY\* SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 15.04.2016 r.

8. **AKCEPTUJĘ\* / AKCEPTUJEMY\*** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJĘ\* / ZREALIZUJEMY\* sami\* / przy udziale podwykonawców\*:**

.....  
.....  
(zakres wykonywanej przez podwykonawcę czynności)

10. **OŚWIADCZAM\* / OŚWIADCZAMY\***, że przy wykonywaniu zamówienia będę polegał\*/będziemy polegać\*/nie będę polegał\*/ nie będziemy polegać\* na zasobach następującego podwykonawcy:

.....  
.....  
nazwa (firma) podwykonawcy

11. **OŚWIADCZAM\*** / **OŚWIADCZAMY\***, że sposób reprezentacji **spółki\*** / **konsorcjum\*** dla potrzeb realizacji niniejszego zamówienia jest następujący\*\*\*:  
 .....  
 .....
12. **OŚWIADCZAM\*** / **OŚWIADCZAMY\***, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i **zobowiązuję\*** / **zobowiązujemy\*** się, w przypadku wyboru **mojej\*** / **naszej\*** oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszej oferty należy kierować na poniższy adres:  
 .....  
 .....  
 tel. .... faks..... e-mail.....
14. **OFERTĘ** niniejszą **składam\*** / **składamy\*** na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
15. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącej jej integralną część są:  
 • pełnomocnictwo do reprezentowania **wykonawcy\*** / **wykonawców\***.
16. **WRAZ Z OFERTĄ składam\*** / **składamy\*** następujące oświadczenia i dokumenty na ..... kolejno ponumerowanych stronach:  
 a) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wraz z załącznikami:  
 1. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia – potencjał techniczny,  
 2. pisemne zobowiązanie innego podmiotu\*,  
 b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wraz z załącznikami:  
 1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej\*,  
 c) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.
17. **ŚWIADOMY** odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, dotyczącej złożenia podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu lub nierzetelnego pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia publicznego, oświadczam że informacje zawarte w ofercie oraz dokumentach i oświadczeniach złożonych z ofertą są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia ..... 2015 r.

.....  
 podpis i pieczęć wykonawcy/wykonawców

- \* **niepotrzebne skreślić,**  
 \*\* **w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum,**  
 \*\*\* **wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja.**

## § 36 Wzór umowy

### Wzór umowy

#### UMOWA NR ...../.....

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, w dniu ..... 2015 r. została zawarta umowa pomiędzy:

Powiatem Pabianickim w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Pabianickiego z siedzibą w Pabianicach ul. Piłsudskiego 2 reprezentowany przez:

1) .....

2) .....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a,

.....

prowadzącym działalność na

podstawie.....

.....

posiadającym REGON ..... i NIP .....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

#### PRZEDMIOT UMOWY

##### § 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na całodobowym zimowym utrzymaniu chodników na terenie Gminy Miejskiej Pabianice i Gminy Ksawerów zgodnie z lokalizacją zaznaczoną w załączniku graficznym nr 1 i załączniku graficznym nr 2 do niniejszej umowy, oraz wykazem chodników do odśnieżania stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Zimowe utrzymanie chodników obejmuje w szczególności:
  - a) mechaniczne lub ręczne odśnieżanie chodników (chodnik uważa się za odśnieżony przy szerokości 1,50 m),
  - b) usuwanie śliskości zimowej i uszorstnianie chodników poprzez posypywanie piaskiem,
  - c) załadunek i wywóz śniegu,
  - d) uprzątnięcie materiału do posypywania (piasku).
3. Wykonawca oświadcza, że w zależności od zleczanych prac usługę będzie wykonywał przy użyciu następującego sprzętu:
  - a) ciągnik z pługiem łamanym typu V o masie całkowitej do 3 ton wraz z pojemnikiem do posypywania - 1 szt.
  - b) inny sprzęt równoważny do odśnieżania chodników (szerokość odśnieżania maksymalnie 1,5 m) – 1 szt.
  - c) samochód umożliwiający wywóz śniegu – 1 szt.
4. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania, wymienionego w ustępie 3 sprzętu w pełnej sprawności technicznej.

## ZAKRES I WARUNKI WYKONANIA USŁUGI

### § 2

1. Strony umowy ustalają, iż usługi zostaną wykonane przez Wykonawcę zgodnie z uzgodnionym zakresem usług i złożoną ofertą. Wykonawca odpowiada za prawidłowe wykonanie usług, zapewnienie warunków bezpieczeństwa podczas odśnieżania chodników oraz zastosowane metody organizacyjno – techniczne.
2. Wykonawca zapewni kompetentne kierownictwo, personel, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty potrzebne do wykonania usług w zakresie objętym niniejszą umową.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiotowe zadanie, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca pod wskazanym w ust. 9 numerem telefonu będzie zobowiązany pełnić w okresie trwania umowy całodobowy dyżur przez 7 dni w tygodniu, zapewniając Zamawiającemu stały z nim kontakt.
5. O kolejności i ilości chodników do odśnieżania Wykonawca będzie każdorazowo informowany przez Zamawiającego poprzez stosowne zawiadomienie telefoniczne lub faksem na numer określony w ust. 9.
6. Do akcji zimowej w danym dniu Wykonawca przystąpi z chwilą zmiany warunków atmosferycznych na polecenie Zamawiającego i przez czas potrzebny do zakończenia akcji.
7. Wykonanie usługi rozpoczyna się z chwilą zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę telefonicznie lub faksem o przystąpieniu do wykonania usługi.
8. Zamawiający nie będzie uznawał wykonania usługi nie konsultowanej z przedstawicielami Zamawiającego, którymi są pracownicy Wydziału Dróg i Mostów Starostwa Powiatowego w Pabianicach: Jolanta Nowicka, Stanisława Dziębowska, Grzegorz Właźlak, Maciej Romanowski, Kamil Garzyński.
9. Zamawiający i Wykonawca ustalają następujące numery telefonów, które będą służyły kontaktowaniu się w celu wykonywania postanowień umowy:
  - a) Zamawiający: **605 223 808; 42 225 40 48, 42 225 40 54, 42 225 40 27,**
  - b) Wykonawca ..... (co najmniej dwa numery telefonów).Strony umowy zobowiązują się do natychmiastowego informowania o zmianie numeru kontaktowego.
10. Strony ustalają, że sprzątanie chodników z nadmiaru środków użytych do posypywania (piasku) może być wykonywane ręcznie lub mechanicznie. Ręczne zebranie piasku nagromadzonego na chodnikach po zimowym sypaniu chodników piaskiem polega na pozamiataniu chodników, załadunek łopatami na samochód nagromadzonego piasku z potraktowaniem jako odpady a także usunięcie zgodnie z obowiązującymi przepisami. Mechaniczne sprzątanie polega na zebraniu piasku zamiatarką.
11. W przypadku ręcznego prowadzenia usługi w miejscach niedostępnych dla sprzętu mechanicznego, Wykonawca powinien zapewnić potencjał ludzki umożliwiający sprawne i szybkie odśnieżanie i zamiatanie chodników.
12. Wykonawca zobowiązuje się do uprzątnięcia z chodników materiału użytego do posypywania (piasku) przed upływem zakończenia sezonu zimowego.
13. Wykonawca ma obowiązek składać w ciągu 2 godzin po zakończeniu wykonywania usługi meldunek z przebiegu jej wykonywania przedstawicielowi Zamawiającego, którym są pracownicy Wydziału Dróg i Mostów: Jolanta Nowicka, Stanisława Dziębowska, Grzegorz Właźlak, Maciej Romanowski, Kamil Garzyński, a ponadto Wykonawca ma obowiązek wysłania faxem na numer **42 215 91 66** do Wydziału Dróg i Mostów Starostwa Powiatowego w Pabianicach informacji z przebiegu wykonanych

prac najpóźniej dnia następnego po ich wykonaniu, chyba że najbliższy dzień następujący po wykonaniu usługi przypadnie w dzień wolny od pracy, niedzielę, święto wówczas obowiązek Wykonawcy wysłania informacji faxem przypada w pierwszy dzień roboczy.

## **TERMINY**

### **§ 3**

1. Strony umowy ustalają, że realizację zimowego utrzymania chodników Wykonawca będzie prowadził z chwilą wystąpienia opadów śniegu lub śliskości, z gotowością na dzień podpisania umowy **do dnia 15.04.2016 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia wykonania usługi nie później niż ..... **godziny** od momentu podjęcia decyzji po telefonicznej konsultacji z przedstawicielem Zamawiającego, a w przypadku nagłego bądź niespodziewanego zjawiska przystąpienie do akcji odśnieżania i usuwania śliskości zimowej w czasie do 0,5 godziny licząc od momentu podjęcia decyzji po telefonicznej konsultacji z przedstawicielem Zamawiającego.

## **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

### **§ 4**

Do obowiązków Zamawiającego w ramach wykonania niniejszej umowy należy:

- 1) powiadomienie Wykonawcy o konieczności przystąpienia do wykonywania usługi w określonym terenie,
- 2) prowadzenie nadzoru nad pracami prowadzonymi przez Wykonawcę,
- 3) bieżące koordynowanie prac w ramach warunków i potrzeb w celu utrzymania chodników na terenie Gminy Miejskiej Pabianice i Gminy Ksawerów.

## **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

### **§ 5**

1. Do obowiązków Wykonawcy poza innymi wymienionymi w umowie należą w szczególności:
  - 1) przerwanie wykonywania usług na żądanie Zamawiającego,
  - 2) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu wszystkich żądanych dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania usługi,
  - 3) zapewnienie w niezbędnej ilości potencjału ludzkiego umożliwiającego sprawne i szybkie odśnieżanie i zmiatanie chodników,
  - 4) utrzymanie chodników w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, przestrzeganie przepisów o ruchu drogowym.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na niego w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania piaskiem do posypywania chodników w ilości niezbędnej do prawidłowego ich utrzymania.
4. Wykonawca na swój koszt zapewni załadunek i wywóz śniegu z chodników.
5. Wykonawca we własnym zakresie zapewni miejsce na wyładunek usuniętego śniegu.

### **§ 6**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz Zamawiającego za wszelkie powstałe szkody wynikłe z nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków nałożonych niniejszą umową.



## WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

### § 7

1. Wykonawca za zrealizowane usługi otrzyma wynagrodzenie powykonawcze obliczone jako iloczyn wykonanej efektywnie usługi i ceny jednostkowej usługi podanej przez Wykonawcę w ofercie.
2. Całkowita wartość zamówienia w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty: ..... zł brutto (słownie:.....00/100).
3. Stawki jednostkowe zawierające podatek VAT zgodne ze złożoną ofertą przez Wykonawcę, stanowią podstawę do rozliczeń finansowych i nie ulegają zmianie w okresie obowiązywania umowy.
4. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie potwierdzenie przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru rodzaju, ilości oraz czasu wykonywania usług świadczonych w wykonywaniu niniejszej umowy w okresie miesięcznym.
5. Wystawione przez Wykonawcę faktury będą obejmowały okresy miesięczne.
6. Środki na zadanie będące przedmiotem zamówienia nie będą wyższe niż przyjęte w planie finansowym budżetu Powiatu Pabianickiego na rok 2016 dz. .... rozdz. .... § ..... kwota ..... zł brutto (słownie zł: .....).
7. Środki przeznaczone na przedmiot zamówienia będą w pełni wydatkowane ze środków budżetu Powiatu Pabianickiego na 2016 r.
8. Wykonanie prac wymienionych na fakturze winno być potwierdzone podpisem na jej odwrocie przez przedstawiciela Zamawiającego po sprawdzeniu i akceptacji wykonania usług.
9. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy ..... w terminie **30 dni** od doręczenia faktury wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami niniejszej umowy.
10. Wykonawca za zrealizowany przedmiot zamówienia wystawiać będzie faktury na:  
**Powiat Pabianicki**  
**siedziba: ul. Piłsudskiego 2**  
**95-200 Pabianice**  
**NIP: 731-17-49-778**
11. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznie waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującej na dzień wystawienia faktury. Ustawowa zmiana stawki podatku VAT nie powoduje konieczności zmiany umowy.
12. Wartość umowy brutto wraz z waloryzacją kwoty podatku VAT, nie przekroczy ogólnej wartości umowy tj. kwoty .....zł.

## ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA

## NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

### § 8

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w wypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania usług w terminie określonym w § 3 ust. 2, od zawiadomienia w sposób określony w § 2 ust. 5.
2. Jeżeli opóźnienie Wykonawcy w rozpoczęciu wykonywania usługi przekroczy czas reakcji określony w § 3 ust. 2 od chwili przekazania przez Zamawiającego zawiadomienia, Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze usługi innej osobie w zakresie objętym uprzednim zawiadomieniem. W takim przypadku Wykonawca jest

- zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu równowartości wynagrodzenia za wykonanie zastępcze w terminie 14 dni od doręczenia faktury. Brak zapłaty w w/w terminie będzie upoważniał Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
3. W razie nie przystąpienia do wykonania usługi w ustalonym czasie, określonym w § 3 ust. 2, przedstawiciele Zamawiającego spiszą protokół kontrolny a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
  4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z przyczyn, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy - w wysokości 30 % całkowitej wartości brutto, określonej w § 7 ust. 2 niniejszej umowy.
  5. Zamawiający ma prawo pomniejszyć należne Wykonawcy wynagrodzenie o wszelkie należne Zamawiającemu od Wykonawcy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy kary i kwoty, które Wykonawca zobowiązany jest zapłacić tytułem wyrządzonych szkód, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym, w przypadku gdyby ustalona kara umowna nie rekompensowała poniesionej szkody.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 9**

1. Poza przypadkami przewidzianymi w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający może odstąpić od umowy także w razie, gdy:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi,
  - 2) zajęcia przez organ egzekucyjny wierzytelności Wykonawcy z tytułu zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
  - 3) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za dotychczas faktycznie wykonane usługi.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 10**

1. Wszelkie zawiadomienia dla drugiej Strony umowy, w wykonaniu jej postanowień, wymagają formy pisemnej i będą przesyłane listem poleconym na adres Zamawiającego lub Wykonawcy do korespondencji określony w umowie. Brak pisemnego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, w razie zwrotu korespondencji bez doręczenia, wywołuje skutek doręczenia pod ostatnio podany adres do korespondencji w dacie zwrotu korespondencji.
2. Strony umowy zgodnie ustalają, iż Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może dokonać na rzecz osoby trzeciej cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP .....

### § 11

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w zakresie dopuszczonym przez ustawę Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 jeżeli warunki atmosferyczne spowodują wyczerpanie środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy przed terminem określonym w § 3 ust. 1 wg stawek określonych w ofercie.
3. Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu realizacji zamówienia określonego w § 3 ust 1 jednak nie dłużej niż do 30 kwietnia 2016 r., z możliwością jednoczesnego zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 wg stawek określonych w ofercie, jeżeli warunki atmosferyczne zmuszą Zamawiającego do prowadzenia zimowego utrzymania chodników na terenie Gminy Miejskiej Pabianice i Gminy Ksawerów po tym terminie.
4. Zmiana numeru rachunku bankowego Zamawiającego i Wykonawcy wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
5. Zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

### § 12

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory o roszczenia wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

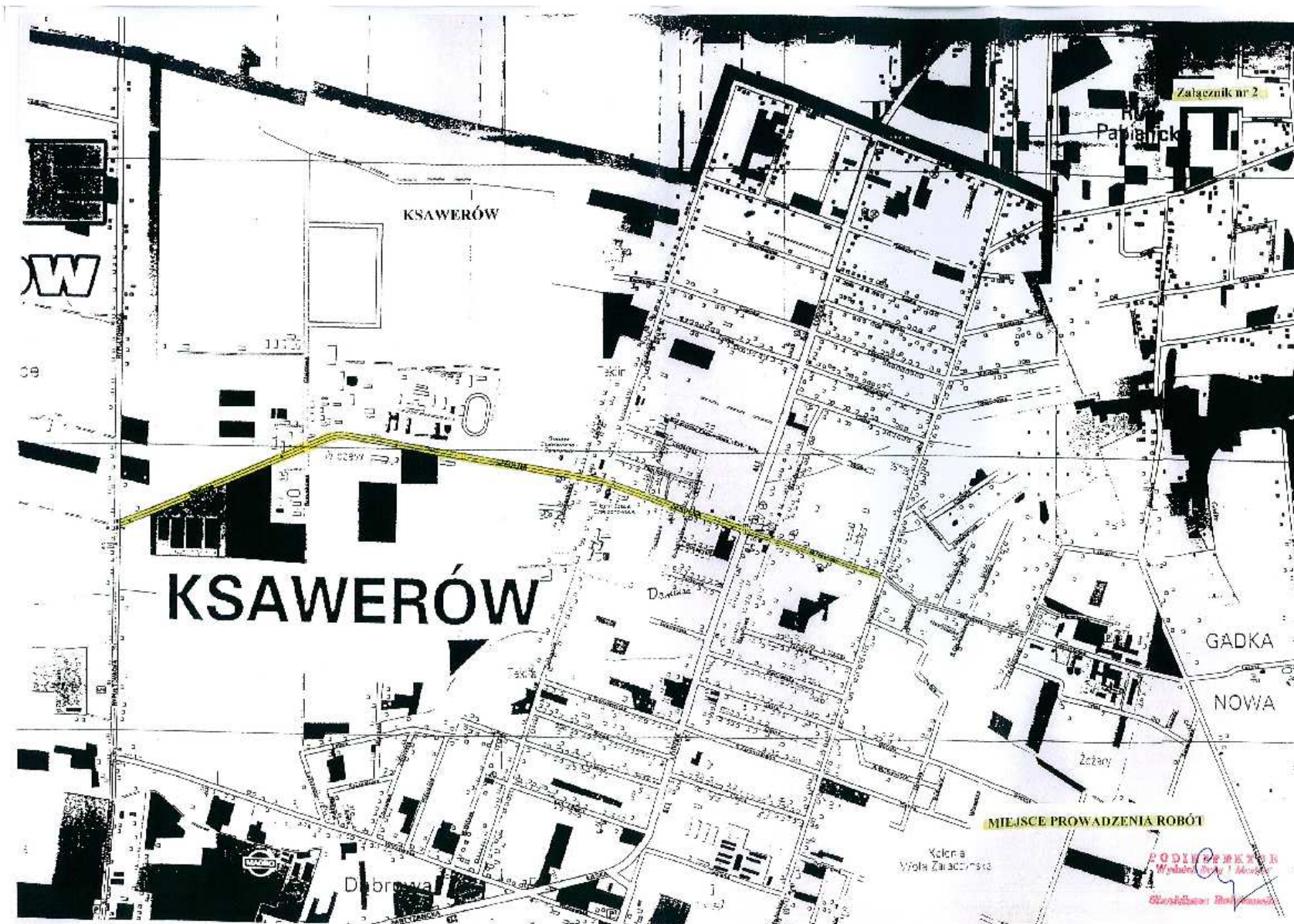
### § 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**





**Załącznik nr 3 do wzoru umowy****MIASTO PABIANICE**

Lp.	Numer drogi	Nazwa ulicy	Lokalizacja	Długość [m]	Powierzchnia [m2]
1.	4911E	Wspólna	od ul. Torowej do ul. Warzywnej - dwie strony	500	750
			Na wysokości parku do ul. Partyzanckiej - strona północna	350	525
2.	3307E	Ryputowicka		2.650	3.975
3.	3304E	Wiejska	dwie strony	1.600	2.400
4.	3304E	Wileńska	dwie strony	2.100	3.150
5.	3304E	Orla	od ul. Mariańskiej do ul. Kilińskiego – dwie strony	600	900
6.	3304E	Grota Roweckiego	od ul. Kilińskiego do ul. Nawrockiego – dwie strony	2.280	3.420
7.	3304E	Nawrockiego	dwie strony	1.500	2.250
8.	3312E	20 Stycznia	od ul. Myśliwskiej do posesji nr 128 – strona północna	700	1.050
			od ul. Myśliwskiej strona południowa	700	1.050
			od ul. Grota Roweckiego do ul. Dolnej	200	300
			od ul. Narcyza Gryzla – na wysokości szkoły i parkingu strona południowa	200	300
9.	3306E	Myśliwska	dwie strony	2.400	3.600
Razem:				15.780	23.670

**KSAWERÓW**

Lp.	Numer drogi	Nazwa ulicy	Lokalizacja	Długość [m]	Powierzchnia [m2]
1.	3303E	Szkolna	jedna strona	1.500	2.250
2.	3303E	Jana Pawła II	dwie strony	1.040	1.560
3.	3303E	Nowotki	dwie strony	1.100	1.650
Razem:				3.640	5.460