

.....
pieczęć Zamawiającego

IF.272.10.2015

.....
znak sprawy

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA
„REMONT CHODNIKA, OGRODZENIA I WEJŚCIA GŁÓWNEGO
OD STRONY UL. PUŁASKIEGO
W II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. KRÓLOWEJ JADWIGI
W PABIANICACH”**

STAROSTA PABIANICKI

Krzysztof Habura

Pabianice, dnia 24 czerwca 2015 roku.

ROZDZIAŁ I
OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Pabianicki
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Pabianickiego
ul. Piłsudskiego 2
95-200 PABIANICE
woj. łódzkie
tel: 42 225 40 00
fax: 42 215 91 66
adres internetowy: www.powiat.pabianice.pl
e-mail: przetargi@powiat.pabianice.pl

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ, prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej **ustawą** oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231)

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest remont chodnika, ogrodzenia i wejścia głównego od strony ul. Pułaskiego w II Liceum Ogólnokształcącym im. Królowej Jadwigi w Pabianicach, w tym::
 - remont chodnika obejmujący roboty przygotowawcze, rozebranie chodnika z płyt chodnikowych i kostki, wykonanie podbudowy z piasku stabilizowanego, podbudowy (podsypki cementowo-piaskowej) pod warstwę ścieralną chodnika oraz nowej warstwy ścieralnej z betonowej kostki brukowej gr. 6 cm – **część „A”**,
 - remont ogrodzenia obejmujący rozebranie istniejących przęseł, rozebranie filarów i słupów ogrodzeniowych, skucie tynków, wywiezienie gruzu, przemurowanie filarów, wykonanie nowych tynków, izolacji przeciwwilgociowej, nowej bramy, furtki i przęseł z kształtownika ocynkowanego 20/20 – **część „B”**,
 - remont wejścia głównego obejmujący wykonanie tynków uzupełniających, tynku szlachetnego i naprawę daszku – **część „C”**.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)	
Główny przedmiot	45.00.00.00-7 – roboty budowlane
Dodatkowe przedmioty	---

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku Nr 1** (§ 30) do niniejszej SIWZ.

§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia w terminie **56 dni** od dnia podpisania umowy o zamówienia publiczne.

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

Zamawiający żąda, aby wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego spełniał niżej określone **warunki**:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1.1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
 - 1.2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia**, poprzez wykazanie, że wykonawca:
 - 1.2.1. wykonał w okresie ostatnich 5 lat, licząc wstecz od daty składania ofert co najmniej dwie (2) roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia.
Za roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia Zamawiający uważać będzie roboty remontowo-budowlane o łącznej wartości robót brutto co najmniej 60.000,00 zł (słownie zł: sześćdziesiąt tysięcy 00/100).
 - 1.3. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, poprzez wykazanie, że wykonawca:
 - 1.3.1. dysponuje co najmniej jedną (1) osobą posiadającą uprawnienia budowlane o specjalności konstrukcyjno-budowlanej w ograniczonym zakresie do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
 - 1.4. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
2. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie **art. 24 ust. 1-2a ustawy**.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 3.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1-1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
 - 3.2. Warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
 - 3.3. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty.
 - 3.4. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków.
 - 3.5. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty w układzie zero – jedynkowym: „spełnia” – „nie spełnia”.
 - 3.6. Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu wyklucza się z postępowania.
 - 3.7. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, **z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy**.
 - 3.8. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POWODU NIESPEŁNIANIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART. 24 UST. 1 USTAWY

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w § 5 ust. 1 SIWZ, Zamawiający żąda, następujących dokumentów:
 - a) **oświadczenia** o spełnianiu przez wykonawcę warunków określonych w **art. 22 ust. 1 ustawy**, na druku zgodnym z treścią **załącznika nr 2** do niniejszej SIWZ,
 - b) **wykazu** robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykaz należy załączyć na druku zgodnym z treścią **załącznika nr 3** do niniejszej SIWZ, **z zastrzeżeniem określonym w ust. 10,**
 - c) **wykazu** osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadających uprawnienia budowlane o specjalności wskazanej w § 5 ust. 1 pkt 1.3. ppkt 1.3.1. SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami na druku zgodnym z treścią **załącznika Nr 4** do niniejszej SIWZ, **z zastrzeżeniem określonym w ust. 10.** Do wykazu należy załączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia na druku zgodnym z treścią **załącznika Nr 5** do niniejszej SIWZ,
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda:
 - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na druku zgodnym z treścią **załącznika nr 6** do niniejszej SIWZ,
 - b) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
 - c) **listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na druku zgodnym z treścią **załącznika nr 7** do niniejszej SIWZ.

– **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, w ofercie dokumenty wymienione w ust. 2 pkt. a) – c) muszą być złożone dla każdego z nich. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.**
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentów, o których mowa w **ust. 2 lit. b** składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

4. Dokumenty, o których mowa w **ust. 3 lit. a)** powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **ust. 3**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis **ust. 4** stosuje się odpowiednio.
6. Wykonawca ma obowiązek złożyć dokumenty w oryginałach lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, które zawiera w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakres i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
11. **Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 lit. a – b.**
12. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

§ 6a. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w § 6 niniejszej SIWZ.
3. Ponadto wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.1. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Nie dotyczy oświadczeń i dokumentów uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.
3. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje wykonawcy mogą przekazywać Zamawiającemu stosownie do postanowień **ust. 2**:
 - 3.1. pocztą elektroniczną: przetargi@powiat.pabianice.pl
 - 3.2. faksem na numer telefonu: 42 215 91 66
4. Uprawnionym do porozumiewania się w imieniu Zamawiającego z wykonawcami jest:
 - 4.1. Pan Krzysztof Kulczyński – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Funduszy Starostwa Powiatowego w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Piłsudskiego 2, budynek „C”, pokój numer 6, telefon: 42 225 40 45.
5. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy w dni robocze poniedziałek, środę i czwartek od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, wtorek od 8⁰⁰ do 17⁰⁰, w piątek od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ.
 - 6.1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. do dnia 1 lipca 2015 r.**
 - 6.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w **ust. 6 pkt 6.1.**, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 6.3. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być sformułowany na piśmie i przekazany faksem lub pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego.
 - 6.4. Wniosek przekazany za pomocą faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
 - 6.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

§ 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

§ 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

§ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - 1.1. Oferta powinna być złożona na druku „OFERTA” zgodnym z treścią załącznika nr 8 zamieszczonego w § 36 niniejszej SIWZ.
 - 1.2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby wymienione w dokumentach, o których mowa w § 6 ust. 2 lit. b niniejszej SIWZ i zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w tych dokumentach. Każdy podpis powinien być opatrzony imienną pieczęcią osoby podpisującej ofertę.
2. Jeżeli oferty nie podpisuje osoba/osoby wymienione w dokumentach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszej SIWZ, mogą oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym do podpisania oferty.
 - 2.1. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 2 powinno być sporządzone na piśmie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.1. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 3 powinno być sporządzone na piśmie.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w tym podpisania i złożenia oferty, oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli wykonawcy składają ofertę wspólną, powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie.
5. Do oferty wykonawca powinien dołączyć następujące dokumenty:
 - 5.1. nie dotyczy.
6. **Wraz z ofertą winny być złożone:**
 - 6.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami § 6 ust. 1 - 2 lub § 6 ust. 3.
7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w odpowiednich rozdziałach niniejszej SIWZ, winny być sporządzone na formularzach zgodnych z treścią określoną w tych wzorach.

8. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 8.1. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 8.2. Oferta i wszystkie załączniki oraz oświadczenia powinny być podpisane i opatrzone imienną pieczętą wykonawcy lub podpisane i opatrzone imienną pieczętą pełnomocnika, zwaną dalej osobą podpisującą ofertę.
- 8.3. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być opatrzone podpisem i pieczętą imienną osoby podpisującej ofertę.
9. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
- 9.1. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie przepisów ustawy i innych przepisów.
10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 10.1. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:

POWIAT PABIANICKI
ul. Piłsudskiego 2
95-200 PABIANICE

oraz zawierać sformułowanie:

OFERTA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
 „Remont chodnika, ogrodzenia i wejścia głównego od strony ul. Pułaskiego
 w II Liceum Ogólnokształcącym im. Królowej Jadwigi w Pabianicach”
 przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego**

Nie otwierać przed godz. 10.15 w dniu 9 lipca 2015 r.

11. Wymagania określone w **ust. 9** i w **ust. 10** nie stanowią treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 11.1. Wszelkie konsekwencje z niezachowania tych wymagań będą obciążały wykonawcę.
12. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.1. Zmiany winny być doręczone zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być oznaczone i opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „**OFERTA UZUPEŁNIAJĄCA**” lub „**OFERTA ZAMIENNA**”.
13. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści po upływie terminu składania ofert.
14. Oferta zamienna lub uzupełniająca powinna być złożona w jednym egzemplarzu w formie pisemnej, opakowaniach zaadresowanych i oznakowanych jak podano w **§ 10 ust. 10** i **§ 10 ust. 10 pkt 1** niniejszego SIWZ z dopiskiem „**OFERTA UZUPEŁNIAJĄCA**” lub „**OFERTA ZAMIENNA**”, w miejscu i czasie opisanym w **§ 11 ust. 1** i **§ 11 ust. 2** niniejszej SIWZ, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższej czynności.

15. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę.
- 15.1. Oferta wycofana nie będzie otwierana.
- 15.2. Wycofując ofertę wykonawca składa odpowiednie oświadczenie w opakowaniu zaadresowanym i oznakowanym jak w podano w § 10 ust. 13 i § 10 ust. 13 pkt 1 dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANA”.
- 15.3. Do oświadczenia, o którym mowa w ust. 15 pkt 2 wykonawca musi załączyć dokument uprawniający do występowania w obrocie prawnym, a oświadczenie powinno być podpisane przez osoby upoważnione.
16. Zamawiający poprawi w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
 - 16.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 16.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 16.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - 16.3.1. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 16 pkt 16.3. zostanie odrzucona.

§ 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy składać w Starostwie Powiatowym w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Piłsudskiego 2, budynek „A”, parter, pokój numer 6, codziennie z wyjątkiem sobót i niedziel w godzinach: poniedziałek, środa i czwartek 8⁰⁰ – 16⁰⁰, wtorek 8⁰⁰ – 17⁰⁰, piątek 8⁰⁰ – 15⁰⁰.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 9 lipca 2015 r. o godz. 10⁰⁰.**
 - 2.1. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Zarządu Powiatu Starostwa Powiatowego w Pabianicach.
 - 2.2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
3. **Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 9 lipca 2015 r. o godz. 10¹⁵ w sali kominkowej Starostwa Powiatowego w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Piłsudskiego 2, budynek „A”, parter, pokój nr 8.**
 - 3.1. Uczestnictwo w otwarciu ofert pozostawia się do decyzji wykonawców.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w terminie i w miejscu określonym w ust. 3.
 - 4.1. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy oferentów, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Składniki przedmiotu zamówienia:

- roboty budowlane.

- 2. Opis sposobu obliczenia ceny za roboty budowlane.**
- 2.1. Kalkulacja kosztorysowa robót budowlanych ma być sporządzona zgodnie z zasadami „Polskich standardów kosztorysowania robót budowlanych” - wydanie SKB z 2005 r.**
- 2.2. Forma przyjętego wynagrodzenia za wykonanie robót budowlanych (zgodnie z § 12 wzoru umowy).**
Wynagrodzenie ryczałtowe.
- 2.3. Dokumentacyjne podstawy obliczenia ceny za roboty budowlane.**
Podstawą obliczenia ceny za roboty budowlane ma być przekazany wykonawcy przedmiar robót, materiały zgłoszeniowe, plany i rysunki oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 2.4. Wymagana metoda kalkulacji kosztorysowej robót budowlanych.**
Wymaganą metodą kalkulacji ceny za roboty budowlane jest metoda uproszczona. Obliczając cenę należy doliczyć podatek od towarów i usług VAT. Cena oferty musi być wyrażona w złotych.
- 2.5. Wymagana formuła kalkulacji kosztorysowej.**
Formułę dla metody kalkulacji uproszczonej należy przyjąć wg punktu 3.1.1. „Polskich standardów kosztorysowania robót budowlanych”.
- 2.6. Procedury w razie stwierdzenia braku danych w dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, rzutujących na wysokość ceny za roboty budowlane.**
W przypadku stwierdzenia braku danych w dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, wykonawca powinien zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie.
- 2.7. Zasady obliczania ilości robót.**
Ilości robót zawarte w przekazanym przedmiarze określono na podstawie materiałów zgłoszeniowych, planów i rysunków zgodnie z zasadami podanymi w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 2.8. Wymagania dotyczące sposobu i podstaw określenia cen jednostkowych robót, cen czynników produkcji, wskaźników kosztów pośrednich i narzutu zysku.**
Ceny jednostkowe robót wykonawca określi na podstawie kalkulacji własnej lub danych rynkowych.
- 2.9. Dyspozycje co do zastosowanej techniki sporządzenia wyceny, sposobu i formy przedstawienia opracowanej przez wykonawcę kalkulacji kosztorysowej.**
Przekazany przedmiar robót należy uzupełnić, przy każdej pozycji kosztorysowej ceną jednostkową roboty oraz wartością roboty będącej iloczynem ilości przedmiarowej i ceny jednostkowej, zgodnie z załącznikiem 4a „Polskich standardów kosztorysowania robót budowlanych”.
- 2.10. Zasady postępowania w razie stwierdzenia przez zamawiającego omyłek merytorycznych lub/i rachunkowych w przedstawionej kalkulacji ofertowej.**
Zamawiający poprawi omyłki w sposób określony w **art. 87 ust. 2 ustawy**.
- 2.11. Inne wymagania wyżej nie wymienione.**
Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:
- 1) materiałami zgłoszeniowymi, planami i rysunkami oraz przedmiarem robót zwracając szczególną uwagę czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy przedmiar robót obejmuje zakres rzeczowy zgodny z dokumentacją,

- 2) terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia a dotyczące dróg dojazdowych, możliwości zasilania w energię, wodę, możliwości urządzenia zaplecza itd. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego materiałach do opracowania kosztorysu ofertowego, wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie poinformować Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.

2.12. Zastrzeżenia i klauzule dotyczące:

1) Zakazu ingerencji w treść przedmiaru robót.

Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego dokonywania zmian w przekazanym przedmiarze robót (np. dopisywania pozycji, zmiany ilości robót, zmiany opisów itp.). Jeżeli w wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczeniu ilości robót uzna je za niewłaściwe, to zmiany ilości robót wykonawca może dochodzić procedurą pytań, zgodnie z **art. 38 ust. 1 ustawy**. Zasady wyjaśnienia treści SIWZ zostały określone w § 7 niniejszej SIWZ.

2) Inne, wyżej nie wymienione zastrzeżenia i klauzule.

- 1) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z materiałów zgłoszeniowych, planów i rysunków, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiaru robót, a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, a w szczególności koszty zagospodarowania i dozoru zaplecza i placu budowy, doprowadzenia i ponoszenia opłat z tytułu zużycia wody i energii, koszty związane z uzyskaniem pozwolenia na wejście w teren, koszty opracowania i wdrożenia czasowej organizacji ruchu, koszty związane z opłatą za zrzut wody z odwodnieniem wykopów, koszty obsługi geodezyjnej i inwentaryzacji powykonawczej robót, koszty badania stopnia zagęszczenia wykopów, koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym – z ruchem pojazdów mechanicznych oraz innych zobowiązań wynikających z umowy.
- 2) Wszelkie wartości, w tym ceny jednostkowe robót, muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
- 3) Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
- 4) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku,
- 6) W przypadku, o którym mowa w art.93 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania

u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek VAT, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

- 7) Jeżeli złożona oferta zawiera inną stawkę podatku VAT niż powszechnie obowiązująca, wykonawca przedłoży wraz z ofertą obszerne wyjaśnienie z podaniem podstawy prawnej zastosowania innej stawki podatku.
- 8) W przypadku nie określenia stawki podatku VAT zamawiający ustali ją na podstawie obliczonego podatku VAT. Ustalona w ten sposób stawka musi być zgodna z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
- 9) Dla porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).
- 10) W przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, cena oferty obejmuje wszelkie zobowiązania z tytułu danin publiczno prawnych do opłacenia, których zobowiązany jest zamawiający, np. jako płatnik składek na ubezpieczenia społeczne.

§ 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2. oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
 - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami odnoszącymi się do warunków udziału w postępowaniu i warunkami odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:
 - 2.1. **Kryterium Nr 1**
CENA – **90%**
W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 90 pkt.
 - 2.2. **Kryterium Nr 2**
GWARANCJA JAKOŚCI WYKONANYCH ROBÓT: – **10%**
W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.
3. **Ocena dokonywana będzie dla poszczególnych części zamówienia oddzielnie.**
4. Zamawiający będzie oceniał oferty przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad i wzorów:

4.1. **Kryterium nr 1 – CENA:**

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 90.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg. podanego poniżej wzoru:

$$\text{Cena oferty} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 90 \%$$

Do oceny niniejszego kryterium zamawiający będzie brał pod uwagę cenę obliczoną zgodnie § 12 niniejszej SIWZ podaną w ofercie.

- 4.2. **Kryterium nr 2 – GWARANCJA JAKOŚCI WYKONANYCH ROBÓT:**
Skala punktowa za wskazany w ofercie okres gwarancji jakości wykonanych robót:
36 miesięcy – 0 pkt
37-54 miesięcy – 25 pkt
55-71 miesięcy – 50 pkt
≥72 miesięcy – 100 pkt

Gwarancja jakości wykonanych robót powyżej 72 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowana.

Zgodnie z § 30 niniejszej SIWZ gwarancja jakości wykonanych robót krótsza niż 36 miesięcy jest niezgodna z treścią postanowień SIWZ, co oznacza, że oferta podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Wyliczone punkty zostaną przemnożone przez wagę kryterium (10%)

Zgodnie z tym działaniem oferta z najdłuższą gwarancją jakości wykonanych robót (≥ 72 miesięcy) otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium – 10.

5. Zamawiający zsumuje punkty otrzymane przez wykonawcę w kryteriach nr 1 i nr 2. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów:

$$O = C + G$$

O – ogólna liczba punktów oferty

C – liczba punktów za kryterium CENA

G – liczba punktów za kryterium GWARANCJA JAKOŚCI WYKONANYCH ROBÓT

6. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
7. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający wybierze ofertę spośród ofert nie odrzuconych.

§ 14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w **ust. 1 pkt 1**, na stronie internetowej Starostwa

Powiatowego w Pabianicach <http://powiat.pabianice.pl> na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej – <http://powiat.pabianice.bip.info.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pabianicach przy ul. Piłsudskiego 2.

3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający: zawiadomi wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o terminie i miejscu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
 - 4.1. wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości i w formie lub w formach wskazanych w §15 niniejszej SIWZ,
 - 4.2. przedłożyć umowę konsorcjum jeżeli zamówienie będzie realizowane przez konsorcjum wykonawców,
 - 4.3. podać na piśmie nazwę, adres banku oraz numer konta bankowego, na które przelewane będą środki finansowe za wykonane usługi ,
 - 4.4. wskazać na piśmie osobę (osoby) upoważnioną do podpisania umowy, o ile umowę ma (mają) podpisać osoba (osoby) nie wymienione w dokumencie, o którym mowa w **§ 6 ust. 2 lit. b)** niniejszej SIWZ lub ilość osób wykazanych w tym dokumencie jest większa od ilości osób wymaganych przy zaciąganiu zobowiązań w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania umowy jest niezbędne także jeżeli nie wynika to z pełnomocnictwa, o którym mowa w **§ 10 ust. 2 pkt 1 i § 10 ust. 3 pkt 1.**
 - 4.5. w przypadku, gdy ofertę złożyła osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą należy podać imię, nazwisko i adres zamieszkania właściciela firmy.

§ 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, obowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku składania przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, poręcznie lub gwarancja powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i w szczególności winny zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczyciela (banku lub podmiotu, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości) oraz wskazania ich siedzib,

- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia,
 - e) sformułowania zobowiązania gwaranta (poręczyciela) do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty, w przypadku gdy wykonawca:
 - nie wykonał robót budowlanych w terminie wynikającym z umowy,
 - wykonał roboty budowlane objęte umową z nienależytą starannością.
 Gwarant (poręczyciel) nie może także uzależniać zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.
- 3.1. Gwarancja (poręczenie) może zawierać zastrzeżenie gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
 - 3.2. Brak w gwarancji (poręczeniu) elementów, o których mowa w **ust. 3 lit. a - e**, bądź zamieszczenie, w nich jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń będzie traktowane przez zamawiającego jako brak wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 3.3. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w **ust. 3 lit. e** przypadków, zamawiający wystąpi do gwaranta (poręczyciela) z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
 - 3.3.1. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
 4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w **art. 148 ust. 2 pkt 1 – 3 ustawy**.
 5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
 6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wpłacić przelewem na niżej podany rachunek bankowy Zamawiającego:

Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. O/Pabianice
55 1020 3437 0000 1102 0078 8109
 - 6.1. Oryginał zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca zobowiązany jest złożyć przed podpisaniem umowy w kasie Starostwa Powiatowego w Pabianicach, ul. Piłsudskiego 2, budynek A, I piętro, pokój nr 31.

§ 16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
 - 1.1. Wzór umowy stanowi integralną część niniejszej SIWZ i został określony w **§ 37** niniejszej SIWZ.
2. Ewentualne propozycje zmian do wzoru umowy, proponowane przez wykonawcę uczestniczącego w przedmiotowym postępowaniu, muszą zostać zgłoszone pisemnie

do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Propozycje ewentualnych zmian wzoru umowy muszą być opatrzone nazwą składającego wykonawcy.
4. Kopie stanowiska Zamawiającego w sprawie zmian projektu umowy (bez ujawniania nazwy wykonawcy, który zgłosił propozycje zmian do umowy) zostaną niezwłocznie przesłane do wszystkich wykonawców, którym doręczono niniejszą SIWZ i będą dla nich wiążące.
5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6. Zmiany umowy przewidziane w trybie art. 144 ust. 1 ustawy:**
 - 6.1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej z uwzględnieniem treści art. 144 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
 - 6.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku:
 - 6.2.1. zmiany zakresu robót – wykonanie robót zamiennych, ograniczenie zakresu robót,
 - 6.2.2. wprowadzenia koniecznych zmian do dokumentacji projektowej zapobiegających powstaniu wady obiektu budowlanego,
 - 6.2.3. zmiany terminu realizacji umowy na warunkach wskazanych w § 4 ust. 2 i 3 umowy,
 - 6.2.4. zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wprowadzenia koniecznych zmian do dokumentacji projektowej lub zmiany zakresu robót.
 - 6.3. Zakres zmian wprowadzonych do przedmiotu zamówienia nie może wykraczać poza zmiany konieczne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, umożliwiające dokonanie końcowego odbioru robót. Zmiany wykraczające poza zakres prac tj. prace dodatkowe wymagają zawarcia odrębnej umowy.
 - 6.4. Wprowadzenie zmian dotyczących zakresu robót do umowy może prowadzić do istotnych lub nieistotnych odstępień od zatwierdzonego projektu budowlanego, co związane jest z koniecznością wprowadzenia zmian do dokumentacji stanowiącej podstawę realizacji umowy.
 - 6.5. Wprowadzenie zmian do umowy może nastąpić na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego.
 - 6.6. Wszelkie zmiany i uzupełniania umowy wymagają uprzedniej akceptacji Stron i formy pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, muszą być dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli obu Stron.

§ 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w **Dziale VI ustawy**.

ROZDZIAŁ II
DODATKOWE POSTANOWIENIA
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza możliwość składania przez wykonawców ofert częściowych. Oferta może być złożona na wybraną, wybrane lub wszystkie części „A”, „B”, „C”.

- Część „A” - remont chodnika
Część „B” - remont ogrodzenia
Część „C” - remont wejścia głównego

§ 19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielania w okresie 3 lat od udzielenia niniejszego zamówienia wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50 % wartości niniejszego zamówienia i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

§ 21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez wykonawcę ofert wariantowych.

§ 22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane telefaksem lub drogą elektroniczną na następujący numer i adresy:
 - 2.1. fax: 42 215 91 66
 - 2.2. e-mail: przetargi@powiat.pabianice.pl

§ 23. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Rozliczenie między Zamawiającym a wykonawcą nastąpi w polskich złotych PLN bez względu na uwarunkowania wykonawcy.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z wykonawcą w walutach obcych.

§ 24. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje po dokonaniu oceny ofert przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 25. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§ 26. INFORMACJE DOTYCZĄCE FINANSOWANIA PROJEKTU/PROGRAMU ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

Nie dotyczy.

**ROZDZIAŁ III
SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

§ 27. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonywania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia na roboty budowlane do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

5. Zamawiający w terminie 14 dni liczonych od dnia otrzymania projektu umowy, o którym mowa w ust. 3, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 5.1. niespełniającej wymagań określonych w SIWZ
 - 5.2. gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający w terminie 7 dni liczonych od dnia otrzymania umowy, o której mowa w ust. 7, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w SIWZ jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. Zapisy ust. 3-11 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
13. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa

- w ust. 13. Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zamawiający może:
 - 17.1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
 - 17.2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 17.3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
 19. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
 20. Przepisy art. 143a-143d ustawy Prawo zamówień publicznych nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

ROZDZIAŁ IV INNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 28. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1**), obejmujący:
 - 1) Materiały zgłoszeniowe, na które składają się:
 - a) plany, rysunki lub inne dokumenty umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonywania,
 - b) przedmiar robót,
 - 2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2**),
3. Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych (**załącznik nr 3**),
4. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (**załącznik nr 4**),
5. Wzór oświadczenia o uprawnieniach osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia (**załącznik nr 5**),
6. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 6**),
7. Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (**załącznik nr 7**),
8. Wzór formularza oferty (**załącznik nr 8**),
9. Wzór umowy.

§ 29. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ, oznaczone jest znakiem: **IF.272.10.2015** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

ROZDZIAŁ V FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 30. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest remont chodnika, ogrodzenia i wejścia głównego od strony ul. Pułaskiego w II Liceum Ogólnokształcącym im. Królowej Jadwigi w Pabianicach, w tym:

- remont chodnika obejmujący roboty przygotowawcze, rozebranie chodnika z płyt chodnikowych i kostki, wykonanie podbudowy z piasku stabilizowanego, podbudowy (podsypki cementowo-piaskowej) pod warstwę ścieralną chodnika oraz nowej warstwy ścieralnej z betonowej kostki brukowej gr. 6 cm – **część „A”**,
- remont ogrodzenia obejmujący rozebranie istniejących przęseł, rozebranie filarów i słupów ogrodzeniowych, skucie tynków, wywiezienie gruzu, przemurowanie filarów, wykonanie nowych tynków, izolacji przeciwwilgociowej, nowej bramy, furtki i przęseł z kształtownika ocynkowanego 20/20 – **część „B”**,
- remont wejścia głównego obejmujący wykonanie tynków uzupełniających, tynku szlachetnego i naprawę daszku – **część „C”**.

	Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
Główny przedmiot	45.00.00.00-7 – roboty budowlane
Dodatkowe przedmioty	---

Zamawiający żąda udzielenia co najmniej 36-miesięcznej gwarancji jakości wykonanych robót w każdej części zamówienia.

UWAGA !!!

Wykonawca nie może użyć do realizacji zamówienia wyrobów budowlanych o gorszych parametrach technicznych i jakościowych niż te, wskazane w specyfikacji technicznej warunków wykonania i odbioru robót i przedmiarach robót. Nazwy, symbole i znaki firmowe producentów, dane techniczne i opisy technologii zostały podane jedynie w celu jak najdokładniejszego określenia elementów, urządzeń i materiałów, które mogą być użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że Wykonawca nie będzie zobowiązany do zastosowania konkretnych wyrobów i że może on stosować inne, pod warunkiem ich zgodności z wyrobami podanymi w dokumentacji pod względem:

- gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj i liczba elementów składowych)
- charakteru użytkowego (tożsamość funkcji)

- charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość tworzywa)
- parametrów technicznych (np.: wytrzymałość, trwałość, konstrukcja, itp.)
- wyglądu (struktura, faktura, barwa)

Przyjęte w przedmiarze nazwy handlowe mają na celu wskazanie standardów jakościowych i nie są nakazem ich stosowania.

Szczegółowy zakres robót został określony w:

1. planach, rysunkach i innych dokumentach umożliwiających jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonywania,
2. przedmiarze robót,
3. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

Niniejsze dokumenty zamieszczone zostały w § 38 SIWZ.

§ 31. WZÓR OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Załącznik Nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na „**Remont chodnika, ogrodzenia i wejścia głównego od strony ul. Pułaskiego w II Liceum Ogólnokształcącym im. Królowej Jadwigi w Pabianicach**” przeprowadzanego przez Powiat Pabianicki w trybie przetargu nieograniczonego **oświadczam*** – **oświadczamy*** na dzień składania ofert, że **spełniam*** – **spełniamy*** warunki udziału w tym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia 2015 r.

.....
podpis i pieczęć wykonawcy/wykonawców

*** niepotrzebne skreślić lub usunąć**

§ 32. WZÓR WYKAZU ROBÓT BUDOWLANYCH.

Załącznik Nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH PIĘCIU LAT ROBÓT BUDOWLANYCH

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia publicznego na „**Remont chodnika, ogrodzenia i wejścia głównego od strony ul. Pułaskiego w II Liceum Ogólnokształcącym im. Królowej Jadwigi w Pabianicach**” oświadczam* / oświadczamy* na dzień składania ofert, że w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia zrealizowałem* / zrealizowaliśmy* (rozpocząłem i zakończyłem)* / (rozpoczęliśmy i zakończyliśmy)* w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert następujące roboty budowlane:

Lp.	Rodzaj roboty budowlanej i jej charakterystyka	Termin wykonania robót od – do	Miejsce wykonania	Wartość robót	Rodzaj dokumentu potwierdzającego, że robota ta została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona**

W przypadku wpisania w powyższej tabeli robót budowlanych stanowiących wiedzę i doświadczenie **innego podmiotu** wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu **pisemne zobowiązanie innego podmiotu** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia zgodnie z § 6 ust. 10 SIWZ.***

....., dnia 2015 r.

.....
podpis i pieczęć wykonawcy/wykonawców

* **niepotrzebne skreślić lub usunąć**

** **należy załączyć odpowiedni dowód.**

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

*** **należy załączyć odpowiedni dokument.**

§ 33. WZÓR WYKAZU OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
Załącznik Nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia publicznego na „**Remont chodnika, ogrodzenia i wejścia głównego od strony ul. Pułaskiego w II Liceum Ogólnokształcącym im. Królowej Jadwigi w Pabianicach**” oświadczam* / oświadczamy* na dzień składania ofert, że w wykonaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje zawodowe** (rodzaj i zakres uprawnień oraz nazwa specjalności)	Zakres wykonywanych czynności przy wykonywaniu zamówienia	Forma dysponowania osobami
		<i>uprawnienia budowlane o specjalności konstrukcyjno-budowlanej w ograniczonym zakresie do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie</i>		

W przypadku wpisania w powyższej tabeli osoby **innego podmiotu** wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu **pisemne zobowiązanie innego podmiotu** do oddania mu do dyspozycji tej osoby na okres korzystania z niej przy wykonaniu zamówienia zgodnie z § 6 ust. 10 SIWZ. ***

....., dnia 2015 r.

.....
podpis i pieczęć wykonawcy/wykonawców

* **niepotrzebne skreślić lub usunąć**

** **należy załączyć oświadczenie, że osoba posiada wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 5 do SIWZ)**

*****należy załączyć odpowiedni dokument**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O UPRAWNIENIACH OSÓB
UCZESTNICZĄCYCH W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Składając ofertę przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia publicznego na „**Remont chodnika, ogrodzenia i wejścia głównego od strony ul. Pułaskiego w II Liceum Ogólnokształcącym im. Królowej Jadwigi w Pabianicach**” oświadczam* / oświadczamy* na dzień składania ofert, że wymienione w **wykazie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia** stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ osoby posiadają wymagane uprawnienia określone w § 5 ust. 1 pkt 1.3. ppkt 1.3.1. SIWZ, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz są wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

....., dnia 2015 r.

.....
podpis i pieczęć wykonawcy/wykonawców

* **niepotrzebne skreślić lub usunąć**

§ 34. WZÓR OŚWIADCZENIA O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Załącznik Nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1-2a USTAWY

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na „**Remont chodnika, ogrodzenia i wejścia głównego od strony ul. Pułaskiego w II Liceum Ogólnokształcącym im. Królowej Jadwigi w Pabianicach**” przeprowadzanego przez Powiat Pabianicki w trybie przetargu nieograniczonego **oświadczam* - oświadczamy*** na dzień składania ofert, że **nie podlegam* - nie podlegamy*** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1-2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

....., dnia 2015 r.

.....
podpis i pieczęć wykonawcy/wykonawców

*** niepotrzebne skreślić lub usunąć**

§ 35. WZÓR LISTY PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY

Załącznik Nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na „**Remont chodnika, ogrodzenia i wejścia głównego od strony ul. Pułaskiego w II Liceum Ogólnokształcącym im. Królowej Jadwigi w Pabianicach**” przeprowadzanego przez Powiat Pabianicki w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam na dzień składania ofert, że:

- 1) nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy;*
- 2) należę do grupy kapitałowej, o której mowa w w art. 24 ust. 2 pkt 5, w której skład wchodzi poniższe podmioty:*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa i adres podmiotu

....., dnia 2015 r.

.....
podpis i pieczętka wykonawcy/wykonawców

*** niepotrzebne skreślić lub usunąć**

§ 36. WZÓR FORMULARZA OFERTY

Załącznik Nr 8 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

.....
(pieczęć wykonawcy/wykonawców)

*Powiat Pabianicki
ul. Piłsudskiego 2
95-200 PABIANICE*

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia publicznego na „Remont chodnika, ogrodzenia i wejścia głównego od strony ul. Pułaskiego w II Liceum Ogólnokształcącym im. Królowej Jadwigi w Pabianicach”

JA* / MY* NIŻEJ PODPISANY* / PODPISANI*

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

*(nazwa (firma) i dokładny adres wykonawcy/wykonawców)***

NIP

REGON

telefon: **faks.** **e-mail:**.....

1. **SKŁADAM* / SKŁADAMY* OFERTĘ** na „Remont chodnika, ogrodzenia i wejścia głównego od strony ul. Pułaskiego w II Liceum Ogólnokształcącym im. Królowej Jadwigi w Pabianicach” w zakresie określonym w § 30 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - na część „A”*
 - na część „B”*
 - na część „C”*.
2. **OŚWIADCZAM* / OŚWIADCZAMY***, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i **uznaję* / uznajemy*** się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OŚWIADCZAM* / OŚWIADCZAMY***, że **AKCEPTUJĘ* / AKCEPTUJEMY*** bez zastrzeżeń wzór umowy zamieszczony przez zamawiającego w § 37 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 4.1. **OFERUJĘ* / OFERUJEMY*** wykonanie przedmiotu zamówienia **na część „A”** za cenę ryczałtową netto zł (słownie złotych:)
- plus podatek od towarów i usług VAT % w kwocie zł (słownie złotych).
- Wartość brutto** zł (słownie złotych:)*.
- 4.2. **OFERUJĘ* / OFERUJEMY*** wykonanie przedmiotu zamówienia **na część „B”** za cenę ryczałtową netto zł (słownie złotych:)
- plus podatek od towarów i usług VAT % w kwocie zł (słownie złotych).
- Wartość brutto** zł (słownie złotych:)*.
- 4.3. **OFERUJĘ* / OFERUJEMY*** wykonanie przedmiotu zamówienia **na część „C”** za cenę ryczałtową netto zł (słownie złotych:)
- plus podatek od towarów i usług VAT % w kwocie zł (słownie złotych).
- Wartość brutto** zł (słownie złotych:)*.
5. **ZOBOWIĄZUJĘ* / ZOBOWIĄZUJEMY* SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie:
- 56 dni** od dnia podpisania umowy o zamówienia publiczne na część „A” zamówienia*,
 - 56 dni** od dnia podpisania umowy o zamówienia publiczne na część „B” zamówienia*,
 - 56 dni** od dnia podpisania umowy o zamówienia publiczne na część „C” zamówienia*.
6. **ZOBOWIĄZUJĘ* / ZOBOWIĄZUJEMY* SIĘ** do udzielenia pisemnej gwarancji jakości wykonanych robót na okres:
- **miesiący** licząc od dnia końcowego odbioru robót na część „A” zamówienia*,
(podać okres w miesiącach uwzględniając § 13 ust. 4.2. SIWZ)
 - **miesiący** licząc od dnia końcowego odbioru robót na część „B” zamówienia*,
(podać okres w miesiącach uwzględniając § 13 ust. 4.2. SIWZ)
 - **miesiący** licząc od dnia końcowego odbioru robót na część „C” zamówienia*,
(podać okres w miesiącach uwzględniając § 13 ust. 4.2. SIWZ).
7. **AKCEPTUJĘ* / AKCEPTUJEMY*** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. **DEKLARUJĘ* / DEKLARUJEMY***, w przypadku wyboru **mojej* / naszej*** oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny określonej w pkt 4 oferty, w formie określonej w art. 148 ust. 1 **ustawy**.

9. **OŚWIADCZAM* / OŚWIADCZAMY***, że przy wykonywaniu zamówienia będę polegał*/będziemy polegać*/nie będę polegał*/ nie będziemy polegać* na zasobach następującego podwykonawcy:

.....
.....
.....

nazwa (firma) podwykonawcy

10. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJĘ* / ZREALIZUJEMY*** **sami* / przy udziale podwykonawców***:

a)
.....
.....

(zakres wykonywanej przez podwykonawcę czynności)

11. **OŚWIADCZAM* / OŚWIADCZAMY***, że sposób reprezentacji **spółki* / konsorcjum*** dla potrzeb realizacji niniejszego zamówienia jest następujący***:

.....
.....
.....

12. **OŚWIADCZAM* / OŚWIADCZAMY***, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i **zobowiązuję* / zobowiązujemy*** się, w przypadku wyboru **mojej* / naszej*** oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszej oferty należy kierować na poniższy adres:

.....
.....
.....

tel. faks..... e-mail.....

14. **OFERTĘ** niniejszą **składam* / składamy*** na kolejno ponumerowanych stronach.

15. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącej jej integralną część są:

- pełnomocnictwo do reprezentowania **wykonawcy* / wykonawców***.

16. **WRAZ Z OFERTĄ składam* / składamy*** następujące oświadczenia i dokumenty na kolejno ponumerowanych stronach:

a) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wraz z załącznikami:

1. wykaz wykonanych robót budowlanych,

2. wykaz osób wykonujących zamówienie lub uczestniczących w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
 3. oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 4. pisemne zobowiązanie innego podmiotu*.
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wraz z załącznikami:
1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej*.
- c) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.
17. **ŚWIADOMY** odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, dotyczącej złożenia podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu lub nierzetelnego pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia publicznego, oświadczam że informacje zawarte w ofercie oraz dokumentach i oświadczeniach złożonych z ofertą są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia 2015 r.

.....
podpis i pieczęć wykonawcy/wykonawców

- * niepotrzebne skreślić,
** w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum,
*** wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja.

§ 37 Wzór umowy

Wzór umowy Część A, Część B, Część C

UMOWA NR/.....

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, w dniu2015 r. została zawarta umowa pomiędzy:

Powiatem Pabianickim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Pabianickiego z siedzibą w Pabianicach, ul. Piłsudskiego 2, reprezentowany przez:

1)

2)

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a,

.....
prowadzącym działalność na podstawie

.....
posiadającym REGON i NIP

zwanym dalej „Wykonawcą”.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie robót budowlanych polegających na „**Remontie chodnika, ogrodzenia i wejścia głównego od strony ul. Pułaskiego w II Liceum Ogólnokształcącym im. Królowej Jadwigi w Pabianicach**” obejmujących*:

Część A – Remont chodnika

Część B – Remont ogrodzenia

Część C – Remont wejścia głównego

zwanymi dalej „robotą”, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej „SIWZ” oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z materiałami zgłoszeniowymi, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami technicznymi oraz do oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.

3. Zamawiający oświadcza, że jest zarządcą obiektu objętego robotami budowlanymi.

4. Zamawiający oświadcza, że posiada pozytywnie rozpatrzony wniosek w sprawie zgłoszenia robót budowlanych przez Wydział Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Pabianicach.

ZAKRES I WARUNKI WYKONANIA ROBÓT

§ 2

1) Strony umowy ustalają, iż roboty zostaną wykonane przez Wykonawcę zgodnie z materiałami zgłoszeniowymi, z zasadami wiedzy technicznej, z obowiązującymi normami technicznymi i technologicznymi, standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa p. poż. i bhp, przepisami prawa, w tym przepisami techniczno - budowlanymi, oraz dotyczącymi ochrony środowiska.

* niepotrzebne usunąć

- 2) Wykonawca oświadcza, że znany jest mu zakres robót, dokonał oględzin miejsca robót, zapoznał się z całością dokumentacji koniecznej do zrealizowania niniejszej umowy i nie wnosi do niej zastrzeżeń, oraz nie będzie wnosił z tytułu ewentualnych jej braków żadnych roszczeń.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania niniejszej umowy zgodnie z zawartymi w niej warunkami, w szczególności w terminie określonym w umowie z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 i za wynagrodzeniem określonym w niniejszej umowie.

ROBOTY DODATKOWE I ZAMIENNE

§ 3

1. Przez „roboty zamiennie” strony rozumieją wszelkiego rodzaju prace, które nie zostały objęte dokumentacją wykonawczą, stanowią substytut innych prac, lecz w sposób znaczny różnią się pod względem kosztowym od tych, które zostały objęte dokumentacją techniczną i są konieczne, aby zrealizować zadanie.
2. Przez „roboty dodatkowe” strony będą rozumiały wszelkiego rodzaju prace, które nie zostały uwzględnione w dokumentacji technicznej, a których konieczność wykonania stwierdzono po rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy.
3. W przypadku wprowadzenia zmian w przedmiocie umowy w stosunku do przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej – strony podpiszą protokół konieczności, w którym zostanie określony zakres prac dodatkowych i zamiennych, termin ich realizacji oraz wycena dokonana przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego wartość robót.
4. Wykonawca przystąpi do wykonania robót zamiennych po podpisaniu przez obie strony protokołu konieczności oraz opartym na przedmiotowym protokole aneksu do umowy, a do wykonania robót dodatkowych po podpisaniu umowy na roboty dodatkowe.

TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

§ 4

1. Strony umowy ustalają następujące terminy realizacji robót:
 - 1) termin przekazania obiektu budowlanego wraz z dokumentacją projektową nastąpi najpóźniej w terminie dwóch dni od dnia podpisania niniejszej umowy,
 - 2) termin rozpoczęcia robót – najpóźniej do 2 dni od przekazania terenu robót,
 - 3) termin zakończenia robót: **w terminie 56 dni** od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne, **czyli do dnia**, z zastrzeżeniem ust. 2, wraz ze złożeniem kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz inwentaryzacji powykonawczej.
 - 4) Strony postanawiają, iż za datę zakończenia budowy uznają skuteczną gotowość Wykonawcy do odbioru końcowego (§11 ust. 3), potwierdzoną pisemnie przez Zamawiającego.
 - 5) Termin odbioru końcowego robót i oddania Zamawiającemu przedmiotu niniejszej umowy – w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia na piśmie przez kierownika budowy zakończenia robót i osiągnięcia gotowości do odbioru końcowego.
2. Termin realizacji przedmiotu niniejszej umowy jest liczony zgodnie z ust. 3 w następujących przypadkach:
 - 1) wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 2) nie przekazania w terminie wynikającym z ust.1 pkt 1 placu budowy,
 - 3) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki

uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej treścią. Do działań siły wyższej Strona zaliczają w szczególności: wojnę, działania wojenne, powódź, pożar, który nie powstał z winy Wykonawcy, epidemie, strajki, z wyjątkiem strajków w zakładach Wykonawcy lub Zamawiającego, akt prawnych administracji państwowej. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu. Po ustąpieniu przeszkód w realizacji niniejszej umowy, spowodowanych zaistnieniem siły wyższej, Wykonawca zobowiązany jest dołożyć starań dla nadrobienia zaległości powstałych w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń. Jeśli stan siły wyższej trwa dłużej niż jeden miesiąc, Zamawiający ma prawo odstąpienia od dalszej realizacji niniejszej umowy bez kar i odszkodowań z tego tytułu. Roszczenia powstałe przed zaistnieniem siły wyższej zostaną rozliczone pomiędzy Stronami na dzień zaistnienia siły wyższej,

- 4) pisemnej informacji skierowanej do Zamawiającego, sporządzonej przez Kierownika Budowy i potwierdzonej przez Zamawiającego o niemożności kontynuowania robót z uwagi na warunki atmosferyczne. Po ustąpieniu przeszkód w realizacji niniejszej umowy, spowodowanych warunkami atmosferycznymi, Wykonawca zobowiązany jest dołożyć starań dla nadrobienia zaległości powstałych w wyniku powyższych okoliczności. Jeśli warunki atmosferyczne nie pozwalają prowadzić robót dłużej niż jeden miesiąc, Zamawiający może od umowy odstąpić bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności. Wynagrodzenie za prace powstałe przed przekazaniem Zamawiającemu przedmiotowej informacji zostanie rozliczone na dzień jej przekazania.
3. W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust. 2, termin realizacji przedmiotu niniejszej umowy ulega przedłużeniu o okres trwania okoliczności stanowiącej przyczynę przedłużenia tego terminu.
4. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę zagrożeń w realizacji zadania, ma on obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego, ale w terminie nie krótszym niż 30 dni przed zakończeniem robót.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 5

Do obowiązków Zamawiającego w ramach wykonania niniejszej umowy należy:

1. wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót wraz z dokumentacją projektową,
2. odbiór przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z jej postanowieniami zawartymi w § 11,
3. terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 12 niniejszej umowy za wykonane i odebrane roboty.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 6

1. Do obowiązków Wykonawcy poza innymi wymienionymi w umowie i dokumentach towarzyszących umowie oraz wynikających z przepisów prawa, należą w szczególności:
 - 1) terminowa realizacja przedmiotu niniejszej umowy,
 - 2) prowadzenie wszystkich rodzajów robót przez osoby uprawnione zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3) poniesienie kosztów przyłączenia oraz dostaw na potrzeby budowy energii elektrycznej i wody;
 - 4) poniesienie kosztów ewentualnych wyłączeń linii elektroenergetycznych,
 - 5) zabezpieczenie terenu budowy przed wstępem osób nieuprawnionych,

- 6) urządzenie, ogrodzenie i organizacja terenu robót oraz koordynowanie robót,
- 7) utrzymanie terenu robót i terenu przyległego do terenu robót, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, przestrzeganie przepisów prawa o ruchu drogowym, zapewnienie przez czas realizacji robót właściwej organizacji ruchu drogowego,
- 8) przerywanie robót na żądanie Zamawiającego i zabezpieczenie wykonanych robót przed ich uszkodzeniem lub zniszczeniem,
- 9) wykonywanie wszystkich obowiązków zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie wykonywania robót, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 10) składowanie wszelkich urządzeń, maszyn, zbędnych materiałów, odpadów, śmieci poza terenem budowy i terenem przyległym,
- 11) umożliwienie wstępu na teren robót pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udzielenie im informacji wymaganych tą ustawą,
- 12) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji umowy wykonanych robót, ich części, urządzeń budowlanych, obiektów budowlanych sąsiadujących lub znajdujących się na terenie przyległym do terenu budowy, bądź jakichkolwiek maszyn czy urządzeń, naprawienie ich lub doprowadzenie do stanu poprzedniego w czasie technicznie uzasadnionym wskazanym przez poszkodowanych,
- 13) zabezpieczenie materiałów, środków produkcji, urządzeń i maszyn, potencjału ludzkiego, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania robót, a także zapewnienie specjalistycznego kierownictwa montażu maszyn i urządzeń potrzebnych do wykonywania robót,
- 14) zapewnienie wykwalifikowanego personelu (łącznie z nadzorem bezpośrednim) wyposażonego w wymagany sprzęt ochrony osobistej i podstawowe narzędzia niezbędne do nieprzerwanej realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami bhp i ppoż.,
- 15) zgłaszanie Zamawiającemu propozycji zmian na etapie realizacji robót nie powodujących wydłużenia czasu trwania robót ani zwiększenia wynagrodzenia. Zamawiający dokonuje aprobaty zgłoszonych zmian,
- 16) przedkładanie na żądanie Zamawiającego oraz innych osób wskazanych przez Zamawiającego poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów poświadczających aktualność badań lekarskich i szkoleń BHP osób realizujących przedmiot niniejszej umowy po stronie Wykonawcy,
- 17) wykonywanie robót z nowych materiałów przez siebie zakupionych,
- 18) używanie do realizacji robót materiałów zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót stanowiącą załącznik do SIWZ, ,
- 19) przedstawianie Zamawiającemu, na każde jego żądanie, przed wbudowaniem materiałów odpowiednich dokumentów potwierdzających ich jakość i dopuszczenie do stosowania tj.: w szczególności: certyfikatów „na znak bezpieczeństwa”, certyfikatów zgodności lub deklaracji zgodności, atestów, świadectw pochodzenia. Przedstawienie przez Wykonawcę certyfikatów, deklaracji zgodności i atestów lub wykonanie badań jakościowych nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewłaściwą jakość materiałów i nienależyte wykonanie robót,
- 20) przeprowadzenie na swój koszt na żądanie Zamawiającego i w miejscu przez niego wskazanym, wszelkich badań jakościowych w odniesieniu do wykonanych robót i zastosowanych przez Wykonawcę materiałów, ekspertyz, prób lub sprawdzeń,
- 21) przekazanie Zamawiającemu po zakończeniu całości robót certyfikatów, deklaracji zgodności, atestów na wbudowane materiały, protokołu odbioru końcowego, protokołów prób i regulacji i innych dokumentów wskazanych przez

Zamawiającego, a niezbędnych w szczególności do oceny prawidłowości wykonanych robót,

- 22) przekazanie Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy polisy potwierdzającej ubezpieczenie od wszelkich ryzyk budowlanych (ubezpieczenie budowy od wszelkich nieprzewidzianych zdarzeń losowych i następstw nieszczęśliwych wypadków związanych z realizacją robót),
 - 23) uzyskanie przed rozpoczęciem robót wszystkich niezbędnych dokumentów, w szczególności zezwoleń, pozwoleń, opinii, uzgodnień, a dotyczących zajęcia terenu, przyłączenia do instalacji oraz urządzeń, a także zapewnienie wymaganych przepisami prawa (branżowymi) nadzorów technicznych,
 - 24) opracowanie przed rozpoczęciem robót planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na budowie oraz instrukcji bezpiecznego wykonywania robót oraz przekazanie ich Zamawiającemu,
 - 25) zgłaszanie gotowości do odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu natychmiast po ich zakończeniu pod rygorem odkrycia i ujawnienia tych robót na koszt Wykonawcy, oraz odbioru końcowego w dniu zakończenia robót potwierdzonego przez Wykonawcę i Zamawiającego wpisem do dziennika budowy,
 - 26) zapewnianie obsługi laboratoryjnej i wykonanie badań zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi normami oraz zleconych przez Zamawiającego. Kopie raportów badań z orzeczeniem, Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu. Dzienniki laboratoryjne, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności materiałów, orzeczenia o jakości materiałów, recepty robocze i kontrolne wyniki badań będą stanowiły załączniki do odbioru robót,
 - 27) wykonanie wszelkich czynności dodatkowych wynikających z przyjętej technologii wykonania robót, oraz wynikających z dostępu do miejsca robót, w tym zabezpieczenia infrastruktury na czas prowadzenia robót oraz okolicznych budynków i innych obiektów budowlanych zlokalizowanych w okolicy budowy,
 - 28) przed rozpoczęciem robót wykonanie dokumentacji fotograficznej terenu objętego robotami, która będzie służyć w celach poglądowych oraz w rozstrzygnięciu ewentualnych sporów z osobami trzecimi,
 - 29) usunięcie we własnym zakresie wszelkich nieprzewidzianych w projekcie kolizji i przeszkód, na które Wykonawca ewentualnie natrafi w trakcie wykonywania robót po ich zidentyfikowaniu. Kolizje i przeszkody Wykonawca ma obowiązek zgłosić Zamawiającemu, przedstawiając sposób ich usunięcia.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na niego w niniejszej umowie, w przepisach prawa oraz wyłączną i pełną odpowiedzialność za skutki ich niewykonania lub nienależytego wykonania wobec Zamawiającego oraz osób trzecich.

§ 7

Od chwili protokolarnego przejęcia od Zamawiającego terenu robót do chwili protokolarnego odbioru robót, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz Zamawiającego za wszelkie szkody powstałe na tym terenie i w przedmiocie umowy.

UBEZPIECZENIA

§ 8

1. Wykonawca ma obowiązek ubezpieczenia:
 - a) robót objętych niniejszą umową,
 - b) swoich pracowników od następstw nieszczęśliwych wypadków,

- c) wszelkiego sprzętu budowlanego, środków transportu i innego sprzętu zgromadzonego na terenie budowy przez Wykonawcę, niezbędnego do wykonywania robót objętych niniejszą umową,
2. Wykonawca ma obowiązek ubezpieczyć się z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, a także za szkody wobec osób trzecich.
3. Wykonawca okaże polisy powyższych ubezpieczeń w terminie 3 dni od podpisania niniejszej umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy.

OCHRONA MIENIA PUBLICZNEGO I PRYWATNEGO

§ 9

1. Wykonawca zlokalizuje oraz odpowiednio zabezpieczy wszystkie elementy infrastruktury, majątku Zamawiającego, Inwestora oraz osób trzecich, które mogą ulec uszkodzeniu w wyniku realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek dbać o ochronę środowiska naturalnego w miejscu prowadzenia robót oraz stosować wszelkie środki redukujące do minimum zanieczyszczenia powstałe przy realizacji zadania inwestycyjnego.
3. Wykonawca zapewnia, że wszelkich odpadów będzie się pozbywał w sposób legalny, ponosząc wszelkiego rodzaju opłaty z tym związane.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelką szkodę w mieniu publicznym, prywatnym oraz środowisku naturalnym spowodowaną przy wykonywaniu prac oraz wszelkiego rodzaju koszty, opłaty i kary z tym związane.

PODWYKONAWCY

§ 10

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą jest wymagana uprzednia zgoda Zamawiającego.
3. Umowa o roboty budowlane z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji odpowiednio:
 - a. projekt umowy z podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane, a także jej zmiany, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w tym projekcie, wraz ze zgodą wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy,
 - b. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w tej umowie.
5. Akceptacja zawartej umowy z podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane, a także jej zmiany może nastąpić jedynie po uprzedniej akceptacji projektu umowy z podwykonawcą lub projektu jej zmiany.
6. W przypadku określonym w ust. 4 pkt a i ust. 5 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w tej umowie, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

7. Zamawiający, zgłasza odpowiednio zastrzeżenia do projektu umowy lub sprzeciw do umowy z podwykonawcą (dalszym podwykonawcą), której przedmiotem są roboty budowlane, gdy umowa lub projekt (ewentualnie ich zmiany):
 - a. nie spełniają wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - b. przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 12.
8. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą (dalszym podwykonawcą), której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmiany, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie, lub projektu umowy i jej zmiany, nie zgłosi na piśmie odpowiednio sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się za ich akceptację przez Zamawiającego.
9. Przedłożona umowa o podwykonawstwo, która zawiera odmienne postanowienia niż przewidziane w projekcie tej umowy, w wersji przedłożonej do zaakceptowania przez Zamawiającego, do którego nie wniósł zastrzeżeń, nie stanowi umowy zaakceptowanej w rozumieniu § 10 Umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić poświadczony za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi materiałów lub urządzeń oraz świadczenie usług, bezpośrednio związanych z realizowanymi w ramach niniejszej umowy robotami budowlanymi, oraz ich zmian, w terminie 7 dni od jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego określonej w § 12 ust. 1 Umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako nie podlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.;
11. Strony niniejszej umowy ustalają, iż umowy o podwykonawstwo będą odpowiadały ściśle warunkom wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę a w szczególności w zakresie terminów wykonania umowy i podziału robót oraz odstąpienia od niniejszej umowy. Postanowienia umów z podwykonawcą nie mogą zawierać postanowień sprzecznych z niniejszą umową oraz zapisami SIWZ.
12. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 12, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
14. W umowach z podwykonawcami wynagrodzenie należne podwykonawcy z tytułu wykonania powierzonej przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia nie może przewyższać wynagrodzenia za tę część przedmiotu zamówienia należnego Wykonawcy od Zamawiającego.
15. W umowach zawieranych pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą odbiory przez Wykonawcę robót, prac wykonanych przez podwykonawcę winny się odbywać przy udziale Zamawiającego.
16. Wykonawca winien zgłaszać Zamawiającemu do odbioru wyłącznie te roboty, które zostały przez niego odebrane od podwykonawców bezwarunkowo i bez zastrzeżeń.
17. Ust. 4 i 6, 10-15 powyżej stosuje się odpowiednio do podwykonawcy i do dalszego podwykonawcy.

18. Wykonawca oświadcza, iż dokonuje niniejszym na rzecz Zamawiającego warunkowej cesji wierzytelności należnych mu w stosunku do podwykonawców z tytułu nienależytego wykonania przez nich robót objętych przedmiotem niniejszej umowy, w tym także z tytułu rękojmi i gwarancji. Cesja powyższa dokonana zostaje pod warunkiem zawieszającym, iż podwykonawcy wystąpią do Zamawiającego z roszczeniami o zapłatę wynagrodzenia należnego im od Wykonawcy za wykonanie robót objętych przedmiotem niniejszej umowy.
19. Cesja, o której mowa w pkt. 18 nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek obowiązków i aktów staranności ciążyących na nim w ramach umów łączących go z podwykonawcami, w tym także obowiązków, od których uwarunkowana jest możliwość dochodzenia przeciwko podwykonawcom roszczeń z rękojmi i gwarancji tj. w szczególności obowiązku dokonywania w odpowiednich terminach odbiorów przedmiotu niniejszej umowy, badania jakości odbieranych robót, zgłaszania wszelkich stwierdzonych wad i usterek w sposób i terminach wynikających z przepisów prawa i postanowień umów łączących Wykonawcę z podwykonawcami.
20. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, 6, 10 przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
21. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę do wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jego należyte wykonanie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
22. Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
23. Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
24. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy za ustalone w umowie przedmioty odbioru, fakturami wystawionymi za wykonane i odebrane przedmioty odbioru, płatnymi w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury przez Podwykonawcę.
25. Podwykonawca zobowiązany jest dokonać zapłaty wynagrodzenia dalszemu Podwykonawcy za ustalone w umowie przedmioty odbioru, fakturami wystawionymi za wykonane i odebrane przedmioty odbioru, płatnymi w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury przez dalszego Podwykonawcę.

ODBIÓR ROBÓT

§ 11

1. Dokonywane będą następujące odbiory robót:
 - a) robót zanikających i podlegających zakryciu,
 - b) końcowy,
 - c) pogwarancyjny – dokonywany po upływie okresu gwarancji i rękojmi.
2. Odbiory robót zanikających nastąpią w terminie 1 dnia od daty zgłoszenia. Odbioru dokona Zamawiający wpisem do dziennika budowy.
3. Odbiór końcowy robót nastąpi zgodnie z § 4 ust.1 pkt 3 umowy i rozpocznie się po wykonaniu wszystkich robót, stanowiących przedmiot umowy, likwidacji zaplecza budowy i uporządkowaniu terenu budowy oraz dostarczeniu do Zamawiającego kompletnej dokumentacji powykonawczej w ilości 2 egzemplarzy i inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej w ilości 2 egzemplarzy, przy czym dopuszcza się na dzień odbioru końcowego złożenie do dokumentów odbiorowych oświadczenia geodety

o złożeniu do uzgodnienia do Wydziału Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Pabianicach inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.

4. Końcowy odbiór przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 7 dni od daty zakończenia prac potwierdzony pisemnie przez Zamawiającego z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 1 pkt.3 niniejszej umowy. Odbioru dokona Komisja składająca się z przedstawicieli obu stron.

Po dokonaniu odbioru robót Komisja sporządzi protokół końcowy odbioru przedmiotu umowy. Protokół ten zostanie podpisany przez Strony umowy.

5. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze przedmiotu umowy usterek i braków, zostanie spisany protokół i Komisja wyznaczy Wykonawcy termin do ich usunięcia. Jeżeli termin nie został wyznaczony, usterki i braki muszą być usunięte w ciągu 5 dni od ich stwierdzenia. Po usunięciu stwierdzonych usterek i braków w przedmiocie umowy Wykonawca dokona ponownego pisemnego zgłoszenia odbioru robót Zamawiającemu.
6. Przy czynnościach odbiorowych robót Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu wszelką dokumentację wymaganą umownie lub na podstawie przepisów prawa przy odbiorze robót, związaną z wykonaniem robót, powstałą w związku z realizacją przez Wykonawcę niniejszej umowy i wykona inne obowiązki nałożone na niego umową, w tym na żądanie Zamawiającego. Nie wykonanie powyższych obowiązków będzie upoważniało Zamawiającego do odmowy odbioru robót.
7. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy zgodny z ofertą wykonania, pozwoleniem na wykonanie robót budowlanych, dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, stanowiącymi załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
8. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiający: 1) ma prawo odmówić odbioru robót do czasu usunięcia wad, jeżeli wady nadają się do usunięcia i wyznaczyć termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie, 2) ma prawo żądać wykonania robót będących przedmiotem odbioru po raz drugi, jeżeli wady nie nadają się do usunięcia.
9. Roboty uważa się za odebrane przez Zamawiającego pod warunkiem złożenia w protokole przez niego oświadczenia o jego odbiorze bez zastrzeżeń, jak i potwierdzenia w protokole dopełnienia przez Wykonawcę wszystkich pozostałych wynikających z umowy obowiązków. Do protokołu odbioru, dla potwierdzenia wykonania przez Wykonawcę obowiązków nałożonych umową, winny być załączone wymagane dokumenty i oświadczenia przekazane przy odbiorze.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad robót stwierdzonych w trakcie odbioru lub w okresie gwarancji oraz jest uprawniony do żądania wyznaczenia terminu odbioru robót, których wady usunięto.

WARUNKI I TERMINY PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA

§ 12

1. Za wykonanie robót Wykonawca otrzyma **wynagrodzenie ryczałtowe**, zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości **zł netto** (słownie: plus podatek VAT.....% tj. **zł** (słownie:). Wartość **brutto** **zł** (słownie:).
2. Faktura zostanie wystawiona na podstawie obustronnie podpisanego protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy oraz po przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu końcowego, lecz nie później niż ostatniego dnia miesiąca, w którym odebrano przedmiot umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy w terminie **30 dni** od dnia doręczenia faktury wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami niniejszej umowy oraz uprzedniego przedstawienia przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, jeżeli Wykonawca będzie korzystał przy wykonaniu umowy z pomocy podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
5. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty wynagrodzenia za odebrane roboty przelewem na konto Wykonawcy w Banku:
6. Strony umowy zgodnie oświadczają, iż zapłata wynagrodzenia nastąpi w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem zapłaty.
7. Zamawiający oświadcza, że na realizację zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy posiada niezbędne środki finansowe w budżecie Powiatu Pabianickiego na rok **2015** w dziale rozdział § w kwocie brutto.....**zł.**
8. Wykonawca za zrealizowany przedmiot zamówienia wystawi fakturę na:
Powiat Pabianicki
siedziba: ul. Piłsudskiego 2
95-200 Pabianice
NIP: 731-17-49-778
9. W przypadku zamówień na roboty budowlane, których termin wykonywania jest dłuższy niż 12 miesięcy, jeżeli umowa przewiduje zapłatę:
 - 1) wynagrodzenia należnego Wykonawcy w częściach - warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, o których mowa w art. 143c ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i § 10 niniejszej umowy, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych,
 - 2) całości wynagrodzenia należnego Wykonawcy po wykonaniu całości robót budowlanych – Zamawiający jest obowiązany przewidzieć udzielanie zaliczek, przy czym udzielanie kolejnych zaliczek przez Zamawiającego wymaga przedstawienia dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, o których mowa w art. 143c ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i § 10 niniejszej umowy, biorącym udział w realizacji części zamówienia, za którą zaliczka została wypłacona.
10. Dowodami o których mowa w ust. 4, ust. 9 pkt 1 i pkt 2 jest kopia przelewu od wykonawcy potwierdzona za zgodność z oryginałem oraz potwierdzenie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, że wykonawca uregulował należność z określeniem kwoty i dnia zapłaty z podaniem numeru umowy.
11. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 4 lub ust. 9, wstrzymuje się odpowiednio:
 - 1) wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane,
 - 2) udzielenie kolejnej zaliczki
 – w części równej sumie kwot wynikających z nie przedstawionych dowodów zapłaty.
12. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę

- o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
 15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 12. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 17. W sytuacji o której mowa w ust. 12 podstawą wypłaty jest faktura lub rachunek wystawiony przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na Zamawiającego.
 18. Warunek określony w ust. 17, Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w umowie z podwykonawcą. Stosuje się do umów zawieranych przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.
 19. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 20. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w § 10, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
 21. Wzrost stawki VAT, wskazanej w ust. 1 powyżej, nie wpływa na wartość brutto wynagrodzenia ryczałtowego natomiast zmniejszenie tej stawki powoduje zmianę wartości brutto wynagrodzenia umownego.

PRZEDSTAWICIELE STRON UMOWY

§ 13

1. Zamawiający ustanawia przedstawiciela – **Panią/Pana**, który będzie reprezentował interesy prawne Zamawiającego w wykonaniu niniejszej umowy.

2. Wykonawca ustala do pełnienia funkcji kierownika budowy **Panią/Pana** nr uprawnień budowlanych Obowiązki kierownika budowy oraz w przypadku ustanowienia kierowników robót, wynikają wprost z przepisów prawa budowlanego i uzupełniają nie wymienione w umowie obowiązki Wykonawcy, którego kierownik budowy lub kierownicy robót reprezentują interesy w wykonaniu niniejszej umowy. Wykonawca ponosi pełną prawną odpowiedzialność za działania i zaniechania kierownika budowy lub kierowników robót.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

§ 14

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie robót w formie kar umownych, które będą naliczane w wypadkach i wysokościach określonych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w zakończeniu robót w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 12 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony **od dnia**
 - 2) za nie przystąpienie do robót zgodnie z § 4 ust. 1 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 12 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu stwierdzonych wad podczas odbioru lub w okresie gwarancji (rękojmi), w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 12 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie, do dnia ich usunięcia,
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w tym z przyczyn, o których mowa w § 15 ust. 3 umowy - w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 12 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 5) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - 6) nie przedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 umowy,
 - 7) nie przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 umowy,
 - 8) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający ma prawo potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia wszelkie należne Zamawiającemu od Wykonawcy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy kary i kwoty, które Wykonawca zobowiązany jest zapłacić tytułem wyrządzonych szkód.
4. W przypadku, gdy kara umowna nie będzie rekompensowała szkody poniesionej przez Zamawiającego może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
5. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu, jeżeli podstawą ich naliczania jest to samo zdarzenie.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 15

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Poza innymi przypadkami wskazanymi w niniejszej umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w razie, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót w wyznaczonym w umowie terminie,
 - 2) doszło do zajęcia przez organ egzekucyjny wierzytelności Wykonawcy z tytułu zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
 - 3) zostanie wszczęte postępowanie o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 7 kolejnych dni, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2
 - 5) bieżąca kontrola postępu robót, wykazuje, że nie dojdzie do wykonania robót w terminie umownym.
 - 6) Wykonawca nie okaże zgodnie z § 8 ust. 3 polis ubezpieczeń określonych w § 8 ust. 1 i ust. 2.
 - 7) Wykonawca nie przedstawił Zamawiającemu umowy z podwykonawcą zgodnie z niniejszą umową zawarł umowę z podwykonawcą z naruszeniem ustaleń, o których mowa w § 10, powierzył wykonanie robót podwykonawcom, na których Zamawiający nie wyraził zgody.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający jest zobowiązany do odbioru robót przerwanych.
6. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania terenu budowy wraz z wykonanymi robotami i dokumentami, o których mowa w § 11 ust. 9 umowy w terminie 7 dni od odstąpienia od umowy. Z przekazania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Strony sporządzą protokół, w którym oznaczą stan przedmiotu umowy i terenu budowy.

GWARANCJA

§ 16

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonanych robót. Okres gwarancji ustala się na okres **miesiący**, licząc od dnia końcowego odbioru robót. Strony umowy zgodnie ustalają, iż w ostatnim miesiącu gwarancji dokonają przeglądu przedmiotu umowy, w celu ustalenia jego stanu technicznego. Godzina i miejsce wykonania przeglądu, zostaną określone przez Zamawiającego, o czym zostanie powiadomiony Wykonawca, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Niestawiennictwo Wykonawcy podczas przeglądu nie stanowi przeszkody do jego wykonania samodzielnie przez Zamawiającego, a dokonane przez niego ustalenia są wiążące dla Wykonawcy.
2. W okresie gwarancji przewiduje się przeglądy roczne przedmiotu umowy. Dzień, godzina i miejsce wykonania przeglądu, zostaną określone przez Zamawiającego, o czym zostanie powiadomiony Wykonawca, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Niestawiennictwo Wykonawcy podczas przeglądu nie stanowi przeszkody do jego wykonania samodzielnie przez Zamawiającego, a dokonane przez niego ustalenia są wiążące dla Wykonawcy.
3. Strony umowy zgodnie ustalają, iż okres rękojmi za wady robót równy jest okresowi gwarancji.

4. W razie stwierdzenia wad robót w okresie gwarancji i rękojmi, Zamawiający zawiadomi o tym na piśmie Wykonawcę, który będzie zobowiązany do ich niezwłocznego usunięcia. Żądając usunięcia wad, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie.
5. W przypadku gdy Wykonawca nie usunie wad i usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania naprawy na koszt i ryzyko Wykonawcy, przez osoby trzecie – bez utraty praw wynikających z gwarancji. Zapłata należności z tego tytułu przez Wykonawcę nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
6. W razie stwierdzenia istnienia wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może według własnego wyboru:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu zgodnie z jego przeznaczeniem – żądać od Wykonawcy obniżenia wynagrodzenia za wykonanie umowy w wysokości odpowiedniej do utraconej wartości użytkowej lub technicznej przedmiotu umowy,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi oraz naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.

ZABEZPIECZENIE

§ 17

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie w wysokości **zł** (słownie:)
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu należy je wpłacić przelewem na rachunek bankowy: **Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. O/Pabianice nr 55 1020 3437 0000 1102 0078 8109**.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni po zakończeniu obowiązywania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Strony umowy ustalają, iż Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą **30%** wysokości zabezpieczenia, która zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca ustanowi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zabezpieczenie na sumę odpowiadającą **30%** wysokości zabezpieczenia określonego w ust. 1, w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Zamawiający dokona przelewu celem zwrotu kwot ustalonych w ramach zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy po upływie przewidzianych w umowie terminów na rachunek Wykonawcy w Banku:.....
7. Jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie termin wykonania umowy określony w § 4 ust 1 pkt 3 Wykonawca zobowiązany jest uaktualnić wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy na dzień podpisania aneksu do umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Wszelkie zawiadomienia dla drugiej Strony umowy, w wykonaniu jej postanowień, wymagają formy pisemnej i będą przesyłane listem poleconym na adres Zamawiającego lub Wykonawcy do korespondencji określony w umowie lub składane w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru przez osobę uprawnioną do odbioru korespondencji. Brak pisemnego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, w razie zwrotu korespondencji bez doręczenia, wywołuje skutek doręczenia pod ostatnio podany adres do korespondencji w dacie zwrotu korespondencji.
2. Strony umowy zgodnie ustalają, iż Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może dokonać na rzecz osoby trzeciej cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
3. Strony umowy stwierdzają, iż zapoznały się z umową i dokonały interpretacji jej poszczególnych postanowień, w celu wyeliminowania ewentualnych mogących powstać w przyszłości sporów na tle jej wykonania.
4. Wykonawca oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP

§ 19

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej z uwzględnieniem treści art. 144 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku:
 - a) zmiany zakresu robót – wykonanie robót zamiennych, ograniczenie zakresu robót,
 - b) wprowadzenia koniecznych zmian do dokumentacji projektowej zapobiegających powstaniu wady obiektu budowlanego,
 - c) zmiany terminu realizacji umowy na warunkach wskazanych w § 4 ust. 2 i 3 umowy,
 - d) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wprowadzenia koniecznych zmian do dokumentacji projektowej lub zmiany zakresu robót.
3. Zakres zmian wprowadzonych do przedmiotu zamówienia nie może wykraczać poza zmiany konieczne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, umożliwiające dokonanie końcowego odbioru robót. Zmiany wykraczające poza zakres prac tj. prace dodatkowe wymagają zawarcia odrębnej umowy.
4. Wprowadzenie zmian dotyczących zakresu robót do umowy może prowadzić do istotnych lub nieistotnych odstępień od zatwierdzonego projektu budowlanego, co związane jest z koniecznością wprowadzenia zmian do dokumentacji stanowiącej podstawę realizacji umowy.
5. Wprowadzenie zmian do umowy może nastąpić na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają uprzedniej akceptacji Stron i formy pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, muszą być dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli obu Stron.
7. Zmiana numeru rachunku bankowego Zamawiającego i Wykonawcy wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
8. Zmiany nie wymagające sporządzenia aneksu jako formy zatwierdzenia tych zmian przez strony umowy to:
 - 1) Zmiany umowy polegające na zmianie klasyfikacji budżetowej.
 - 2) Zmiany przedstawiciela Zamawiającego lub kierownika budowy.

3) Wystarczającą formą wprowadzenia zmian dot. 1) i 2) jest informacja pisemna potwierdzona przez obie strony.

§ 20

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi.
2. Wszelkie spory o roszczenia wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 21

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca :

§ 38

Szczegółowy zakres robót z **§ 30** określają załączone:

1. plany, rysunki lub inne dokumenty umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonywania,
2. przedmiar robót,
3. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.