

ZARZĄDZENIE NR 120.6.2024
STAROSTY PABIANICKIEGO

z dnia 16 stycznia 2024 r.

**w sprawie informacji o naborze wniosków na uzyskanie dotacji na
zadanie własne Powiatu Pabianickiego w zakresie tworzenia warunków
sprzyjających rozwojowi sportu w 2024 r.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 oraz z 2023 r. poz. 572) oraz § 14 ust. 1 uchwały Nr IX/69/11 Rady Powiatu Pabianickiego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Powiat Pabianicki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 193, poz. 1947) zarządzam, co następuje:

§ 1. Niniejszym podaję do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji na zadanie własne Powiatu Pabianickiego w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2024 r. w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Infrastruktury Społecznej i Spraw Obywatelskich.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Starosta Pabianicki

Jacek Wróblewski

Załącznik do zarządzenia Nr 120.6.2024
Starosty Pabianickiego
z dnia 16 stycznia 2024 r.

Starosta Pabianicki

ogłasza informację o naborze wniosków na uzyskanie dotacji na zadanie własne Powiatu Pabianickiego w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2024 r.

1. Podmioty uprawnione do składania wniosków: o dotacje mogą ubiegać się kluby sportowe w rozumieniu ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które działają na obszarze powiatu pabianickiego.

2. Cel publiczny z zakresu sportu jaki zamierza osiągnąć Powiat Pabianicki:

popularyzacja lub ciągła poprawa warunków uprawiania sportu przez dzieci, młodzież, dorosłych oraz zawodników klubów sportowych, a także podnoszenie przez nich poziomu sportowego w poszczególnych dyscyplinach sportowych.

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania z zakresu sportu:

- 1) na realizację zadania z zakresu sportu w roku 2024 planowana jest łączna kwota 160 000,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
- 2) kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone wnioski nie uzyskają akceptacji Zarządu Powiatu Pabianickiego.

4. Termin składania wniosków:

- 1) wnioski, zgodne z wzorem stanowiącym załącznik do uchwały Nr IX/69/11 Rady Powiatu Pabianickiego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Powiat Pabianicki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 193, poz. 1947), dostępne na stronie www.powiat.pabianice.pl w zakładce DLA MIESZKAŃCA – SPORT – DOTACJE SPORTOWE należy składać w Wydziale Infrastruktury Społecznej i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Pabianicach w terminie **do dnia 31 stycznia 2024 r. (do godziny 16.00)**.
- 2) w przypadku wniosków przesłanych pocztą o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Pabianicach potwierdzona pieczęcią wpływu.
- 3) wnioski przesłane drogą elektroniczną oraz faksem nie będą przyjmowane.
- 4) wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Wymagania dotyczące dokumentów:

- 1) wniosek należy wypełnić czytelnie; wszystkie pozycje we wniosku muszą zostać wypełnione; w przypadku, gdy dana pozycja we wniosku nie będzie wypełniona należy wpisać "nie dotyczy".
- 2) do wniosku należy dołączyć (potwierdzone za zgodność z oryginałem):
 - a) kopię lub wydruk aktualnego* odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego **lub**
 - b) kopię lub wydruk aktualnego* odpisu z innego rejestru /ewidencji (nie dotyczy klubów figurujących w ewidencji klubów sportowych Starosty Pabianickiego) * wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku,
 - c) aktualny i obowiązujący (zarejestrowany w KRS lub innym rejestrze/ewidencji) statut (nie dotyczy klubów figurujących w ewidencji klubów sportowych Starosty Pabianickiego),
 - d) oświadczenie o umocowaniu osób do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego,
 - e) oświadczenie o tym, iż nie toczy się wobec klubu sportowego żadne postępowanie egzekucyjne,
 - f) oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług,
 - g) klauzula informacyjna.
- 3) wniosek, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do wniosku (za wyjątkiem wydruku odpisu z KRS-u) muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania klubu i składania oświadczeń woli w jego imieniu (zgodnie z zasadą reprezentacji do spraw majątkowych określoną w statucie) oraz muszą być to osoby wymienione w oświadczeniu o umocowaniu osób do składania oświadczeń woli w imieniu klubu, który jest załącznikiem do wniosku.
- 4) w przypadku wystawienia przez osoby uprawnione upoważnień do podpisywania dokumentów upoważnienia muszą być dołączone do wniosku.
- 5) jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
- 6) załączniki do wniosku przedkładane są w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osoby uprawnione lub w przypadku statutu potwierdzenie za zgodność z oryginałem może znajdować się na ostatniej stronie z zapisem "potwierdzam za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ... statutu.,,"
- 7) wszelkie zmiany w treści wniosku, oświadczeniach i innych dokumentach załączonych do wniosku (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być

opatrzone podpisem lub parafką i ewentualnie pieczętą imienną osoby/osób podpisującej/podpisujących wniosek.

8) podmiot składający wniosek odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność wniosku oraz zawartych w nim informacji.

6. Ogólne zasady przyznawania dotacji:

- 1) kwota dofinansowania ze strony Powiatu Pabianickiego nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów realizacji danego zadania.
- 2) w ramach zadania dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednego wniosku.
- 3) komisja w pierwszej kolejności sprawdza kompletność i poprawność wypełnienia wniosków.
- 4) terminowe złożenie poprawnego i kompletnego wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
- 5) w przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych wniosku komisja wyznacza termin i wzywa pisemnie lub telefonicznie wnioskodawcę do ich usunięcia; wezwanie do uzupełnienia braków może być dokonane jednokrotnie.
- 6) wniosek, którego uchybień nie usunięto we wskazanym terminie nie jest rozpatrywany.
- 7) w trakcie oceny wniosków komisja może poprosić wnioskodawcę o dodatkowe pisemne lub ustne informacje lub wyjaśnienia dotyczące treści złożonego wniosku.
- 8) komisja przedstawia Zarządowi Powiatu Pabianickiego opinię i ocenę oraz propozycję podziału i wysokości kwot dotacji w zależności od uzyskanych punktów, zakresu i charakteru zadania oraz kalkulacji kosztów jego realizacji.
- 9) ostatecznego wyboru wniosków i ustalenia wysokości udzielonej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu Pabianickiego w formie uchwały.
- 10) w przypadku udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, wnioskodawca dokona uzgodnień z Zarządem Powiatu Pabianickiego celem zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z dotacji informując o tym pisemnie Zarząd Powiatu Pabianickiego; jeżeli wnioskodawca przyjmuje dotację w mniejszej niż wnioskowana wysokości zobowiązany jest do wypełnienia harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania, w którym zaktualizuje opis zadania i kosztorys, który to dokument staje się załącznikiem do umowy.

- 11) nie złożenie harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania, w którym zaktualizowany jest opis zadania i kosztorys jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania.
- 12) jeżeli wnioskodawca zrezygnuje z realizacji zadania, przyznane mu środki mogą zostać przyznane kolejnym podmiotom zgodnie z punktacją.

7. Termin ogłoszenia wyników wyboru wniosków:

- 1) Informację o wynikach wyboru wniosków oraz wysokości przyznanych dotacji ogłoszone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Pabianicach oraz na stronie www.powiat.pabianice.pl w zakładce DLA MIESZKAŃCA – SPORT – DOTACJE SPORTOWE **do dnia 8 marca 2024 r.**

8. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) okres realizacji zadania musi obejmować termin **od 11 marca do 30 listopada 2024 r.**
- 2) termin realizacji zadania i termin wykorzystania dotacji zostanie każdorazowo określony w umowie.
- 3) termin wykorzystania dotacji obejmuje czas, w którym należy dokonać płatności za faktury, rachunki i umowy opłacane z dotacji i dotyczące realizacji zadania, w tym czas na dokonanie płatności należnych od wynagrodzeń składek do ZUS i podatków do Urzędu Skarbowego.
- 4) zadanie należy realizować z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami.
- 5) podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji zobowiązany jest przestrzegać zasady uczciwej konkurencji i zagwarantować wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
- 6) podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych z dotacji celowej na realizację zadania oraz wydatków dokonywanych z tych środków zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
- 7) dotacja zostanie przekazana na podany przez wnioskodawcę rachunek bankowy; Wnioskodawca nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (subkonta), musi być on natomiast jedynym posiadaczem wskazanego rachunku i jest zobowiązany do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z zawartej umowy.

- 8) podmioty realizujące zadanie zobowiązane są do informowania w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media jak również stosownie do charakteru zadania poprzez widoczną w miejscu realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie współfinansowania realizacji zadania przez Powiat Pabianicki.
- 9) podmioty realizujące zadanie są zobowiązane do stosowania przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) do przestrzegania zasad gospodarowania środkami publicznymi zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1429), ustawy z dn. 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048), ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), uchwały Nr IX/69/11 Rady Powiatu Pabianickiego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Powiat Pabianicki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 193, poz. 1947),

9. Sposób wykorzystania i rozliczenia dotacji.

- 1) dotacja może być przeznaczona na dofinansowanie:
- a) realizacji programów szkolenia sportowego zawodników lub drużyn;
 - b) zakupu sprzętu sportowego niezbędnego do uprawiania danej dyscypliny;
 - c) kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w zawodach w określonej dyscyplinie sportu, czyli na:
 - obsługę sędziowską i medyczną;
 - zakup pucharów, dyplomów i nagród;
 - opłaty regulaminowe;
 - badania lekarskie;
 - ubezpieczenia zawodników;
 - transport i delegacje, w tym noclegi i wyżywienie w trakcie zawodów dla zawodników i trenerów;
 - zabezpieczenie imprez sportowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 616);
 - koszty usług, takich jak: wynajem obiektów sportowych, kabin wc, nagłośnienia, sprzętu, poligrafii;

- d) kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
 - e) stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.
- 2) z dotacji nie mogą być finansowane:
- a) zapłaty mandatów i innych kar nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
 - b) zobowiązania tego klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
 - c) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy;
 - d) transfery zawodnika z innego klubu sportowego.
- 3) daty dokumentów potwierdzających dokonanie płatności z dotacji muszą mieścić się w terminie podanym w umowie jako termin wykorzystania dotacji.
- 4) zakwalifikowane do poniesienia z dotacji będą koszty:
- a) poniesione w okresie uprawnionym,
 - b) poparte właściwymi dowodami księgowymi.

Dokumentami (dowodami księgowymi) potwierdzającymi koszty mogą być m.in.: faktury VAT, faktury korygujące, rachunki, noty księgowe, noty korygujące wraz z dokumentami, których dotyczą, listy płac, umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz inne umowy cywilnoprawne, rachunki do tych umów wraz z obowiązującymi narzutami, oraz z załączonym dokumentem potwierdzającym poniesienie wydatku np. dowód wpłaty, wyciąg z rachunku bankowego, potwierdzenie przelewu, rozliczenie wyjazdów służbowych na podstawie druku delegacji oraz polecenia wyjazdu służbowego wraz ze sposobem obliczenia należnej diety.

Dowodami zapłaty są w szczególności: wyciąg z rachunku bankowego potwierdzający dokonane operacje bankowe, rozliczenie pobranej przez pracownika zaliczki, raport kasowy uwzględniający dany wydatek, KW (Kasa Wypłaci) potwierdzające dokonanie zapłaty.

- 5) wszystkie oryginały dokumentów stanowiących dowód księgowy poniesionych wydatków powinny być wystawione na podmiot realizujący zadanie oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający:
- a) pieczęć podmiotu realizującego zadanie,
 - b) opis wydatku z następującymi informacjami: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta (źródła finansowania - dotacja czy wkład własny) oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności,

- c) numer umowy i datę podpisania,
- d) oświadczenie dotyczące zgodności zakupu/wydatku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- e) akceptację wydatku pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym,
- f) podpisy osób uprawnionych, które w organizacji odpowiadają za zatwierdzanie dokumentów (zgodnie ze statutem).

Przykład:

Zakup sprzętu sportowego dla uczestników szkolenia w piłkę nożną.

Dofinansowane ze środków budżetu Powiatu Pabianickiego na podstawie umowy z dnia, nr w kwocie zł. Środki własne w kwocie zł.

(powyższy opis stosujemy jeżeli część środków jest pokryta z dotacji, a część ze środków własnych lub cała faktura, rachunek lub inny dokument księgowy jest pokryty z dotacji)

Dotacja z budżetu Powiatu Pabianickiego na podstawie umowy z dnia, nr środki własne w kwocie zł.

(powyższy opis stosujemy jeżeli opisywana faktura, rachunek lub inny dokument księgowy jest pokryty tylko ze środków własnych)

Zakup/wydatek zgodny z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Zatwierdzam pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym.

..... data i podpis.

Dopuszcza się zastosowanie pieczętki w celu opisu dokumentów.

6) na dokumencie potwierdzającym odprowadzenie podatku i/lub innych składek (np. do ZUS) wymaga się ponadto adnotacji: *podatek dochodowy/ składka zdrowotna i/lub inna składka w kwocie... odprowadzona za umowę nr... z dnia.../ listę płac nr... z dnia...*

7) Podczas sporządzania sprawozdania z wykonania zadania zleconego konieczne będzie uwzględnienie w zestawieniu faktur zarówno dowodów księgowych potwierdzających wydatki finansowane z dotacji, jak również wydatków finansowanych ze środków własnych Dotowanego.

10. Postanowienia końcowe:

1) decyzja w sprawie dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.

- 2) szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji reguluje uchwała Nr IX/69/11 Rady Powiatu Pabianickiego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Powiat Pabianicki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 193, poz. 1947) dostępna na stronie www.powiat.pabianice.pl w zakładce DLA MIESZKAŃCA – SPORT – DOTACJE SPORTOWE oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1429)
- 3) Informacji i wyjaśnień udziela Wydział Infrastruktury Społecznej i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Pabianicach w godzinach pracy urzędu tj. poniedziałek, środa, czwartek 8.00-16.00, wtorek 8.00-17.00, piątek 8.00-15.00, tel. 42 225 40 25.
- 4) Złożone wnioski wraz z załączoną dokumentacją pozostają w aktach Wydziału Infrastruktury Społecznej i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Pabianicach i nie będą zwracane.