

**UCHWAŁA NR 331.317.2023**  
**ZARZĄDU POWIATU PABIANICKIEGO**

z dnia 17 kwietnia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu dla Ochotniczych Straży Pożarnych  
na realizację zadania „Prowadzenie działań ratowniczych, udzielanie  
pomocy ewakuacyjnej i sprzętowej, likwidacja szkód”**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526, zm. Dz. U. z 2023 r. poz. 572), art. 32 ust. 5 ustawy o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 194), art. 4 ust. 1 pkt 20, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały nr L/364/22 Rady Powiatu Pabianickiego z dnia 28 czerwca 2022 r. w sprawie przyjęcia zmian do „Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na lata 2020-2023” Zarząd Powiatu Pabianickiego uchwala, co następuje :

**§ 1.** Ogłasza się konkurs dla Ochotniczych Straży Pożarnych na realizację zadania „Prowadzenie działań ratowniczych, udzielanie pomocy ewakuacyjnej i sprzętowej, likwidacja szkód”.

**§ 2.** Zlecenie zadań nastąpi w formie wsparcia ich realizacji wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji.

**§ 3.** Ogłoszenie w sprawie otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Ogłoszenie, o którym mowa w § 3 podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.powiat.pabianice.pl](http://www.powiat.pabianice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pabianicach.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Pabianickiego.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.

Imię i nazwisko	Podpis	Wynik głosowania		
		<i>za</i>	<i>przeciw</i>	<i>wstrzymał się</i>
/-/ Krzysztof Habura	starosta	+	0	0
/-/ Gabriela Wenne - Błażyńska	nieobecna	-	-	-
/-/ Henryk Brzyszczyk	członek zarządu	+	0	0
/-/ Robert Kraska	nieobecny	-	-	-
/-/ Jacek Wróblewski	członek zarządu	+	0	0

starosta: **Krzysztof Habura**

członek zarządu: **Henryk Brzyszczyk**

członek zarządu: **Jacek Wróblewski**

Załącznik do uchwały Nr 331.317.2023  
Zarządu Powiatu Pabianickiego  
z dnia 17 kwietnia 2023 r.

**ZARZĄD POWIATU PABIANICKIEGO OGŁASZA KONKURS DLA OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH NA ZADANIE „PROWADZENIE DZIAŁAŃ RATOWNICZYCH, UDZIELANIE POMOCY EWAKUACYJNEJ I SPRZĘTOWEJ, LIKWIDACJA SZKÓD”**

**1. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW**

<b>L.P.</b>	<b>Cel zadania</b>	<b>Wysokość środków</b>
1.	Realizacja zadań wpływających na poprawę bezpieczeństwa mieszkańców Powiatu Pabianickiego.	20 000,00 zł

**2. WSTĘP**

1. Ochotnicze Straże Pożarne działające na terenie powiatu pabianickiego mogą korzystać z przewidzianych form pomocy udzielanej przez Powiat Pabianicki w postaci dotacji celowych na podstawie ustawy o ochotniczych strażach pożarnych z dn. 17 grudnia 2021 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 194) – art. 32 ust. 5 ustawy, ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. 2023 poz. 571) - art 13 ustawy oraz „Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na lata 2020-2023”.

2. Łączną kwotę dotacji w danym roku kalendarzowym określa uchwała budżetowa.

**3. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERT**

1. Dotacja, o której mowa w pkt 1, może być udzielona na zadanie planowane i mogą je uzyskać tylko te jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej, o których mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 roku o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 194), a które mają swoją siedzibę na obszarze powiatu pabianickiego i które włączone są do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego.

2. Dwie lub więcej jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje sposób reprezentacji poszczególnych podmiotów wobec powiatu pabianickiego oraz podział zadań.

**4. TERMIN I PRZEZNACZENIE DOTACJI**

1. Zadanie objęte konkursem musi zostać zrealizowane w terminie od **15.06.2023 r.** do **31.10.2023 r.**, a termin wykorzystania dotacji będzie każdorazowo określony w umowie.

2. Termin oraz przeznaczenie dotacji określi umowa sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do

Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Dotacja przekazana z budżetu powiatu pabianickiego może być przeznaczona na zadania wpływające na poprawę bezpieczeństwa mieszkańców powiatu pabianickiego poprzez minimalizację skutków zdarzeń losowych dzięki profesjonalnej interwencji Ochotniczej Straży Pożarnej poprzez dofinansowanie do zakupu sprzętu, aparatury i innego wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działań ratowniczych i udzielania pierwszej pomocy.

4. Zakres przedmiotowy dotacji określa Załącznik do niniejszego ogłoszenia.

5. Przedmioty zakupione w ramach dotacji muszą spełniać wymagania techniczno - jakościowe stawiane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a także muszą posiadać stosowne homologacje, świadectwa, certyfikaty lub inne dokumenty (np. deklaracja CE), stwierdzające możliwość ich wykorzystania na terenie Polski. Potwierdzenie o spełnieniu wyżej wymienionych wymagań należy dołączyć do końcowego sprawozdania.

6. Dotacja może zostać przeznaczona na dofinansowanie wydatków zarówno bieżących, jak również majątkowych.

7. W ramach kwoty na wydatki majątkowe przewiduje się możliwość przeznaczenia środków finansowych na dofinansowanie sprzętu wymienionego w załączniku do ogłoszenia.

8. Okres wykorzystania dotacji powinien obejmować czas na dokonanie płatności.

## **5. WYSOKOŚĆ UDZIELANEJ DOTACJI**

1. Dotacja celowa może być udzielona w wysokości do **5 000,00 zł**, z tym zastrzeżeniem, że kwota udzielonej dotacji nie może być większa niż **75%** kosztów realizacji całego zadania.

2. Z środków dotacji nie mogą być pokrywane koszty transportu lub szkolenia z obsługi sprzętu ratowniczego.

## **6. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie przez jednostkę Ochotniczej Straży Pożarnej w terminie do dnia **10 maja 2023** roku do godziny **16:00** oferty realizacji zadania publicznego wg wzoru o którym mowa w ust. 7 pkt 1.

2. Ofertę należy składać w punkcie podawczym Starostwa Powiatowego w Pabianicach, ul. Piłsudskiego 2 bud. A, parter.

3. W przypadku ofert przesłanych pocztą o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Pabianicach potwierdzona pieczęcią wpływu.

4. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną oraz faksem.

5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone składającym jednostkom Ochotniczej Straży Pożarnej bez otwierania.

6. Jednostka może złożyć tylko jedną ofertę w danym roku budżetowym, pod warunkiem, że w budżecie powiatu zostaną zabezpieczone środki finansowe na ten cel.

## **7. WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz. 2057). Wzór oferty realizacji zadania publicznego - do pobrania ze strony internetowej [www.powiat.pabianice.pl](http://www.powiat.pabianice.pl), zakładka „Dla mieszkańca”/„Organizacje pozarządowe”/„Otwarte konkursy ofert”.

2. Do oferty należy załączyć wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego.

3. Ofertą, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

4. Załączniki do oferty przedkładane są w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej na każdej stronie przez osoby uprawnione. Wszystkie zmiany w treści (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być opatrzone podpisem lub parawką i ewentualną pieczęcią imienną osoby podpisującej.

5. Oferta, o której mowa w pkt. 1, wymaga opinii Zarządu Powiatowego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP.

6. Uzyskanie uprzedniej opinii Zarządu Powiatowego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP leży w gestii jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej, która ubiega się o udzielenie dotacji, zaś sama opinia stanowi element oferty.

7. W celu efektywnego wykorzystania środków finansowych przekazanych z budżetu powiatu pabianickiego wnioskowana kwota dotacji powinna wynikać z rzetelnej i precyzyjnej kalkulacji kosztów. Do oferty należy załączyć kalkulację kosztów potwierdzającą przyjęty poziom cen, np. oferty, kopie stron katalogów czy wydruki z internetu.

8. Jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej zobowiązana jest dołączyć do oferty także inne dokumenty lub wyjaśnienia, o które zwróci się przedstawiciel powiatu

pabianickiego, jeśli charakter realizowanego zadania wymaga ich uzyskania, albo jeśli ich przedłożenie jest niezbędne do prawidłowego rozpatrzenia wniosku lub może mieć wpływ na kwotę udzielonej dotacji.

9. Dokumenty i wyjaśnienia, o których mowa w pkt. 4 jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej zobowiązana jest złożyć w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w wyznaczonym terminie – wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

10. Jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej oświadcza, że wnioskowana w ofercie kwota dotacji na realizację zadania nie będzie stanowiła pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (tekst skonsolidowany Dz. Urz. UE 2010 C 83, s. 1).

11. Jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej zobowiązana jest do wykazania we wniosku wszystkich źródeł finansowania zadania z rozdzieleniem na kwotę i podmiot finansujący.

## **8. OGÓLNE ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Złożone oferty zostaną otwarte w dniu **11 maja 2023 r.** o godzinie **10:00** i będą podlegać ocenie przez komisję konkursową powołaną uchwałą Zarządu Powiatu Pabianickiego w celu rozstrzygnięcia danego konkursu.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji. Dotacja celowa może być udzielona w kwocie niższej niż wnioskowana.

3. Ostateczną decyzję o wyborze ofert przeznaczonych do dofinansowania oraz o wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmie Zarząd Powiatu Pabianickiego w formie uchwały w ciągu 30 dni od daty otwarcia ofert. Od rozstrzygnięcia konkursu nie stosuje się trybu odwoławczego.

4. W przypadku udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej dokona uzgodnień z Zarządem Powiatu Pabianickiego celem zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z dotacji informując o tym pisemnie Zarząd Powiatu Pabianickiego.

5. Jeśli jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej przyjmuje dotację w mniejszej niż wnioskowana wysokości, zobowiązana jest do złożenia zaktualizowanego harmonogramu oraz kalkulacji przewidywanych kosztów, które staną się załącznikami do umowy. Dokonując aktualizacji jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej zobowiązana jest zachować proporcje pomiędzy wkładem własnym a dofinansowaniem z powiatu pabianickiego.

Wzór harmonogramu realizacji zadania publicznego i kalkulacji przewidywanych kosztów do pobrania ze strony internetowej [www.powiat.pabianice.pl](http://www.powiat.pabianice.pl), zakładka „Dla mieszkańca”/„Organizacje pozarządowe”/„Otwarte konkursy ofert”.

6. Niedoreczenie w wyznaczonym przez Zarząd Powiatu Pabianickiego terminie zaktualizowanej oferty jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania.

7. Dotacja udzielana jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy powiatem pabianickim, a składającą ofertę jednostką Ochotniczej Straży Pożarnej.

8. Dotacja udzielana jest na zadanie planowane, a więc przyszłe w stosunku do etapu składania oferty o udzielanie dotacji i niezrealizowane w jakimkolwiek stopniu aż do momentu podpisania umowy.

9. W przypadku przyznania dotacji celowej w niższej niż wnioskowanej kwocie jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej: 1) Zobowiązana jest do złożenia zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów, która stanie się załącznikiem do umowy. Dokonując aktualizacji oferent zobowiązany jest zachować proporcje pomiędzy wkładem własnym, a dofinansowaniem środków z budżetu powiatu pabianickiego. 2) może odstąpić na piśmie od podpisania umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznanej dotacji.

10. Komisja konkursowa, dokonując oceny oferty, bierze pod uwagę następujące kryteria:

1) aktywność jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej, tj.:

a) wyjazdy ratownicze (waga: do 15 %);

b) stan wykształcenia i wyposażenia jednostki (waga: 20 %);

c) funkcjonowanie Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej lub innej grupy, takiej jak orkiestra dęta lub drużyna sportowa (waga: do 5 %);

d) prowadzenie działalności w zakresie profilaktyki lub prewencji, udział w wydarzeniach oraz współpraca z innymi organizacjami (waga: do 10 %);

2) Opinia Zarządu Powiatowego/Gminnego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP (waga: do 20 %);

3) wysokość dotacji lub innego wsparcia publicznego otrzymanego w ostatnich 3 (trzech) latach kalendarzowych, poprzedzających rok ogłoszenia niniejszego konkursu (waga: do 30 %);

11. Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty, które uzyskają najwyższą łączną liczbę punktów w kryteriach wskazanych w pkt 10.

12. Zarząd Powiatu Pabianickiego, udzielając dotacji na zasadach przewidzianych w niniejszym Ogłoszeniu, kieruje się oceną ofert dokonaną przez komisję konkursową.

13. W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jedną jednostkę Ochotniczej Straży Pożarnej z terenu danej gminy, Zarząd Powiatu Pabianickiego może zastrzec sobie prawo do wyboru na realizację przedmiotowego zadania jednej tylko najkorzystniejszej oferty jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej z terenu danej gminy.

14. Wydatkowanie środków może nastąpić wyłącznie po podpisaniu umowy, która w szczególności określi:

- 1) przedmiot umowy,
- 2) finansowanie zadania,
- 3) sposób wykonania zadania – sposób i termin wykorzystania oraz rozliczenia dotacji,
- 4) dokumentację związaną z realizacją zadania,
- 5) zobowiązania wnioskodawcy do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania zadania, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
- 6) obowiązki sprawozdawcze beneficjenta dotacji,
- 7) zwrot niewykorzystanej części,
- 8) sankcje, w tym finansowe, wynikające z tytułu niedotrzymania warunków umowy.

15. Podpisanie umowy będzie nie tylko rozpoczęciem możliwości wydatkowania środków, ale także początkiem okresu, w jakim dotacja może być wykorzystana.

## 9. SPOSÓB ROZLICZANIA DOTACJI

1. Jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej otrzymująca dotację z budżetu powiatu pabianickiego zobowiązana jest do:

- 1) terminowego rozliczenia się z otrzymanej dotacji,
- 2) prawidłowego przygotowania dokumentacji, w tym opisu faktur lub rachunków otrzymanych od wykonawców usług i dostawców towarów,
- 3) wykonania zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

2. Po zawarciu umowy i wykonaniu zadania jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej zobowiązuje się do przedłożenia rozliczenia z wykorzystania dotacji w terminie określonym w umowie.

3. W przypadku wzrostu kosztów zadania zmiana kwoty dotacji nie ulega zmianie, a wszystkie nieprzewidziane wydatki związane z jego realizacją jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej zobowiązuje się pokryć ze środków własnych.

4. W przypadku obniżenia kosztów zadania wysokość dotacji ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do udziału procentowego wkładu własnego.

5. Jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej zobowiązuje się do informowania, że **„Zadanie zrealizowano przy wsparciu finansowym powiatu pabianickiego”** na zasadach określonych w umowie.

6. W przypadku braku możliwości wykorzystania dotacji w terminie określonym w umowie lub rezygnacji z wykonania zadania – jednostka Ochotniczej Straży

Pożarnej zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia o zaistniałym fakcie powiatu pabianickiego.

## **10. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ POWIAT PABIANICKI W ROKU 2021 I PLANOWANYCH NA 2022 ROK ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTACH**

1. W roku 2022 Powiat Pabianicki na wsparcie zadań publicznych tego samego rodzaju zleczanych w trybie otwartych konkursów przeznaczył kwotę 20 000,00 zł z budżetu powiatu pabianickiego.

2. W roku 2023 Powiat Pabianicki zarezerwował kwotę 20 000,00 zł z przeznaczeniem na realizację zadania "Prowadzenie działań ratowniczych, udzielanie pomocy ewakuacyjnej i sprzętowej, likwidacja szkód" w trybie otwartego konkursu ofert.

## **11. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Wyjaśnień dotyczących zadań konkursowych i wymogów formalnych udziela Pan Gabriel Grzejszczak – Podinspektor w Wydziale Infrastruktury Społecznej i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Pabianicach w godzinach pracy urzędu tj. poniedziałek, środa, czwartek 8:00-16:00, wtorek 8:00-17:00, piątek 8:00-15:00, tel. 42 225 40 37.

2. Złożone oferty wraz z załączoną dokumentacją pozostają w aktach Wydziału Infrastruktury Społecznej i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Pabianicach i nie będą zwracane oferentom.

3. Zarząd Powiatu Pabianickiego może unieważnić konkurs, jeśli:

1) nie wpłynęła ani jedna oferta;

2) gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w Ogłoszeniu;

3) udzielenie dotacji nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu;

4. Niniejsze Ogłoszenie nie stanowi przyrzeczenia publicznego w rozumieniu art. 919 § 1 Kodeksu cywilnego.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA WOBEC STRON UMOWY WNIOSKUJĄCEJ O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU PABIANICKIEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

## **1. Administrator Danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Pabianicki** z siedzibą w Pabianicach, przy ul. Piłsudskiego 2, 95-200 Pabianice, tel.: 42 225 40 00 faks: 42 215 91 66, e-mail: powiat@powiat.pabianice.pl

## **2. Inspektor Ochrony Danych**

W sprawach ochrony Pani/Pana danych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@powiat.pabianice.pl pod numerem telefonu 500 610 605.

## **3. Cele i podstawy przetwarzania**

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z:

- art. 32 ust. 5 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych;

- rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań;

- ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

- ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

## **4. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. firmom informatycznym, hostingowym, prawniczym, audytorskim, firmom zajmującym się ochroną danych osobowych, oprócz tego możemy zostać zobowiązani np. na podstawie przepisu prawa do udostępnienia Pana/Pani danych osobowych podmiotom prywatnym i publicznym.

## **5. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (Rzeczowy Wykaz Akt).

## **6. Posiada Pani/Pan prawo do;**

- 1) dostępu do treści swoich danych,

- 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,

3) żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO (z zastrzeżeniem ust 3 lit b i e),

4) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,

5) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO,

6) prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO,

7) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

#### **7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, nie podanie danych uniemożliwi udział w Konkursie,

#### **8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

**ZAKRES PRZEDMIOTOWY DOTACJI DLA OCHOTNICZYCH STRAŻY  
POŻARNYCH NA ZADANIE „PROWADZENIE DZIAŁAŃ RATOWNICZYCH,  
UDZIELANIE POMOCY EWAKUACYJNEJ I SPRZĘTOWEJ, LIKWIDACJA  
SZKÓD”**

**I. Zakres dla sprzętu i wyposażenia w ramach zakupów sprzętu  
niezbędnego do prawidłowego udzielania pierwszej pomocy oraz  
podnoszenia kompetencji w tym zakresie:**

- 1.1 torba/ plecak zestaw ratownictwa medycznego R1 z wyposażeniem,
- 1.2 asortyment uzupełniający torbę R1 do nowych wytycznych,
- 1.3 deska ortopedyczna kompletna,
- 1.4 nosze miękkie (płachtowe),
- 1.5 szyny typu Kramer zestawu PSP R1,
- 1.6 kamizelka KED,
- 1.7 zestaw do segregacji poszkodowanych (TRIAGE),
- 1.8 defibrylator zautomatyzowany (AED),
- 1.9 sprzęt do udrażniania dróg oddechowych,
- 1.10 szkoleniowy defibrylator zautomatyzowany (AED),
- 1.11 manekin szkoleniowy osoby dorosłej/ dziecka lub zestaw manekinów,
- 1.12 fantom do ćwiczeń przyrządowego udrażniania dróg oddechowych.